

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

Számviteli Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

könyvelési asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A bank által küldött kivonatokon szereplő tételek rendezése az Ecostat rendszerben, azok számlához rendelése. A számlaforgalom nélküli banki tételek rendezése, a havonta megjelenő jóváíró számlák Kompenzáló bankba történő rendezése. A berendezett tételek könyvelhetőségi feltételeinek vizsgálata. A felsorolt feladatok érdekében a Pénzügyi Osztállyal, egyéb társosztályokkal, telephelyi adminisztrátorokkal való együttműködés, kapcsolattartás.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Budapest legnagyobb szociális ellátó szervezete. Átmenti szállásainkon, nappali melegedőinkben, éjjeli menedékhelyeinken, illetve a családok átmeneti otthonában naponta, összesen, közel háromezer szociálisan rászoruló embert látunk el. Munkavállalóink számára folyamatos képzést és szupervíziót biztosítunk. Intézményünkkel kapcsolatban további információért kérjük látogasson el a www.bmszki.hu weboldalra.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatot a humaneroforras@bmszki.hu e-mail címre kérjük küldeni, a tárgy rovatában feltüntetni a MÜ/1053-1/2024 ; Számvitel/könyvelési asszisztens. A pályázatokat 4 hónapig tároljuk adatbázisunkban. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók, továbbá bruttó 350.000 Ft cafeteria, utazási költségtérítés, és bruttó 60.000 Ft/év ruházati költségtérítés. A munkába állás feltétele: érvényes elsőfokú üzemorvosi alkalmassági vizsgálat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, pénzügyi, gazdasági szakirányon szerzett min. középfokú szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A Kjt. 20. §.(2) bekezdés szerinti jogállás, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- CT-EcoSTAT integrált számviteli rendszer ismerete
- Költségvetési intézménynél szerzett pénzügyi-számviteli szakmai tapasztalat
- Pénzügyi szemlélet

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)
- Összefüggések megértése (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

- részletes szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.26. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az elbírálás a pályázatok beérkezési sorrendjében történik, a határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.11. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: szocialpolitika@budapest.hu;
www.bmszki.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.17.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.05.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

