



BMSZKI

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Kőbányai úti Éjjeli Menedékhely
1087 Budapest, Kőbányai út 22.

1kt2, Tk / 138-21 / 2024.

Telephely: BMSZKI Kőbányai úti Éjjeli Menedékhely
Telephely címe: 1087 Budapest VIII., Kőbányai út 22.

Tisztelt Ügyfeleink!

Munkatársainkkal azon dolgozunk, hogy éjjeli menedékhelyünkön nyugodt, biztonságos, kiszámítható és a lehetőségekhez mérten méltó körülményeket biztosítsunk Önöknek.

Ennek érdekében a Házirendünk célja, hogy részletesen megismerjék a menedékhelyen elérhető szolgáltatásokat, azok igénybevételének feltételeit, a működés során az ügyfeleinktől és dolgozóinktól elvárt viselkedési szabályokat, valamint a panaszjog gyakorlásának módját.

Éjjeli menedékhelyünk szociális intézmény, munkatársaink és szolgáltatásaink az Önök szolgálatában állnak. Kérése, problémája esetén keresse bizalommal az intézmény munkatársait!

Köszönjük, hogy a Házirendben foglaltakat elfogadja és betartja!

HÁZIREND

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I.1. A Házirend az ügyfelek nyugalmát és védelmét, az éjjeli menedékhely rendeltetésszerű használatát, az épületnek és berendezéseinek, illetve az éjjeli menedékhelyen dolgozók védelmét szolgálja. Szabályainak betartása az ügyfelekre és az éjjeli menedékhelyen dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

I.2. Mindenkinek joga van ahhoz, hogy emberi méltóságukat tiszteletben tartva bánjanak és beszéljenek velük.

I.3. Minden ügyfelet azonos jogok és kötelezettségek illetnek meg. Az ügyfeleknek kötelességük embertársaik tiszteletben tartása, az együttélés általánosan elfogadott normáinak betartása.

I.4. Minden ügyfél kötelessége tiszteletben tartani mások pihenéshez való jogát, ezt sem a közös helyiségek használatának módja, sem a menedékhelyen belüli egyéb tevékenység nem akadályozhatja. Videó- vagy filmnézés, zenehallgatás, saját eszközökről (laptop, telefon, tablet stb.) csak olyan módon történhet, hogy az más ügyfél nyugalmát nem zavarhatja.

I.5. A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden ügyfél szabadon élhet. Az éjjeli menedékhely területén – az ügyfelek személyiségi jogainak figyelembevételével – az egyéni vallásgyakorlásra a lakoszobákban, a közösségre pedig a közösségi helyiségekben van lehetőség. Ügyfeleinktől kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését.

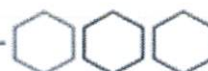
Székhely: 1134 Budapest, Dózsa György út 152.

Levelezési cím: 1385 Budapest, Pf. 882.

E-mail: titkarsag@bmszki.hu

Web: www.bmszki.hu

Facebook: www.facebook.com/bmszki



I.6. Az éjjeli menedékhelyen tilos minden olyan magatartás, mely a munkatársak, valamint más ügyfelek nyugalmát, személyhez fűződő jogait sérti, vagy vallásának, illetve meggyőződésének megfelelő életvitel gyakorlásában akadályozza! Az érintettek hozzájárulása nélkül tilos kép-, hang- és videófelvétel készítése és a nyilvánosságra hozatala az intézmény dolgozóiról és az ügyfelekről. Az engedély nélkül készített felvétel önmagában személyiségi jogokat sért, és rendőrségi feljelentést vonhat maga után.

I.7. Az éjjeli menedékhely rendjének, tisztaságának és higiéniájának megőrzése minden ügyfél érdeke és kötelezettsége. A közös helyiségek használata során törekedni kell azok tisztaságának megőrzésére.

I.8. Az éjjeli menedékhelyre állatot behozni nem megengedett.

I.9. Az éjjeli menedékhely berendezéseinek és a közös használatú tárgyak állapotának megőrzése minden ügyfél közös érdeke és felelőssége.

I.10. Az ügyfelek közötti nézeteltérések, vitás kérdések megoldása a szociális munkások hatásköre, az önbíráskodás nem megengedett.

I.11. Az éjjeli menedékhely egyes területei kamerával megfigyelt területek, melyekről figyelemfelhívó jelzés tájékoztat.

II. AZ ÜGYFELEK ÉRDEKVÉDELME, PANASZOK KEZELÉSE

II.1. Az éjjeli menedékhely működésével kapcsolatos általános észrevételek és javaslatok gyűjtésére az ötletládát használhatják az ügyfelek. Az ötletládába névtelenül is lehetséges észrevételeket tenni. Az ötletládába behelyezett javaslatok a lakógyűlést megelőző heti szakmai team ülésén kerülnek előzetes feldolgozásra, hogy a lakógyűlésen megvitathassák azokat.

II.2. Az ügyfél, valamint az ellátottak jogait és érdekeit képviselő szervezet az éjjeli menedékhelyen nyújtott ellátásokkal, az ott dolgozókkal kapcsolatos észrevételét vagy panaszát az alábbi formában teheti meg:

- a) helyben, az ellátási egységvezető fogadóóráján,
- b) a BMSZKI Ügyfélszolgálati Irodáján (1087 Budapest VIII., Kőbányai út 22.) írásban,
- c) a BMSZKI székhelyintézményében (1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152.) az igazgató fogadóóráján.

II.3. Amennyiben az igazgató 15 napon belül nem intézkedik, vagy a válaszban foglaltakkal a panaszos ügyfél nem ért egyet, a rendelkezés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Főpolgármesterhez (Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest V., Városház utca 9-11.) fordulhat jogorvoslatért.

II.4. A panaszkezelés általános rendjét a BMSZKI *Panaszkezelési szabályzata* tartalmazza. A szabályzat elérhető az intézmény honlapján (<https://bmszki.hu/hu/kozerdeku-adatok/szabalyzatok>), továbbá megtekintésre elkérhető az intézmény munkatársaitól.

II.5. Az intézmény munkatársai az ügyfeleket tájékoztatják az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, valamint az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, ami az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

III. A BMSZKI ÉJJELI MENEDÉKHELYEIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

III.1. Az ellátás jellege

III.1.1. A BMSZKI hajléktalanellátó rendszerében az éjjeli menedékhely – komfortfokozatánál és szolgáltatásainak jellegénél fogva – az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek részére biztosít eseti jelleggel, egy éjszakára elhelyezést.

III.1.2. Az éjjeli menedékhely igénybevételét külön eljárás nélkül, a BMSZKI igazgatójának, illetve a nevében eljáró mindenkori ügyeletesnek az intézkedése alapozza meg, különös tekintettel a kérelmező szociális, mentális, egészségügyi, családi stb. körülményeire, valamint az intézményben rendelkezésre álló férőhelyekre.

III.1.3 Az éjjeli menedékhely rendelkezésre álló férőhelyeinek elfoglalása az ügyeletes munkatársak iránymutatása alapján történik. A férőhelyek beköltözéskor kerülnek kijelölésre, és folyamatos ott tartózkodás esetén változatlanok maradnak.

III.2. Az éjjeli menedékhely igénybevételének rendje

III.2.1. Az éjjeli menedékhely szolgáltatásai nyitvatartási időben a menedékhelyen történő jelentkezéssel igénybevehetők. A bekerülést megelőzően az ellátási egység vezetőjével a szolgálatban lévő munkatárssal első alkalommal felvételi beszélgetés történik. A lábadozó részlegre történő felvétel az egészségügyi szolgálattal egyeztetve lehetséges. A felvételkor az ügyfél összes holmija kimosásra kerül. A mosás és szárítás idejére az ügyfél köntöst kap.

III.2.2. Nyitvatartási idő: az éjjeli menedékhely egész évben folyamatosan működik, 24 órás nyitvatartással. 18:00 – 23:00 óra között óránként van beengedés. Veszélyeztető körülmény esetén (pl. szélsőséges időjárási körülmények, illetve téli krízisidőszakban és nyáron hőségriadó idején) a beengedés folyamatos. A bejáratú kapuk 23.00 és 4.00 között zárva vannak.

III.2.3. Az éjjeli menedékhelyet felkereső ügyfél az éjjeli menedékhely munkatársának kérésére köteles közölni – és amennyiben rendelkezik okmányokkal, azokkal igazolni – nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, TAJ számát. A menedékhely szolgáltatásai első ízben iratok nélkül is igénybe vehetők, azonban az ügyfél köteles együttműködni az iratainak pótlásában, és az elkészült személyi azonosítót 5 munkanapon belül bemutatni az ügyeletes munkatárssal. Az ügyfél továbbá megadhatja annak a személynek a nevét és címét, akit az intézmény értesíthet baleset, súlyos betegség stb. esetén. A BMSZKI az ügyfél kérelme alapján, az általa megadott személyt – szükség esetén – értesíti. Az értesítendő személy személyes adatait az ügyfél kérése alapján és felelősségére az ügyfél létfontosságú érdeke jogalapján kezeli.

III.2.4. A szolgáltatás igénybevételének feltétele indokolt esetben az egy hétnél nem régebbi fertőtlenítési vagy bőrgyógyászati igazolás, (amennyiben az ügyeletes munkatárs kéri), és minden esetben a tizenkét hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az ügyfél fertőző tüdőbetegségben nem szenved. Ha az ügyfél nem rendelkezik tüdőszűrő igazolással, az éjjeli menedékhelyen korlátozott ideig fogadható. Az első megjelenést követő 5 munkanapon belül be kell mutatnia egy új igazolást arról, hogy részt vett tüdőszűrésen.

III.2.5. A férőhely elfoglalásakor első alkalommal az intézmény tájékoztatást ad:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- d) az intézmény házirendjéről;
- e) az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről;
- f) a házirend sértés eseteiről.

III.2.6. Az éjjeli menedékhelyen vezetett nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ügyfél természetes személyazonosító adatait (név; anyja neve; születési hely és idő, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, illetve annak hiánya)
- b) lakó-és tartózkodási helyét, értesítési címét,
- c) a kérelmező állampolgárságát, a huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekültként vagy oltalmazott személyként való elismertségét, hontalan jogállását, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatot,
- d) az éjjeli menedékhely igénybevételéhez szükséges egészségügyi igazolásokat,
- e) az ügyfél magatartásával kapcsolatos feljegyzéseket,
- f) az ellátás felfüggesztését megalapozó esemény dokumentálását,
- g) a szolgáltatások nyújtásának dokumentálását.

III.2.7. Az éjjeli menedékhelyet igénybe vevő ügyfél a menedékhely ügyeletes munkatársától átvett – nem egyszer használatos – tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik, távozás előtt azokat az ügyeletes munkatársnak leadni köteles.

III.3. Az éjjeli menedékhelyen igénybe vehető szolgáltatások

III.3.1. Az éjjeli menedékhely dolgozói nyitvatartási időben az alábbiakban tudnak segíteni az ügyfeleknek:

- a) tanácsadás,
- b) esetkezelés,
- c) szociális és egészségügyi problémáik rendezése,
- d) ügyintézési segítség.

III.3.2. Az éjjeli menedékhely igénybevétele ingyenes: térítési díj nincs, és olyan szolgáltatásokat sem nyújtunk, melyeket költségtérítés ellenében lehetne igénybe venni.

III.3.3. Lehetőség van mosásra, a ruházat tisztítására, minden nap 20:00 óráig. Az ügyfelek rendelkezésére állnak mosó- és szárítógépek, melyeket a menedékhely dolgozóinak segítségével tudnak használni (előzetes feliratkozás szükséges az igénybevételhez). Mosószer – szükség szerint és a készlet erejéig – a menedékhely dolgozóitól kérhető.

III.3.4. A személyi tisztálkodáshoz szükséges eszközök/felszerelések – szappan, sampon, törülköző, borotva, borotvahab, hajszárító stb., illetve szükség szerint csereruha/fürdőköpeny – a menedékhely dolgozóitól kérhető, melyeket a rendelkezésünkre álló készlet erejéig biztosítunk.

III.3.5. Az éjjeli menedékhelyen lehetőség van étel melegítésére és elfogyasztására. Az étel melegítéséhez az intézmény mikróhullámú sütőket biztosít, melyek használatához a menedékhely dolgozói nyújtanak segítséget. Tányér, evőeszközök – lehetőség szerint – biztosítottak.

III.3.6. Az éjjeli menedékhely minden ügyfél számára szekrényt biztosít. Az értéktárgyakat (pénz, ékszerek stb.) korlátozott számban lehetőség van értékmegőrző szekrényben elhelyezni; az értékmegőrző szekrény használatához a menedékhely dolgozóitól kérhető segítség.

Az éjjeli menedékhely – adottságai miatt – a lakószobákban pénz, értéktárgyak stb. megőrzését nem vállalja, ezekért semmilyen felelősséggel nem tartozik. A férőhely megszűnésekor az ügyfeleknek felszerelésükkel együtt kell elhagyniuk az intézményt. A hátrahagyott személyes tárgyakat, holmikat a BMSZKI nem őrzi meg, azokért nem vállal felelősséget.

III.3.7. Az éjjeli menedékhelyen tíz napot meghaladóan tartózkodó lakcím nélküli ügyfelet – amennyiben kérelmezi – a szállásadónak a befogadástól számított tizedik napot követő huszonnégy órán belül be kell jelentenie a szálláshely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél vagy járási hivatalánál.

III.3.8. Az éjjeli menedékhely igény szerint postacímet biztosít az ügyfelek részére, és a nevükre szóló küldeményt átadja.

III.4. Az éjjeli menedékhely ügyfelei az Intézmény által kijelölt helyen, minden nap 13⁰⁰-16⁰⁰ óra között fogadhatnak látogatókat.

IV. A Lábadozó részleg működési rendje

IV.1. Az intézményben a hajléktalanok 24 órás háziorvosi rendelése részeként működő lábadozóban az egészségügyi ellátást igénybe vevő ügyfél járóbeteg státuszba kerül.

IV.2. A lábadozóban kialakított kezelések, beavatkozások, vizsgálatok rendjéről minden beteg tájékoztatást kap. Ezek megtartása elengedhetetlen a beteg megfelelő kezeléséhez és az ápolószemélyzet munkavégzéséhez:

- a) gyógyszerek, injekciók kiosztásának, beadásának rendje;
- b) kötések rendje;
- c) tisztálkodás rendje;
- d) étkezések rendje;
- e) diagnosztikus beavatkozások rendje.

IV.3. A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató működési rendjét.

IV.4. A beteg - amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni:

- a) tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- b) tájékoztatni őket - saját betegségével összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- c) az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében foglalt fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,

- d) tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- e) a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- f) jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

IV.5. A lábadozó napirendje

05:30 hőmérőzés, tisztálkodás
 08:00 reggeli
 07:15-től vagy 08:15-től vizsgálatok, kezelések
 12:00 ebéd
 14:00-16:00 csendes pihenő
 18:00 vacsora
 19:00 esti kezelés
 22:00 villanyoltás

IV.6. A lábadozó elhagyása

A vizitek alatt kérjük, feltétlenül tartózkodjék a szobában. Ezek időpontjáról az osztályos ápolóktól kap felvilágosítást. Felvett betegként a lábadozó elhagyása csak a kezelő orvos engedélyével és az erre vonatkozó írásos nyilatkozat aláírása esetén lehetséges.

IV.7. A lábadozó működési rendje súlyos megsértésének minősül és írásbeli figyelmeztetést von maga után, a beteg részéről:

- a) az orvos és ápoló munkájának megzavarása;
- b) az ellátásra sértő, rágalmozó, lázító megjegyzések hangoztatása; a betegek pihenése és a gyógyító munka megzavarására irányuló tevékenység folytatása;
- c) az épületen belüli dohányzás;
- d) ha a beteg meghatározott időben nem tartózkodik a lábadozóban és az adott ellátásból, vizsgálatból önhibájából kimarad, kivétel a hivatalos ügyintézés, vagy az előjegyzett egészségügyi szakellátás miatti távollét.

IV.8. A lábadozó működési rendje súlyos megsértésének minősül, ha a beteg:

- a) a lábadozón alkoholt, vagy más tudatmódosító szert tartott és / vagy fogyasztott, magatartásával másokat veszélyeztetett, és ezzel akadályozta a részleg működését;
- b) a beteg ellátásával egyidejűleg más kórházi, szakorvosi ellátást vett igénybe kezelő orvosa tudta nélkül;
- c) a kezelés ideje alatt korábbi, nem kezelőorvosa által felírt gyógyszert váltott ki, szedett be.

IV.9. A házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásért a beteg a lábadozóból elbocsátható.

IV.10. Az orvos a beteg ellátását megtagadhatja, ha:

- a) a beteg a IV. 4. pontban részletezett együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
- b) saját életét vagy testi épségét a beteg magatartása veszélyezteti.

IV.11. A beteg gyógyszerelésében, gyógyászati segédeszköz használatában kizárólag kezelő orvosa dönthet. Otthonról, rokontól, ismerőstől kapott gyógyszereket csak orvosával történt előzetes egyeztetést követően szedhet be.

IV.12. A lábadozón a gyógyszer és segédeszköz beszerzése korlátozott. Gyógyszerek, segédeszközök beszerzése a beteg részéről anyagi kötelezettséggel járhat.

IV.13. Abban az esetben, ha a lábadozó nem tud a beteg állapotának megfelelő ellátást nyújtani, kezelését/gyógyítását biztosító intézménybe helyezük át.

IV.14. Ha a beteg kezelése, gyógyítása befejeződött, kezelő orvosa kezdeményezi a lábadozóról történő elhelyezését:

- a) területileg illetékes krónikus egészségügyi osztályra;
- b) állapotának megfelelő tartós bentlakásos intézménybe;
- c) átmeneti szállásra;
- d) otthonába, családjához;
- e) éjjeli menedékhelyre.

IV.15. A lábadozóban működtetett; fertőző, illetve fertőző gyanús betegek elkülönítését biztosító, vagy bármilyen okból járványügyi zárlat/korlátozás alá vont egységek látogatása szigorúan tilos.

V. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

V.1. Általános szabályok

V.1.1. Amennyiben az ügyfél a menedékhely nyitását követően férőhelyét elfoglalta, úgy, ha 18 óra után elhagyja az intézményt, akkor aznap este/éjszaka folyamán már nem térhet vissza – kivéve, ha az intézmény elhagyása indokolt és szükségsszerű (pl. munkaviszony, egészségügyi ellátás igénybevétele).

V.1.2. A menedékhely ügyfelei csak az előzetesen, számukra kijelölt lakószobákat és közös helyiségeket (konyha, mosdó) használhatják. Nem tartózkodhatnak egyéb helyiségekben, más lakóegységekben. Ettől eltérni csak a mindenkorai ügyeletes munkatárs engedélyével lehet.

V.1.3. Az éjjeli menedékhelyen tilos olyan magatartást tanúsítani, amelynek következményeként a lakótársak fenyegetve, megfélemlítve, megalázva érzik magukat! Konfliktus, fenyegető helyzet, tettelegesség esetén kérjük ezt – függetlenül annak időpontjától – haladéktalanul és személyesen jelezze az éjjeli menedékhely ügyeletes munkatársának.

V.1.4. Az éjjeli menedékhely területéről bármilyen intézményi tulajdont kivinni tilos, az elvitelre kerülő tárgyakat a menedékhely munkatársai indokolt esetben ellenőrizhetik. A lopás a Házi rend súlyos megsértésének minősül és rendőrségi feljelentést vonhat maga után.

V.1.5. Az intézménynek szándékosan okozott kárért az ügyfél teljes anyagi felelősséggel tartozik. A szándékos károkozás a Házi rend súlyos megsértésének minősül. Az okozott kár helyreállításának költségét a BMSZKI megállapítja. A helyreállítási költséget leltári tárgyak esetén az Anyag- és eszközgazdálkodási Osztály, rongálás esetén a Műszaki Osztály határozza meg a visszapótlás vagy a helyreállítás aktuális értéke alapján. A megállapított összeget egyszerre vagy részletfizetés útján be kell fizetni a BMSZKI számlaszámára vagy a Központi pénztárban (1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152.).

V.1.6. Tilos az éjjeli menedékhelyre tűz és robbanásveszélyes anyagokat behozni, a szobákban tárolni! Az ügyfél nem tarthat magánál olyan tárgyakat, amellyel ön maga, illetve mások életét, testi épségét veszélyezteti (fegyver, lőszer és a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, kivéve az étkezéshez szükséges eszközök). Fentiek betartását a férőhely elfoglalását megelőzően az ügyeletes munkatárs minden bevitt csomagra kiterjedően ellenőrizheti. Dohányozni csak épületen kívül, a kijelölt helyen szabad.

V.1.7. Ha az ügyfél műszaki meghibásodást, illetve balesetveszély, tűzveszély lehetőségét észleli, köteles azonnal jelezni a menedékhely munkatársainak.

V.1.8. Az éjjeli menedékhelyre engedély nélkül alkoholt, az éjjeli menedékhely területére kábítószer, bódulatkeltő anyagot behozni; alkohol vagy kábítószer által erősen befolyásolt, másokra veszélyes állapotban a menedékhelyre bejönni tilos. A fenti állapot fennállását a szociális munkatárs mérlegeli, szükség esetén az ügyfél menedékhelyre történő beengedését késleltetheti, mely intézkedés a kiváltó okok fennállásáig tarthat. Veszélyeztető körülmény esetén (idős, mozgásukban akadályozott ügyfelek, szélsőséges időjárás körülmények), illetve téli krízisidőszakban és nyáron hőségriadó idején az ittas/bódult ügyfél pihentetése az intézmény erre kijelölt helyén történik. Másnap az ellátási egységvezető vagy az orvos dönt távoztatásáról.

Az ügyfél a magánál lévő alkoholt a munkatársaknál leadhatja, és távozáskor visszakapja. Az el nem vitt alkoholt az intézmény legfeljebb 48 óráig tárolja, ezt követően megsemmisíti.

IV.1.9. Az ügyfél köteles az általa használt helyiségeket maga után rendben, hulladékok és szennyeződések nélkül elhagyni távozáskor.

V.2. Tudnivalók a Házi rend megsértése esetén

V.2.1. Amennyiben az ügyfél a Házi rendet megsérti, úgy az ellátási egység vezetője, illetve a nevében eljáró mindenkor ügyeletes munkatárs a nyújtott szolgáltatások igénybevételét – beleértve a szállás biztosítását is – felfüggesztheti. Amennyiben az ügyfél a Házi rendet súlyosan megsérti, úgy az Igazgató nevében és megbízásából, az ellátási egység vezetője őt az éjjeli menedékhely területéről kitilthatja.

V.2.2. Az éjjeli menedékhely dolgozói közfeladatot ellátó személyek, az ellenük elkövetett erőszakos cselekvés bűncselekménynek minősül.

V.2.3. A szolgáltatás felfüggesztését vonhatja maga után, ha az ügyfél:

- a) az éjjeli menedékhely területén nem az arra kijelölt helyen dohányzik;
- b) fertőzésveszélyes, az éjjeli menedékhely higiéniáját súlyosan veszélyeztető gondatlan magatartást tanúsít;
- c) alkoholt fogyaszt, vagy azt becsempészi a menedékhelyre.

V.2.4. A szolgáltatás felfüggesztése esetén az intézményt el kell hagyni, de a következő nyitáskor ismét lehet jelentkezni.

V.2.5 A Házi rend súlyos megsértésének minősül, és kitiltást von maga után, ha az ügyfél:

- a) lopást követ el – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 12 hónap;
- b) az éjjeli menedékhely területén jövedelemszerzésre irányuló tevékenységet, például kereskedést, kamatra történő üzletszerű kölcsönzést, szerencsejátékot folytat – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 12 hónap;

- c) az éjjeli menedékhely területén más ügyfelet vagy az ott dolgozókat megfenyegeti, megfélemlíti – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 24 hónap;
- d) az éjjeli menedékhely területén más ügyfél vagy az ott dolgozók ellen fizikai erőszakot alkalmaz – a kitiltás határozatlan időre szól.

V.2.6. A Házirend súlyos megsértésének minősül, és kitiltást vonhat maga után, ha az ügyfél:

- a) az éjjeli menedékhely területén szándékos rongálást, károkozást követ el – a kitiltás időtartama az okozott anyagi kár megtérítéséig tart;
- b) együttműködési kötelezettségét nem teljesíti az átmeneti szállások igénybevételére vonatkozóan – a kitiltás ideje a FET-en történő jelentkezésig, de legfeljebb 30 napig tart;
- c) az éjjeli menedékhely üzemeltetését szándékosan akadályozza, illetve a magatartásával a menedékhely feladatainak ellátását veszélyezteti – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 6 hónap;
- d) az éjjeli menedékhely területére illetéktelenül behatol – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 6 hónap;
- e) a lábadozó működési rendjét többször vagy súlyosan megsérti.

V.2.7. Különösen indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján az ügyfél az igazgató által a BMSZKI összes telephelyéről határozatlan időre kitiltásra kerülhet. Az ügyfél kitiltásával kapcsolatban felülvizsgálatot kérhet az igazgatótól. A felülvizsgálati kérelmet indoklással együtt írásban, az Ügyfélszolgálati Irodán kell benyújtani. Amennyiben az ügyfél a kitiltással nem ért egyet, a kitiltás kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban a Főpolgármesterhez (Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest V., Városház utca 9-11.) fordulhat jogorvoslatért.

V.2.8. A kitiltás idejének meghatározását befolyásolhatja, ha az ügyfél együttműködik az okozott sérelem vagy kár enyhítésében.

V.2.9. A felfüggesztésről vagy kitiltásról szóló értesítőn a megalapozó körülmény(ek)e)t az éjjeli menedékhely munkatársa írásban rögzíti, és 1 eredeti példányt átad az ügyfél részére. A korlátozás ténye mellett az ügyfél tájékoztatást kap arról is, hogy melyik másik intézményben vehet igénybe szolgáltatásokat.

V.2.10. Az 1 hetes időtartamot meghaladó kitiltás időbeli hatálya a korlátozást időben közvetlenül követő szakmai team üléséig tart, ahol döntés születik a korlátozás tényleges hosszáról. A szakmai team ülésen az ellátási egységvezető, az ellátási egységvezető helyettes (szakmai vezető), a szociális munkatárs és segítő munkakörben foglalkoztatott munkatársak vesznek részt. Az ülésen a team előzetes döntése alapján részt vehet az ügyfél is. A döntésről az ülést megelőző napon kap tájékoztatást az ügyfél.

V.2.11. A kitiltás idejének tényleges hosszáról a szakmai team javaslatára az Igazgató nevében és megbízásából az ellátási egység vezetője dönt, és írásban értesíti az ügyfelet. A kitiltás annak átvételétől függetlenül érvényes és hatályos. Az ügyfél a másik intézményben igénybe vehető szolgáltatásokról ekkor is tájékoztatást kap.

V.2.12. Abban az esetben, ha az ügyfél vagy törvényes képviselője a szolgáltatás felfüggesztésével vagy a kitiltással nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Főpolgármesterhez (Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest V., Városház utca 9-11.) fordulhat jogorvoslatért.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VI.1. A Házirend

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.),
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról szóló 37/2022. (X. 6.) Főv. Kgy. rendelet alapján készült.

VI.2. A házirendben nem szabályozott kérdésekben az éjjeli menedékhely dolgozóinak iránymutatása szerint kell eljárni.

V.3. Jelen házirend az Emberi Erőforrások Bizottsága általi záradékolást követően lép hatályba, ezzel egyidejűleg az előző házirend hatályát veszti.

Budapest, 2024. április 16.


Zakar Gergely
igazgató



ZÁRADÉK

A BMSZKI Kőbányai úti Éjjeli Menedékhely (1087 Budapest VIII., Kőbányai út 22.) házirendjét az 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének c) pontjában foglaltak alapján, a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) Önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletének 4.4. sorában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága 82/2024 (XV. 23.) számú határozatával jóváhagyta.

A hatálybalépést követően a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az ügyfelek, a hozzátartozók, a törvényes képviselők, továbbá az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Budapest, 2024. 2024 MÁJ 10.




Kiss Ambrus
főpolgármester-helyettes