

*Dokumentációs, nyilvántartási és
információáramlási rendszer*

*Budapesti Módszertani Szociális Központ
és Intézményei*

A dokumentációs nyilvántartási rendszer céljai

- A hajléktalan-ellátás különböző területein folyó szociális munka megerősítése
- a szociális munka színvonalának fokozatos emelése, célirányosabbá tétele
- az egyre tudatosabb szociális munka szervezettségének javítása, megfelelő dokumentálása
- az ügyfelekkel való kapcsolattartás egyenrangúbbá, áttekinthetőbbé tétele
- a szociális munka követhetőbbé tétele mind a különböző ellátási területek, mind intézményi szinten
- a minőségbiztosítás feltételeinek megteremtése, a követhető eljárási rendszer kialakítása érdekében
- az intézményi szintű elektronikus információáramlás lehetőségének megteremtése a megfelelő stratégiai döntések meghozatala érdekében
- a szociális munka standardjainak kialakítása

Előzmények

- Előző nyilvántartási rendszer áttekintése
- jogszabályi előírások
- ellátási formák
- speciális igények
- egységes dokumentációs rendszer kialakítása
- referensi munkát segítő, a szociális munka folyamatába illeszkedő szükséglettesztek
- véleményezés
- véglegesítés
- bevezetés (2004. március 1.)
- visszajelzések - tapasztalatok (team, szociális munkás, referensek)
- újragondolás, „finomítás, pontosítás”
- EQUAL

Funkciók

- On-line kapcsolat
- Naprakész információk
- Szociális munka menetéhez igazodó – specializált dokumentumok kezelése
- Ellátások, szolgáltatások regisztrálása
- Központi adatbázis – decentralizált adattárolás
- Vezetői információk biztosítása
- Jogosultságok kezelése
- Kiszolgáló egységekkel történő összekapcsolás
- Zárt és szabad szöveges felhasználói felületek
- Felhasználóbarát felület

Adatok köre – Ügyfelekre vonatkozó adatok

- Alapadatok
- Intézményi előzmény
- Felvételi kérelem és javaslat
- Nyilvántartások – jogviszony, leltár, térítési díj, előtakarékoság
- Státusz és szükségletfelmérés – lakhatás, munka-képzettség, pénzübeli ellátások, családi kapcsolat, egészségi állapot, függőség
- Szociális munka terve
- Együttműködési megállapodás
- Megtett lépések rögzítése
- Szolgáltatások
- Összefoglalás

Adatok köre – kiegészítő funkciók

- Előjegyzés
- Csoportfoglalkozások nyilvántartása
- Férőhelykimutatás
- Várakozók nyilvántartása
- Távozottak nyilvántartása
- Intézményműködtetés – dolgozói nyilvántartás, esetkiosztás, referensi értekezletek, térítési díj befizetések
- Rendszerinformációk

Adatszolgáltatás kívülre

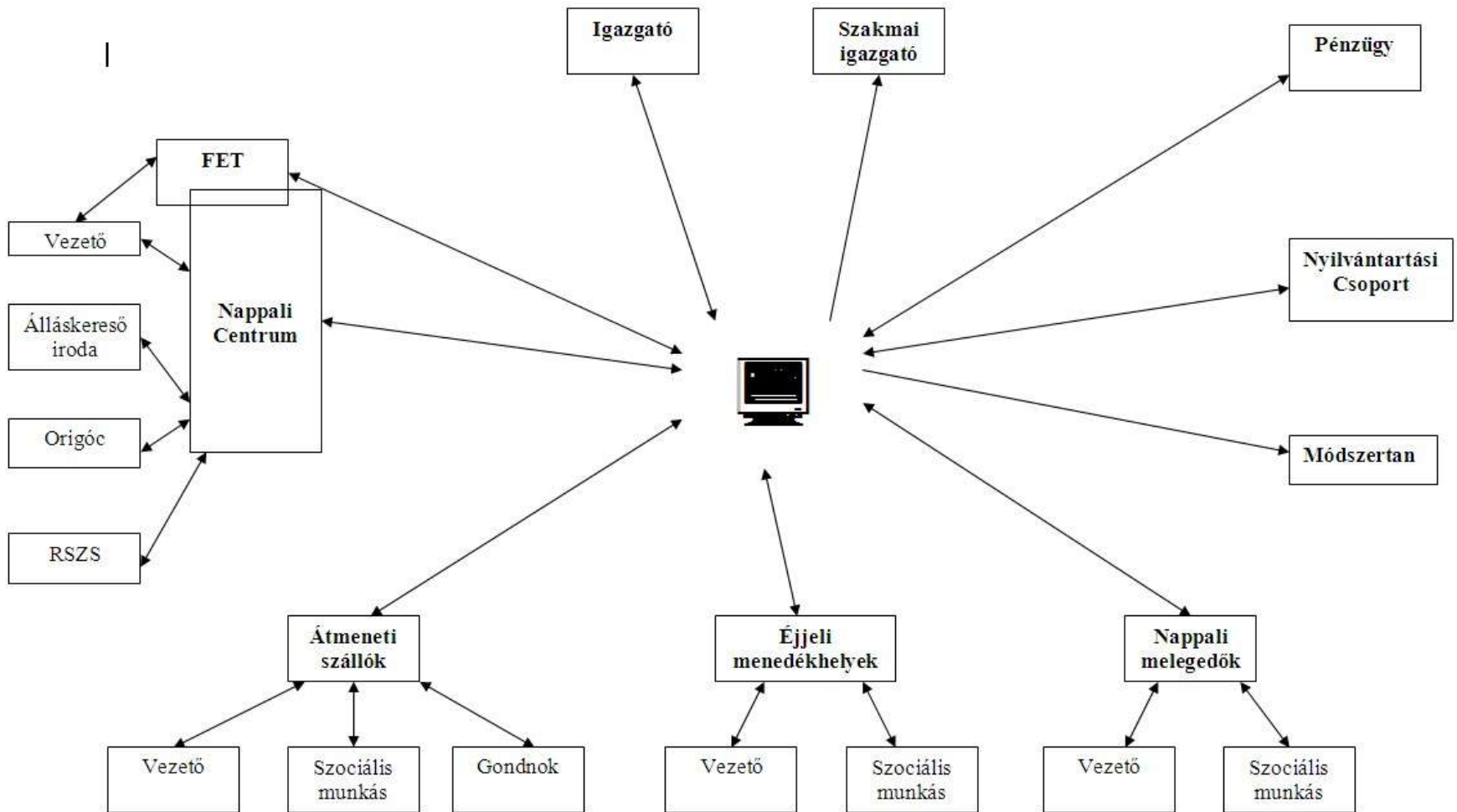
Kötelező adatszolgáltatás

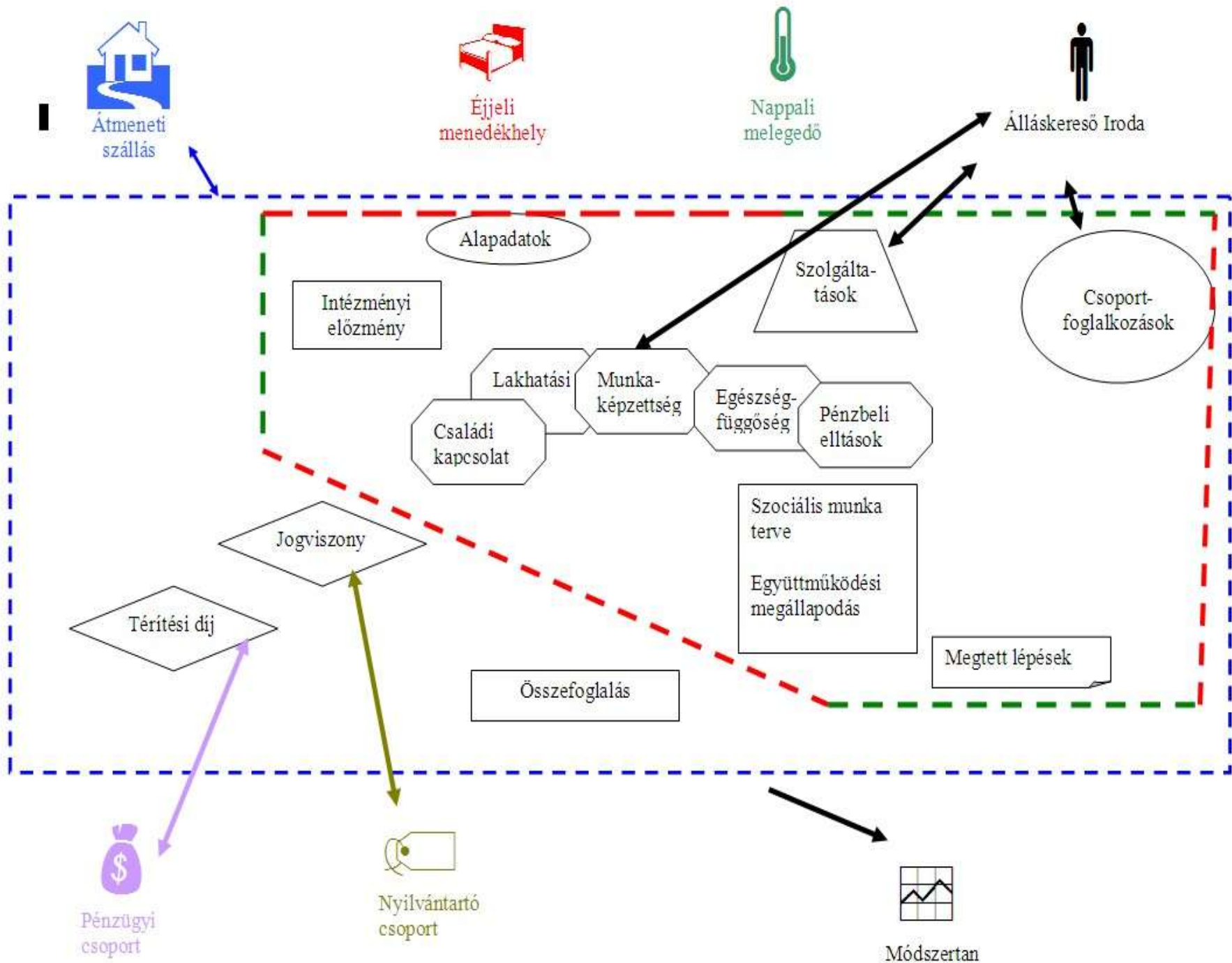
- KSH
- Rendőrség
- Fenntartó
- OEP

Nem kötelező adatszolgáltatás

- Pályázatok (adatok felhasználása)
- Esetátadás (csak pozitívumok!)

Adatok áramlása a BMSZKI-n belül





Néhány kép a programból

Kezelő : a

Ügyfél:

- Felhasz... ▾
- Ügyfél ▲
- Alapadatok
- Intézményi ...
- Felvételi kér...
- Javaslat
- Nyilvánt... ▾
- Lakhatás
- Munka Képz...
- Szociális ellá...
- Családi kapc...
- Egészség F...
- Szociális mu...
- Együttműkö...
- Megtett lépé...
- Szolgáltatások
- Összefoglaló...
- Csoportf... ▾
- Üres férőhel...

Név:	Vezetéknév	Keresztnév
Születési név:		
Anyja neve:		
Születési helye:	Település	Ország
Születési ideje:		Életkora: 0
Neme:		Állampolgársága:
Személyazonosító okmány típusa:		Száma: <input type="checkbox"/> Nincs
TAJ száma:		<input type="checkbox"/> Nincs
Hivatalos lakóhelye:	Mi alapján?	Település Irányítószám
típusa:		Ott lakik Utca / Tér Házzám
Hivatalos tartózkodási helye:	Mi alapján?	Település Irányítószám
típusa:		Ott lakik Utca / Tér Házzám
Tényleges elérhetősége:	<input type="text"/>	
Összes jövedelme jelenleg:	<input type="text"/> 0	Miből? <input type="text"/>
Fogyatékosági támogatásban részesült-e?	<input type="text"/>	
Családi állapota:	<input type="text"/>	
Előző éjszakáját hol töltötte?	Hol?	<input type="text"/>

Új adat

Módosítás

Törlés

Várólista megerősítés

Rögzít

Elvet

- Felhasználó ▼
- Ügyfél ▲
- Alapadatok
- Intézményi előzmény
- Felvételi kérelem
- Javaslat
- Nyilvántartások ▼
- Lakhatás
- Munka Képzett
- Szociális ellátás
- Családi kapcsolatok
- Egészség Függ
- Szociális munka terve
- Együttműködési megállapodás
- Megtett lépések
- Szolgáltatások
- Összefoglaló értékelés
- Csoportfoglalkozások ▼
- Üres férőhelyek

Helyi vagy fővárosi önkormányzattól igényelt-e korábban segítséget?

Segítségkérés fajtája	Önkormányzat	Segítségkérés ideje

Beköltözéskor már meglévő pénzbeni ellátások

Beköltözéskor már meglévő pénzbeni ellátások ✕

Pénzbeni ellátás megnevezése:

(havi) összege: Ft

Érvényessége: ig

Jogosult-e más pénzbeni ellátásra? Rögzítés dátuma:

A BMSZK-ban tartózkodás ideje alatt megszerzett pénzbeni ellátások

Pénzbeni ellátás megnevezése	Igénylés dátuma	Megkapta-e?	Összege

Kezelő : a Ügyfél:

- Felhasználó
- Ügyfél
- Alapadatok
- Intézményi előz...
- Felvételi kérelem
- Javaslat
- Nyilvántartá...
- Lakhatás
- Munka Képzettség
- Szociális ellátás ...
- Családi kapcsola...
- Egészség Függe...
- Szociális munka ...
- Együttműködési ...
- Megtett lépések
- Szolgáltatások
- Összefoglaló ért...
- Csoportfogl...
- Üres férőhelyek

Teendők

Kategória	Teendő(k)	Rögzítés dátuma	Intézmény
▶			

Az ügyfél teendőinek felsorolása

Kategória	Alkategória	Teendő	Határidő
▶			

Az ügyfél teendője ✕

Kategória:

Alkategória:

Teendő, lépés:

Megvalósítás határideje:

Megjegyzés:

A szociális m

Kategória	Határidő
▶	

Kezelő : a Ügyfél:

- Felhasználó** ▾
- Ügyfél** ▲
- Alapadatok
- Intézményi előzmény
- Felvételi kérelem
- Javaslat
- Nyilvántartások ▾
- Lakhatás
- Munka Képzettség
- Szociális ellátás (Jogosu...
- Családi kapcsolatok Gy...
- Egészség Függettség
- Szociális munka terve
- Együttműködési megáll...
- Megtett lépések
- Szolgáltatások**
- Összefoglaló értékelés
- Csoportfoglalkozá...** ▾
- Üres férőhelyek**

Előző éjszakát töltötte

Rendelkezik utcai gondozó szolgálat ajánlásával:

Szolgáltatások

- | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Melegedés | <input type="checkbox"/> Pihenés | <input type="checkbox"/> Étkeztetés | <input type="checkbox"/> Étellemelegítés | <input type="checkbox"/> Fürdés |
| <input type="checkbox"/> Csereruha | <input type="checkbox"/> Szemüveg | <input type="checkbox"/> Kórházi csomag | <input type="checkbox"/> Könyvkölcsönzés | <input type="checkbox"/> Mosatás |
| <input type="checkbox"/> Munkahelykeresés | <input type="checkbox"/> Számítógéphasználat | <input type="checkbox"/> Telefonhasználat | <input type="checkbox"/> Borotva | |

Szociális segítségnyújtás / szolgáltatások

Iratpótlás	<input type="text"/>	Telefonálás	<input type="text"/>
Irányítás	<input type="text"/>	Tájékoztatás	<input type="text"/>
Tanácsadás	<input type="text"/>	Előjegyzés	<input type="text"/>
Ügyintézés	<input type="text"/>	Továbbléptetés	<input type="text"/>

- RSZS együttműködés
 Adateltérési nyilatkozat beküldése
 Eü ellátás megkérése az önkormányzattól

Egyéb, éspedig:

Megjegyzés

Korábban igénybe vett szolgáltatások

Dátum	Szolgáltatások
▶	
▶	