



**BMSZKI**

Budapesti Módszertani  
Szociális Központ és Intézményei

Iktatószám: TK/32-2/2025

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei**  
**Adatvédelmi szabályzat**  
**a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az alapszabályzatot kiadta: Zakar Gergely igazgató  
Hatályos: 2022. év március hó 28. napjától

<b>A módosító szabályzat sorszáma</b>	<b>Hatályba lépése</b>	<b>Kiadta</b>	<b>Az alapszabályzattal egységes szerkezetbe foglalta</b>
1.	2025. január 1.	Zakar Gergely igazgató	Dandé István igazgatási referens

## Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés .....</b>	<b>6</b>
<b>1. Általános szabályok .....</b>	<b>7</b>
1.1. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA: .....	7
1.2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	7
1.3. A SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA .....	7
1.4. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK.....	8
1.5. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK.....	9
<b>2. A személyes adatok védelme, az adatkezelés alapelvei.....</b>	<b>11</b>
2.1. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ALAPELVEI:.....	11
<b>3. Az adatkezelés jogalapja, célja, helye, módja.....</b>	<b>15</b>
3.1. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA .....	15
3.2. AZ ADATKEZELÉSI CÉLOK.....	18
3.3. AZ ADATKEZELÉS HELYE.....	18
3.4. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA .....	18
<b>4. A személyes adatok köre, és időtartama .....</b>	<b>19</b>
4.1. A SZEMÉLYES ADATOK KÖRE.....	19
4.2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK IDŐTARTAMA .....	20
<b>5. Az adatvédelmi nyilvántartások .....</b>	<b>21</b>
<b>6. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése .....</b>	<b>22</b>
<b>7. Az adatvédelmi incidensek és kezelésük .....</b>	<b>22</b>
7.1. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS FOGALMA.....	22
7.2. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEKET ALAPVETŐEN HÁROM KATEGÓRIÁBA SOROLHATJUK... 22	22
7.3. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	23
7.4. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA .....	25
<b>8. Jogorvoslati lehetőségek .....</b>	<b>25</b>
8.1. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐHÖZ FORDULÁS LEHETŐSÉGE.....	25
8.2. HATÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG:.....	26
8.3. BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG .....	26
<b>Különös szabályok.....</b>	<b>26</b>
<b>9. Az Adatkezelő ügyfeleire vonatkozó egyes adatkezelések.....</b>	<b>26</b>
9.1. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA GONDOZÓ SZOLGÁLTAT, KAPCSOLATFELVÉTEL .....	26
9.2 SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: SZOCIÁLIS INFORMÁCIÓS KÖZPONT SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBE VÉTELE, KAPCSOLATFELVÉTEL .....	26
9.3. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: NAPPALI ÉS ÉJNELI MELEGEDŐKBEN SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBE VÉTELE, ODA VALÓ JELENTKEZÉS, KAPCSOLATFELVÉTEL.....	27

<b>9.4. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSAI - INTÉZMÉNYI JOGVISZONYRA IRÁNYULÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSA SORÁN, KAPCSOLATFELVÉTELKOR.....</b>	<b>27</b>
<b>9.5 SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSAI - INTÉZMÉNYI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, SZOCIÁLIS MUNKA AZ INTÉZMÉNYI ELHELYEZÉS SORÁN, MÓDSZERTANI FELADATOK ELLÁTÁSA, KÜLSŐ FÉRŐHELYEN SZOCIÁLIS LAKHATÁSI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA .....</b>	<b>28</b>
<b>9.6. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT, KAPCSOLATFELVÉTEL, ORVOSI ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ INTÉZMÉNY IGÉNYBEVÉTELE.....</b>	<b>28</b>
<b>9.7. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONAIBAN KAPCSOLATFELVÉTEL, INTÉZMÉNYI ELHELYEZÉS SORÁN SZOCIÁLIS MUNKA, MÓDSZERTANI FELADATOK ELLÁTÁSA.....</b>	<b>30</b>
<b>9.8. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: EGYÉB SZÁLLÁSHELYEK, VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELE SORÁN .....</b>	<b>30</b>
<b>9.9. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE:AZ ELLÁTÁS SORÁN AZ ÉRINTETT FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE ESETÉN.....</b>	<b>31</b>
<b>9.10. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE .....</b>	<b>31</b>
<b>9.11. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: PÉNZTÁR.....</b>	<b>32</b>
<b>9.12. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: PÁLYÁZATI FINANSZÍROZÁS ÚTJÁN NYÚJTOTT SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK .....</b>	<b>32</b>
<b>9.13. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: KÖVETELÉSKEZELÉS, TARTOZÁS KEZELÉS .....</b>	<b>32</b>
<b>9.14. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI ELJÁRÁSA SORÁN (FELLEBBEZÉS, PANASZ).....</b>	<b>33</b>
<b>9.15. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: KÉP ÉS HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉS.....</b>	<b>33</b>
<b>9.16. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE: WEBOLDAL ÜZEMELTETÉSE, HÍRLEVÉL.....</b>	<b>33</b>
<b>9.17. EGÉSZSÉGÜGYI VESZÉLYHELYZET ESETÉN .....</b>	<b>33</b>
<b>9.18. OROSZ- UKRÁN HÁBORÚS KONFLIKTUS KEZELÉSE, A MENEKÜLŐK ELSZÁLLÁSOLÁSA ...</b>	<b>34</b>
<b>9.19. PÉNZBENI ÉS TERMÉSZETBENI ADOMÁNYOK KEZELÉSE .....</b>	<b>34</b>
<b>9.20. BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE.....</b>	<b>35</b>
<b>10. Az Adatkezelőnél foglalkoztatott közalkalmazottakra, valamint egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalóira vonatkozó adatkezelések .....</b>	<b>35</b>
<b>10.1. ADATKEZELÉS JOGALAPJA (ADATKEZELÉSI CÉLONKÉNT ÉS ADATKATEGÓRIÁNKÉNT: ...</b>	<b>36</b>
<b>10.2. MUNKAÜGYI SZEMÉLYES ADATKEZELÉSEK CSOPORTOSÍTÁSA: .....</b>	<b>37</b>
<b>10.3. AZ ADATKEZELŐ TÁJÉKOZTATJA AZ ÉRINTETTET, HOGY MUNKAVISZONYÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN TOVÁBBI ADATKEZELÉSEKET IS VÉGEZ SZÚRÓPRÓBASZERŰEN:.....</b>	<b>37</b>
<b>11. Tájékoztatás az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról .....</b>	<b>39</b>
<b>11.1. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATBIZTONSÁG: .....</b>	<b>40</b>
<b>12. Pénzbeni és természetbeni adományok kezelése.....</b>	<b>42</b>
<b>13. Gazdasági szereplők, társintézmények, szolgáltatók, civil szervezetek, hatóságok képviselőivel, kapcsolattartói személyes adatainak kezelése .....</b>	<b>43</b>
<b>14. Képzési programok megvalósítása során kezelt adatok .....</b>	<b>43</b>
<b>14.1. FELNŐTTKÉPZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA SZERINT SZERVEZETT KÉPZÉS/TOVÁBBKÉPZÉS ESETÉN:.....</b>	<b>44</b>

<b>14.2. SZABAD PIACI SZOLGÁLTATÁSKÉNT NYÚJTOTT KÉPZÉSEN/ TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL ESETÉN .....</b>	<b>44</b>
<b>15. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai: .....</b>	<b>45</b>
<b>16. Záró rendelkezések .....</b>	<b>46</b>

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-ei 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei, valamint a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint rendelkezem.

### **Az adatkezelő**

Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI)

Székhelye: 1134 Budapest Dózsa György út 152.

Adószáma: 15493950-2-41

képviselője: Zakar Gergely igazgató

Elérhetőségei: Tel: 061/238-9501

e-mail cím: [titkarsag@bmszki.hu](mailto:titkarsag@bmszki.hu)

e-mail cím: [zakar.gergely@bmszki.hu](mailto:zakar.gergely@bmszki.hu)

Honlap: [www.bmszki.hu](http://www.bmszki.hu)

Az adatkezelési tájékoztatónkkal kapcsolatos kérdéseivel az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

Adatvédelmi tisztviselő: Ritterné dr. Nagy Edit,

elérhetőségei: Budapest, XIII. Dózsa Gy. út 152., e-mail cím: [adatvedelem@bmszki.hu](mailto:adatvedelem@bmszki.hu)

Adatkezelési tájékoztató letölthető a [www.bmszki.hu/adatvedelem](http://www.bmszki.hu/adatvedelem) oldalról.

## **Bevezetés**

A **Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei** (1134 Budapest, Dózsa György út 152.) mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő), elkötelezett ügyfelei, beszállító partnerei és munkavállalói személyes adatainak a védelme iránt, kiemelten fontosnak tartja információs önrendelkezési joguknak a tiszteletben tartását. A BMSZKI a rá bízott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatot érintő tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők a <https://www.bmszki.hu> oldalon.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen Szabályzat bármikori megváltoztatására és az ezen változásokról kellő időben értesíti az érintetteket.

Az Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint Adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart.

# 1. Általános szabályok

## 1.1. Az Adatvédelmi szabályzat célja:

A jelen belső szabályzat célja, hogy a BMSZKI átfogóan szabályozza, hogy személyes adatokat kezelő munkavállalói milyen módon kezeljék az adatokat a BMSZKI általános adatvédelmi irányelvei és az Intézményre irányadó speciális adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az alábbi területeken:

- az intézmény szakmai feladatkörébe tartozó, feladatok szerinti csoportosításban az ellátottak adatainak kezelése,
- a különböző pályázatok által finanszírozott önkéntes feladatok, az ellátottak életkörülményeit, mentális egészségüket szolgáló programok, projektek megvalósítása, elszámolása,
- egészségügyi szolgáltatások,
- szakmai tevékenységhez tartozó rendezvények, képzések, továbbképzések
- szálláshely szolgáltatás,
- a munkavállalói adatkezelés,
- a szervezeti működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső szakmai feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása, az intézmény üzemeltetése, gazdálkodása, gazdasági tevékenysége.
- veszélyhelyzetben járványkezelés,
- humanitárius feladatok ellátása.
- belső visszaélés-bejelentő rendszer üzemeltetése<sup>1</sup>,

A jelen belső szabályzat olyan módon került kialakításra, hogy az megfeleljen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkében és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/E §-ában előírt adatvédelmi nyilvántartásnak.

## 1.2. A szabályzat hatálya

~~A Szabályzat hatálya kiterjed a védelmet élvező adatok teljes körére (személyes adat, egészségügyi adat, különleges adat, felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájától függetlenül), valamint az Adatkezelőnél dolgozó minden (függetlenül fő- és mellékfoglalkozású, határozott vagy határozatlan idejű, megbízási, illetve egyéb jogviszonytól) alkalmazottra, munkatársra, a szerződéses partnerekre, ellátottakra, honlap látogatókra.~~

A Szabályzat hatálya kiterjed a védelmet élvező adatok teljes körére (személyes adat, egészségügyi adat, különleges adat, felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájától függetlenül), valamint az Adatkezelőnél dolgozó minden (függetlenül fő- és mellékfoglalkozású, határozott vagy határozatlan idejű, megbízási, illetve egyéb jogviszonytól) alkalmazottra, munkatársra, önkéntesekre, a szerződéses partnerekre, ellátottakra, honlap látogatókra<sup>2</sup>.

## 1.3. A szabályzat felülvizsgálata, módosítása

A BMSZKI köteles intézkedni a jelen szabályzat felülvizsgálatáról az alábbi esetekben:

- minden év december 31-ig,

<sup>1</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

<sup>2</sup> Módosította a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

- az intézményben új adatkezelés bevezetése esetén, a bevezetéskor,
- az irányadó jogszabályok és szabályozó iratok érdemi változása esetén, a változást követő 90 napon belül.

## 1.4. Fogalom meghatározások

**1.4.1. Személyes adat:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**1.4.2. Különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**1.4.3. Adatkezelés:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**1.4.4. Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

**1.4.5. Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**1.4.6. Harmadik fél:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**1.4.7. Az érintett hozzájárulása:** Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**1.4.8. Adatvédelmi incidens:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

- „Megsemmisítés”: az az eset, amikor az adatok egyáltalán nem vagy az adatkezelő számára nem használható formában léteznek. Például: az adatok véletlenül vagy jogellenesen (pl. arra jogosulatlan által) törlésre kerülnek, az adatokat tároló adathordozó megsemmisül, az adatok tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisülnek, az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus vagy egyéb rosszindulatú szoftver által.
- A személyes adatok „elvesztése”: úgy értelmezendő, hogy az adatok még léteznek, de az adatkezelő már nem rendelkezik felettük, nem fér hozzájuk, vagy azok nincsenek a birtokában. Például: az adatokat tároló adathordozót (laptop, pendrive, céges telefon vagy akár egy papírmappa) elvesztik, azt ellopják, a személyes adatokat az adatkezelő titkosítja, de a titkosításhoz használt kulcs már nincs a birtokában, az eszközre történő belépéshez használt jelszó elveszik.
- „Megváltoztatás”: az az eset, amikor az adatkezelő a helyes adatot kezeli, azonban az adatkezelés során valamilyen okból kifolyólag azok megváltoznak. Például: személyes adatokat tartalmazó iratok, e-mail üzenetek téves címzett részére történő megküldése, személyes adatok jogellenes nyilvánosságra hozatala,

vagy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére történő hozzáférhetővé tétele (pl. e-mail küldése egymásnak ismeretlen címzettek részére úgy, hogy a címzettek megismerhetik egymás e-mail címét)

Az adott cselekmény incidensként való minősítését nem befolyásolja, hogy azt szándékosan vagy véletlenül követték-e el. Tehát teljesen mindegy, hogy egy adathordozót véletlenül veszítettünk-e el vagy azt valaki ellopta, az eset adatvédelmi incidensnek fog minősülni.

**1.4.9. EGT-állam:** Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

**1.4.10. Harmadik ország:** Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

**1.4.11. Profilalkotás:** Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

**1.4.12. Álnevesítés:** A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

## 1.5. Vonatkozó jogszabályok

Az Adatkezelő adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, „GDPR”);
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 2012. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 1992. évi LXVI. törvény – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról; (Nyvtv)
- 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény a végrehajtásáról;
- 2017. évi XC. törvény – a büntetőeljárásról (újBe.);
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről; (Szabs. tv.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- 2005. évi CXXXIII. törvény – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (SzVMt.);
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról<sup>3</sup>
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szocvtv);
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvtv);

<sup>3</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.



- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról;
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 2012. évi I. törvény - A munka törvénykönyvéről (új Mt.)
- A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet - a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról. (hatályát veszítette 2019.04.05)
- 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
- 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról
- 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (a továbbiakban: Eüak.)
- Az 1997. évi CLIV. törvény egészségügyről (továbbiakban Eü.tv.);
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről (továbbiakban: R.);
- 1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről;
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (a továbbiakban: Art.)
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól;
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről szóló tv
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
- 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról;
- 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről;
- 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról;
- 3/2018. (II. 21.) BM rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről;
- 178/2018. (X. 2.) Korm. rendelet az életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése szabálysértéssel kapcsolatban közreműködő egyes szervek kijelöléséről és feladatairól;
- Budapest Főváros Önkormányzata aktuális évi összevont költségvetéséről szóló mindenkorai Főv. Kgy. rendelet;
- A koronavírus okozta járványhelyzetre tekintettel kihirdetett veszélyhelyzet alatt hozott Kormány rendeletek,

- Pénzbeni és természetbeni Adományok kezelése során kötelezően figyelembe veendő jogszabályok

A BMSZKI szabályzataiban kitér az adatkezelésre is. A szabályzat különösen az alábbi szabályzatokkal és egyéb dokumentumokkal együtt alkotja a BMSZKI adatvédelmi és adatbiztonsági keretrendszerét:

- Iratkezelési szabályzat,
- Kockázatkezelési szabályzat
- Rendészeti és vagyonvédelmi szabályzat
- Kamerahasználati szabályzat
- Munkaügyi szabályzat
- Érték és vagyonmegőrzés szabályzat
- Adománykezelési szabályzat
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Belső kontroll szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal
- Követeléskezelési szabályzat,
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat
- Információáramlási szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaügyi szabályzat
- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésre irányuló kérelmek intézésének rendjéről
- Belső visszaélés - bejelentő rendszer szabályzata<sup>4</sup>
- vonatkozó Igazgatói utasítások

## 2. A személyes adatok védelme, az adatkezelés alapelvei

A személyes adatok védelme azt jelenti, hogy az Adatkezelő a GDPR 6. § (1) bekezdés szerinti jogalapok alapján kezeli, az ellátottak esetében kizárólag az érintettek szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátása érdekében kéri személyes adatainak közlését, azokat csak a közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges esetben; egyéb esetben a jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt, egyedi esetekben az érintett felhatalmazása alapján, engedélyével használja fel. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, nem adja át jogosulatlan harmadik személynek, - jogszabályi kötelezettség teljesítését kivéve – az érintett kérésére pedig adatai kezeléséről tájékoztat, azokat kijavítja, módosítja, kezelésüket korlátozza, vagy törli<sup>5</sup>.

### 2.1. A személyes adatok kezelésének alapelvei:

A személyes adatok kezelése során az érintett személyes adatokhoz fűződő való jogának érvényesítése érdekében az Adatkezelő tiszteletben tartja a következő adatvédelmi alapelveket:

- a) a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”);

<sup>4</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

<sup>5</sup> Módosította a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódnuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig, illetve a jogszabályok által meghatározott ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- f) a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az Adatkezelő által folytatott adatkezelések során a fenti alapelvek figyelembevételével jár el és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés elveinek való megfelelést igazolni tudja („elszámoltathatóság”).

#### **Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését**

- a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
- a szervezeti működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső szakmai feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során,
- a különböző pályázatok által finanszírozott önkéntes feladatok ellátása során,
- rendezvények, képzések, továbbképzések szervezésekor, lebonyolításakor
- egészségügyi szolgáltatások nyújtásakor,
- szálláshely szolgáltatás nyújtásakor,
- a munkavállalói adatkezelés során,
- az intézmény üzemeltetése, gazdálkodása, gazdasági tevékenysége során.
- veszélyhelyzetben járványkezelés során,
- humanitárius feladatok ellátása során,
- adománykezelés során,
- weblap üzemeltetés során
- kamera felvételek lementése, kiadása eljárásaiban<sup>6</sup>,
- belső visszaélés-bejelentő rendszer üzemeltetése során<sup>7</sup>

végzi.

#### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok:**

Az érintett jogai	[GDPR - III. fejezet]
Átlátható tájékoztatás, kommunikáció, jogok	[12. cikk]
Tájékoztatás az adatfelvétel előtt, adatátvételnél	[13-14. cikk]
Tájékoztatás időpontja	[13-14. cikk]
Mikor mellőzhető tájékoztatás?	[13-14. cikk]
Az érintett hozzáférési joga	[15. cikk]
A hozzáférés jog gyakorlás módja	[15. cikk]
Helyesbítés joga	[16. cikk]

<sup>6</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

<sup>7</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

Törléshez való jog	[17. cikk]
Elfeledtetéshez való jog	[17. cikk]
Törléshez és elfeledtetéshez való jog – kivételek	[17. cikk]
Az adatkezelés korlátozásához való jog	[18. cikk]
A korlátozás következménye	[18. cikk]
Értesítési kötelezettség	[19. cikk]
Az adathordozhatósághoz való jog	[20. cikk]
A tiltakozáshoz való jog	[21. cikk]

## **Az adatkezeléssel kapcsolatos általános jogok magyarázata:**

### **2.1.1 Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az adatközlő (érintett) jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztassa az Adatkezelő:

- a) Az Adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik –, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak tényéről, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a GDPR 13. cikke tartalmazza.

### **2.1.2. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Írásbeli tájékoztatás kérése arról:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az írásbeli megkeresésre az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben köteles válaszolni.

### **2.1.3 A helyesbítéshez való jog**

A személyes adatok módosítása írásban kérhető, (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét). Az adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről a kérelmezőt az általa megadott elérhetőségen keresztül írásban értesíti.

A GDPR 16. cikke alapján az adatkezelő az érintett kérésére, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok- egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő- kiegészítését.

#### **2.1.4. A törléshez és „az elfeledtetéshez” való jog**

A személyes adatok törlése írásban kérhető. A törlési kérelem abban az esetben kerül elutasításra, ha jogszabály vagy az Adatkezelő belső szabályzata az Adatkezelőt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen kötelezettség hiányában az Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, és erről a kérelmezőt az általa megadott elérhetőségen keresztül írásban értesíti.

A GDPR 17. cikke alapján az Adatkezelő az érintett kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés már nem szükséges,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását,
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- az adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

#### **2.1.5. A zároláshoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog**

A személyes adat zárolása, az adatkezelés korlátozása írásban kérhető. A beérkezett kérelem alapján az adatok zárolása az érintett által megjelölt indok fennálltaig tart. Az adatai zárolása kérhető pld. ha az érintett úgy gondolja, hogy a beadványát az adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges kezelt adat törlése nem megengedett. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi azok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat védendő magánérdekből,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos érdekeivel szemben.

#### **2.1.6. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, géppel olvasható formátumban megkapni, illetve ezek más adatkezelőhöz való továbbítását kérni.

#### **2.1.7 A tiltakozáshoz való jog**

Az általunk kezelt személyes adat kezelése ellen az érintett írásban tiltakozhat, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára továbbítaná, felhasználná.

A tiltakozás beérkezését követően az Adatkezelő az érintett személyes adatait nem kezelheti tovább kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy az adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében történik.

#### **2.1.8 Tájékoztatás az adatvédelmi incidensről**

Amennyiben az adatkezelés során harmadik személy jogosulatlanul jut hozzá az érintett személyes, illetve különleges adataihoz, arról az Adatkezelő haladéktalanul tájékoztatja.

### **Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos érintetti jogok magyarázata:**

Az érintett élhet a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy a törlési jogának az érvényesítésével, emellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését.

Kérelmezheti a személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével –

- törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- kérelem alapján joga van az adathordozhatósághoz.

Az Adatkezelő a személyes adatokat **az ellátottak esetében** az Szoctv. 23. § alapján a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt évig, illetve - a kötelező adatkezelés kivételével – az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, adatkezelés elleni tiltakozásáig, kezeli és tárolja. Az ellátásra való jogosultság megszűnését illetve az adatok célhoz kötött felhasználását követően a személyes adatok törlésre, megsemmisítésre kerülnek. A szolgálati időre jogosító ellátások esetén a az adatok ezelésének törlési ideje a munkaügyi adatok törlési idejébevel egyezik meg.

Az egészségügyi ellátás során keletkezett dokumentációt 30 évig, a zárójelentéseket 50 évig kell őrizni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A szolgáltatások igénybevételekor a számlázás illetve az intézmény normatív elszámolása során a személyes adatokat a számviteli és pénzügyi szabályozást tartalmazó törvények szerinti ellenőrzés idejéig és a jogi igény érvényesítéséig tárolja az Adatkezelő, azt törölni a fenti időszak alatt nem áll módjában.

Az Adatkezelő az adatszolgáltatás során birtokába került személyes és különleges adatokat csak előzetes tájékoztatása és ismételt hozzájárulása után használja fel az előzetes tájékoztatásban meghatározott céloktól eltérő célra. Ebben az esetben az érintettnek lehetősége van a hozzájárulást megtagadni. Joga van továbbá a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, – a kötelező adatkezelés kivételével – amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Az ilyen személyes adatok törlésének kérését az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztje alapján elbírálja, a döntésről tájékoztatja. Jogában áll az érintettnek az adatkezelés ellen tiltakozni, és az adatok zárolását, zártan kezelését kérni.<sup>8</sup>

## **3. Az adatkezelés jogalapja, célja, helye, módja**

### **3.1. Az adatkezelés jogalapja**

A szolgáltatások során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni, kezelni amelyek a szolgáltatás szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat a GDPR 6. cikkében meghatározott és csak az adott szolgáltatás, jogszabályban meghatározott cél, illetve célok érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.

Eszerint: A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

---

<sup>8</sup> Módosította a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; pl: a munkavállalók adatainak kezelése. ellátottak intézményi jogviszony létesítésére irányuló megállapodások;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az adatkezelés az *Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevétele esetén* az alábbi jogcímek alapján történik:

A Szabályzat az egyes adatkezelések esetében összefoglalja hogy a különböző szolgáltatásokkal összefüggésben az Adatkezelő a felsorolt személyes és különleges adatokat összefoglalva a hajléktalan ellátási szolgáltatások igénybevétele és ennek céljából benyújtott kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés, adatkezelés biztosításcéljából kezeli. (GDPR. 6. § e) pontja)

jogszabályi hivatkozások:

A Szocvtv. a szociális ellátások tekintetében az adatkezelésről a 18. § - 24/B. § között rendelkezik.

Az ellátási formák (alap és szakellátás) esetén a nyilvántartási kötelezettséget és a kezelhető adatok körét a a szociális szolgáltatásokat az Szocvtv. IV. fejezete és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet írja elő illetve a Gyvt. a 134. § - 142. § között szabályozza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység keretén belüli (alap és szakellátás) adatkezelést.

Az Adatkezelő a Gyvt. 135 (1) bekezdés b) pontja alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások során a feladatai ellátásához a Gyvt. 135.§ (2) -136. §-ban felsorolt adatkört kezelheti. A Gyvt 134.§ (6) bekezdése értelmében a személyes adatok felhasználására a személyes gondoskodást nyújtó személy és intézmény jogosult. További kötelező adatkezelést, és nyilvántartást a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet ír elő. Figyelembe kell venni a jogszabályi kötelezettség teljesítése és felhatalmazás alapján történő adatkezelés során a 6. pontban felsorolt jogszabályokat is.

Az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevők adatainak kezelése elsősorban a GDPR 6. cikk (1) bek c) pontja alapján történik a Szociális törvényben és a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott ellátási kötelezettség alapján. (ellátási kötelezettség: hajléktalan ellátás, alap és szakosított ellátás, családok átmeneti otthona)

Az ellátási jogviszony létrejöttkor a GDPR 6. cikk (1) bek b) ponttal egészül ki a jogalap, mivel a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges adatokat kezeli az Adatkezelő.

A szociális ellátás során az egészségügyi ellátások igénylése esetén az adatkezelés jogalapja az érintett írásbeli hozzájárulása, vagy sürgős szükség esetén az érintett létfontosságú érdeke<sup>9</sup>.

Az egészségügyi adatkezelés garanciáit ezen túlmenően az Eüak. rendelkezései védik.

Továbbá, a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat elsősorban a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pontja alapján veszélyhelyzet idején az i) pont alapján kezeli az Adatkezelő.

Figyelembe véve az Szocvtv. és a Gyvt. végrehajtási utasításai által meghatározott nyilvántartási kötelezettségeket, mely a szociális biztonságra és szociális védelemre, és az egészségügyi és szociális rendszerek és szolgáltatások irányítására irányulnak. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Az Adatkezelőt a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja jogosítja fel a különleges adatok kezelésre, (járványveszély) valamint az egészségügyi szolgáltatások esetén az ágazati jogszabályok általi felhatalmazások alapján és a 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pontjai szerint kezelhető a különleges személyes adat (pl: egészségügyi adat).

---

<sup>9</sup> Módosította a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

Speciális esetben (pl: utcai szociális munka során, illetve életmentés esetén) a Szocvtv. – 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben részletezett feladatok ellátására, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet GDPR 9. cikk (2) bekezdés c) pontja alapján, az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke miatt kezeli a különleges adatot az Adatkezelő. (pl az ügyféltől származó – betegségre vonatkozó – információ)

A MenedékNaplóban való nyilvántartás vezetése és az adatkezelés az Szocvtv. 20.§ (8) bekezdése alapján történik. (GDPR 6. § (1) bek. e) pontja<sup>10</sup>.

A jogszabályi kötelezettség teljesítésén felüli, önkéntesen vállalt (pl: pályázati forrásból fedezett) szolgáltatások esetén az Adatkezelő az adatkezelést a GDPR 6. cikk (1) bek. a) és a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján végzi a célhoz kötöttség elvét betartva, előzetes tájékoztatást követően.

Külön nyilvántartás a MenedékNaplóban ebben az esetben nem szükséges, mivel az érintettek jellemzően az Adatkezelő ellátottjai, a pályázati kiírás szerinti nyilvántartás vezetéséről a fentiekben leírt módon tájékoztatást kaptak az érintettek és ahhoz hozzájárultak, mivel a szolgáltatást ellenkező esetben nem tudják igénybe venni.

A jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont);

Az adatkezelés az *Adatkezelő szakmai, gazdasági, üzemeltetési tevékenységei esetén* az alábbi jogcímek alapján történhet: közérdekű feladat végrehajtásához szükségesség, szerződés megkötése, teljesítése, jogi igény érvényesítése, jogos érdek<sup>11</sup>.

Önkéntes tevékenységekre, programokra való jelentkezések kezelése, Önkéntesi jogviszony létrehozásához ((GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont szerződéses jogalap) és e tevékenységek irányítása (jogos érdek)

Kapcsolattartás a szerződéses partnerekkel a velük megkötött szerződések hatálya alatt, illetőleg azt követően (szerződéses jogalap vagy jogos érdek)

Valamely jogos érdek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (f) pont; "Jogos Érdek ")

Adományok fogadása esetén a magánszemélyek hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek a) pontja) alapján kezeli az Intézmény a személyes adatokat, és szerződéses jogalap alapján.

Adományok juttatása rászorulóknak (szerződéses vagy jogos érdek jogalap) és az adomány-felhasználás megfelelőségének ellenőrzése (jogos érdek)

PR, marketing célú megjelenések biztosítása (az Érintett hozzájárulásán alapul (GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont; hozzájárulás)

Telefonos és postai kommunikációk és elektronikus hírlevél küldése és a hírlevél hatékonyság mérése (hozzájárulás) és adományozókkal és támogatókkal való kapcsolattartás telefonon és postai úton (jogos érdek)

A BMSZKI honlapjának fenntartásával és a honlap hatékonyságának mérésével és biztonságával kapcsolatos adatkezelések (jogos érdek -GDPR 6. § (1) bek. f) pontja)

Jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés, így adó és számviteli kötelezettségek és hatósági adatszolgáltatási kötelezettségeknek való megfelelés (jogi kötelezettség teljesítése GDPR (1) bek c) pontja)

Kamerafelvételek lementése, kiadása: az érintett kérése, vagy rendőrség kérése esetén a személyes adatok, képfelvételek (jogi kötelezettség teljesítése GDPR (1) bek c) pontja)<sup>12</sup>.

Belső visszaélés- bejelentő rendszer üzemeltetése (jogi kötelezettség teljesítése GDPR (1) bek c) pontja)<sup>13</sup>

<sup>10</sup> Módosította a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

<sup>11</sup> Módosította a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

<sup>12</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

<sup>13</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.



### 3.2. Az adatkezelési célok

A BMSZKI tevékenységi körébe tartozó Szocvtv. és a Gyvt. szerinti szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatások és szakosított ellátás nyújtása, egészségügyi szolgáltatások nyújtása, szálláshely szolgáltatás, foglalkoztatási iroda üzemeltetése (adatkezelési tájékoztatóban részletezett szolgáltatások, feladatok)

Pályázati finanszírozású szociális / egészségügyi ellátás, eü szolgáltatás nyújtása, illetve gazdasági, üzemeltetési feladatok ellátása.

Módszertani tevékenység folytatása, oktatási, képzési tevékenység folytatása.

Kapcsolattartás természetes személy szerződéses partnerekkel.

Kapcsolattartás jogi személyekkel, szerződéses partnerekkel.

Önkéntes tevékenységekre, programokra való jelentkezések kezelése és e tevékenységek irányítása ideértve az ilyen tevékenységekre való jelentkezést, az önkéntes tevékenységet vállaló személyek nyilvántartását, egymástól való megkülönböztetését és a velük való rendszeres kapcsolattartást; adatok minőségének biztosítását és a visszaélészerű jelentkezések kiszűrését; az önkéntes munkát vállalók tevékenységének irányítását, szervezését.

Adományok fogadása ételmisszerrel, tárgyi eszközökkel történő támogatás, pénzadománnyal történő támogatás, szolgáltatással történő támogatás és kezelése és az adományozóval való kapcsolattartás.

PR, marketing célú megjelenések, Direkt marketing tevékenység: CRM rendszerben adatok kezelése.

A BMSZKI társadalmi céljának megvalósításához kapcsolódó kapcsolattartás (postai és telefonos úton) és tájékoztatás küldése elektronikus (e-mail) hírlevél útján.

A BMSZKI működésével, működtetésével összefüggően munkavállalók toborzása, felvétele, munkaügyi kötelező feladatok, munkaviszony megszüntetés, munkaidő nyilvántartás, munkabér fizetés, jutalom, egyéb juttatások nyilvántartása, kifizetése, jogszabályi kötelezettség szerint nyilvántartások vezetése, elszámolások, munkaügyi eredetű könyvelési feladatok. Érdekképviselői szervekkel való kapcsolattartás, társszervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel, szerződéses partnerekkel való kapcsolattartás, információcsere. Jogi igény érvényesítése, hatósági, ellenőrzési, rendőrségi, bírósági eljárásokban való kötelezettség teljesítése<sup>14</sup>.

A BMSZKI gazdasági működésével összefüggő célok: anyagbeszerzés, karbantartás, üzemeltetés, közbeszerzési eljárás, szerződéses partnerekkel, jogi képviselővel való kapcsolattartás, szerződéskötés, szerződéses kötelezettség teljesítése, jogi igény érvényesítése, hatósági, ellenőrzési, rendőrségi, bírósági, eljárásokban való kötelezettség teljesítése. A médiákkal való kapcsolattartás, a média felületeken való megjelenés<sup>15</sup>.

### 3.3. Az adatkezelés helye

Az Adatkezelő székhelye (1134 Budapest, Dózsa György út 152.) és intézményeinek telephelyei.

### 3.4. Az adatkezelés módja

Az Adatkezelő személyes adatokat az alábbi informatikai eszközök segítségével, módon, formában kezeli, dolgozza fel:

Ellátottak esetén: Számítógépes programokon keresztül történő nyilvántartás kezelése, az Szocvtv. 20.§ (8) bekezdése alapján:

- adatfelvétel során, utcai és általános szociális munka, szociális segítő munka, orvosi ellátást igénylő érintettek esetén, álláskeresést elősegítő munka esetén, családsegítés esetén, nappali ellátás esetén, éjjeli ellátás esetén, átmeneti lakhatást biztosító ellátás esetén, programok biztosítása során MenedékNapló programban rögzítésre kerülnek az adatok.

<sup>14</sup> A bekezdést beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

<sup>15</sup> A bekezdést beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

- egyedi kérelem elbírálása során, követeléskezelés során, jogorvoslati eljárásban, jogi érdekek érvényesítése során, jogszabály szerinti jelentések, kötelező adattovábbítás esetén, irodai programok,
- pénzügyi elszámoláshoz - pénzügyi programokban, illetve
- EcoStat program,
- irodai felhasználói programok (Office)
- speciális nyilvántartó programok, Kenyszi
- a papír alapú nyilvántartásokban az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően.

Az Adatkezelő a munkavállalói személyes adatokat a munkaügyi informatikai programokban kezeli, a MÁK programjában, és a bérszámfejtő programban, pénzügyi elszámoláshoz a pénzügyi programokban, illetve EcoStat programban, irodai felhasználói programok (Office) segítségével kezeli, a levelezőrendszeren keresztül továbbítja, a belső hálózaton és a MÁK ügyfélkapuján keresztül továbbítja a címzettekhez és a személyes adatok megismerésére jogosult személyekhez, jogosultsággal rendelkező harmadik személyekhez<sup>16</sup>.

Az Intézmény működéséhez és a gazdasági tevékenységéhez, az anyagbeszerzéshez, gazdálkodáshoz, könyveléshez szükséges személyes adatokat az EcoStat programban, könyvelői programban, irodai felhasználói programokban (Office), speciális nyilvántartó programokban kezelik.

A BMSZKI az adományozás pénzbeli lehetőségeként a „BARION” által biztosított biztonságos bankkártyás fizetési megoldását biztosítja az adományozóinak. Az Intézmény a BARION szolgáltatóval egyedi szerződést köt. A biztonságot az adatok szétválasztása alapozza meg. A BMSZKI az adományra vonatkozó információkat kapja meg az adományozótól, a BARION pedig kizárólag a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártyaadatokat a 128 bites SSL titkosítással ellátott fizetőoldalon. A fizetőoldal adattartalmáról a BMSZKI nem értesül, azokat csak a BARION érheti el. A tranzakció eredményéről a fizetést követően a BMSZKI oldala tájékoztatja. A kártyás fizetéshez az Ön internet böngésző programjának támogatnia kell az SSL titkosítást.

## **4. A személyes adatok köre, és időtartama**

### **4.1. A személyes adatok köre**

Az adatkezelő jelen szabályzat különös szabályok cím alatt részletezetten

- a BMSZKI feladatkörébe tartozó tevékenységek esetén a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyes adatok, a szociális ellátáshoz szükséges különleges személyes adatok,
- jogszabályok felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben, járványkezelés során a jogszabályokban meghatározott tartalmú személyes, különleges személyes adatok,
- háborús konfliktus során humanitárius segítségnyújtás esetén – személyazonosító adatok, a segítségnyújtáshoz szükséges mértékű különleges adat (Pl: érintett gyógyszerei, betegségek)
- az elszállásolás során a szerződés megkötéséhez szükséges adatok,
- a pályázatokon keresztül finanszírozott önkéntes feladatok ellátása esetén a pályázathoz szükséges személyes adatok;
- a rendezvények, képzések esetén a tanulmányokkal összefüggő személyes adatok;
- a munkavállalók esetén a munkavégzéssel összefüggő személyes adatok;

---

<sup>16</sup> A bekezdést beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

- gazdasági, szociális, egészségügyi partnerek, finanszírozó szervezetek ügyintézőinek – kapcsolattartóinak személyi azonosító adata, elérhetőségi adatai: kapcsolattartó, képviselő neve, email címe, telefonszáma, a kommunikáció során közölt egyéb személyes adatok
- adományozók személyes adatai, banszámla, és /vagy bankkártya adatai
- fenntartó, felügyeleti-, ellenőrző szervek, hatóságok ügyintézői, kapcsolattartói neve, elérhetősége
- A kamera felvételek lementése, kiadása esetén a kérelmező neve, elérhetősége, munkaköre, a kamera helye, a felvétel tartalmának rövid leírása, több kamera esetén a kamera száma, a jogellenes esemény vélhető idővalluma<sup>17</sup>.
- belső visszaélés-bejelentő rendszerben a bejelentő személyazonosítására szolgáló adatok, elérhetőségi adatok, a bejelentéssel érintett személy, személyek személyes adatai, a bejelentés tartalmában szereplő személyes adatok, elérhetőség, bejelentésre való jogosultságot igazoló adat, az bejelentés fogadása, feldolgozása, kivizsgálása során eljáró, adatokat szolgáltató személyek személyazonosító adata, munkaköre, érintett személyek által szolgáltatott további személyes adatok<sup>18</sup>.

## 4.2. A személyes adatok kezelésének időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az ellátottak tekintetében a jogszabályi előírásnak megfelelően, általános szabályként az intézmény elhagyását követő öt évig kezeli, ezután a személyes adatok mind papír alapon, mind az elektronikus nyilvántartásokban törlésre (megsemmisítésre) kerülnek.

Amennyiben az érintett ellátott az Adatkezelő olyan személyes szolgáltatását veszi igénybe, amit nem jogszabály ír elő, akkor a határidő számításának kezdete a hozzájáruló nyilatkozat aláírásának napja. Amennyiben hozzájárulását valamely szolgáltatás során kezelt adataira nézve visszavonja és kéri a személyes adatai törlését az Adatkezelő nyilvántartásaiból, akkor az Adatkezelő a kérést elbírálja, a kéréstől számítva a személyes adatokat törli, a korábban jogszerűen nyilvántartott adatok esetén (pl: pályázati forrás elszámolása miatti adatkezelés) a visszamenőleg törlésről érdekmérlegelési tesztet készít és dönt a kérésről.

Minden más esetben, amikor a szolgáltatást jogszabály alapján veheti igénybe az érintett, így ha az Adatkezelő valamely intézményével elhelyezési megállapodást köt (átmeneti otthonok, Családok Átmeneti Otthona) akkor a határidő számításának kezdete a kiköltözés (szerződés megszűnése) napja. A megállapodás alapján történő elhelyezés esetén is kérhető a személyes adatok törlése a nyilvántartásainkból, de ezzel a megállapodás és az elhelyezés azonnali hatállyal megszűnik.

A szerződéses jogviszonyban álló partnerek és természetes személy érintettek személyes adatait a szerződés szerződéses partnerrel (pl. szálláshely szolgáltatást igénybe vevőkkel, kedvezményezettel) fennálló szerződés hatálya és azt követő 8 év

Amennyiben jogszabály az öt éves általános határidőtől eltérő törlési határidőt ír elő (pl. adó vagy számviteli-pénzügyi jogszabályok, egészségügyi adatokra vonatkozó jogszabályok), akkor az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályi határidő lejáratát után törli a személyes adatokat a nyilvántartásainkból.

Kapcsolattartás jogi személy szerződéses partnerek esetén a szerződéses partnerrel fennálló szerződés hatálya és azt követő 5 év.

A személyes adatok az önkéntessel fennálló jogviszony megszűnését követően Ptk 6:22. § szakasza alapján 5 év múlva törlésre kerülnek.

<sup>17</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

<sup>18</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

A belső visszaélés-bejelentő rendszerben a személyes adatokat az Adatkezelő a bejelentés kivizsgálásáig, elintézéséig, illetve a bejelentés nyomán szükségessé váló intézkedések megtételéig, de legfeljebb a bejelentés megtételétől számított 5 évig őrzi meg, jogi igény érvényesítése esetén a jogi eljárás jogerős lezárulása után törli<sup>19</sup>.

## 5. Az adatvédelmi nyilvántartások

Az Adatkezelő a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében az alábbi írásbeli elektronikus nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről.

A BMSZKI az adatok kezelését és feldolgozását jogszerűen, átláthatóan és ellenőrizhetően végzi, mely célok elérése érdekében az alábbi nyilvántartásokat vezeti PI:

1. Adatvédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartása, tartalma (1. melléklet)
2. Adatvagyon nyilvántartás, tartalma (2. melléklet)
3. Adatkezelések nyilvántartása, tartalma (2/a melléklet)
4. Adatkezelési tájékoztatók listája (3. melléklet)
5. Adatkezeléshez való hozzájárulói nyilatkozatok nyilvántartása (4. melléklet)
6. Különleges adatok kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozatok nyilvántartása (5. melléklet)
7. Egyedi adatkezelési nyilatkozatok nyilvántartása (6. melléklet)
8. Meghatalmazás eü adatkéréshez – nyilvántartás (7. melléklet)
9. Munkásszállás Szálláshely-szolg vendégeinek Hozzájáruló nyilatkozatának nyilvántartása (8. melléklet)
10. Érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása tartalma (9. melléklet)
11. Nyilvántartás az Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét mérlegelő dokumentumokról (10. melléklet)
12. Adatfeldolgozók / Közös adatkezelők nyilvántartása, tartalma (11. melléklet)
13. „Eltévedt” küldemények, adatok, megkeresések nyilvántartása, tartalma (12. melléklet)
14. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása, tartalma (13. melléklet)
15. Adatvédelmi oktatási nyilvántartás, tartalma (14. melléklet)

Az Adatkezelő a felügyeleti hatósággal való együttműködés keretében ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. A személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartás tartalmazza: az Adatkezelő nevét (az Adatkezelő nevét) és elérhetőségét (postai és elektronikus címét, telefonszámát, képviselőjének nevét és elérhetőségét (az igazgató nevét és postai és elektronikus címét, telefonszámát) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét (postai és elektronikus címét, telefonszámát) az adatbázis, illetve nyilvántartás nevét (a kezelt adatok gyűjtő nevét), az adatokért felelős munkakörének megnevezését.

Az adat formátumát, az adatkezelés célját az adatkezelés jogalapjának megjelölését, az adatkezelés időtartama (dátum, vagy meghatározott feltétel bekövetkezése), az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (az érintettek azon ismérveinek leírása, amely alapján az adatkezelés érintettjévé váltak és azon személyes adatok típusának egyenkénti megnevezését, amelyet a nyilvántartás tartalmaz) az adatok forrása az adat az érintettől, vagy harmadik személytől származik, az adatok fajtái személyes adat, különleges személyes adat: az adatokhoz az érintett általi hozzáférés módja. Olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket

---

<sup>19</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

vagy nemzetközi szervezeteket. A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők(dátum vagy feltétel bekövetkezte) Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírását.

## **6. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése**

Ha az adatkezelés valamely –különösen új technológiákat alkalmazó –típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az igazgató hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az adatvédelmi tisztviselő tanácsát. A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie az Adatkezelőnek: a természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek, személyes adatok különleges kategóriái, vagy a 10. cikkben említett büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése. A hatásvizsgálat kiterjed: a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is, az adatkezelés céljaira, figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára, a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat. A vizsgálat alapján az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy megtörtént-e az adatkezelési műveletek hatásainak értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

A BMSZKI technikai és szervezeti intézkedésekkel biztosítja, hogy az általa kezelt vagy feldolgozott, elektronikus vagy papír alapú személyes adatok biztonságban legyenek, azaz ne következzen be az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (adatvédelmi incidens).

## **7. Az adatvédelmi incidensek és kezelésük**

### **7.1. Az adatvédelmi incidens fogalma**

A fogalmat I.4.8 pontban részleteztük. A fogalom elemei információbiztonsági szakkifejezéseket jelölnek, amelyek ismertetésére szintén az I.4.8 pontban került sor.

Az adatvédelmi incidensnek a biztonság sérüléséből kell következnie.

### **7.2. Az adatvédelmi incidenseket alapvetően három kategóriába sorolhatjuk.**

- Bizalmassági incidens, amely a személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlését, illetve az ezekhez való hozzáférést jelenti.
- Sértetlenséggel kapcsolatos incidens, amely a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatását foglalja magába.

- Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens, amely a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítését vagy ezek elvesztését eredményezi.

A körülményektől függően egy adatvédelmi incidens több kategóriába is besorolható, pl: egy zsarolóvírus, amely a személyes adatokat nemcsak titkosítja, hanem le is másolja és elküldi egy távoli szerverre, egyszerre bizalmassági és hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens is.

### 7.3. Az adatvédelmi incidenssel összefüggő feladatok

#### 7.3.1. Észlelés

Az adatvédelmi incidenst elsőként érzékelő munkavállaló köteles azt azonnal jelenteni: szervezeti egysége/ ellátási egysége vezetőjének.

A munkavállaló a jelentésben röviden ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát.

Az adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az adatvédelmi tisztviselőnek írásban az [adatvedelem@bmszki.hu](mailto:adatvedelem@bmszki.hu) e-mai címre be kell jelenteni a szervezeti egységvezetőnek /ellátási egységvezetőnek.

Ezzel egyidejűleg a munkavállaló haladéktalanul megtesz mindent annak érdekében, hogy az incidens következményeit enyhítse, a további károkat elhárítsa.

#### 7.3.2. Kivizsgálás, értékelés

Incidens bekövetkezése esetén a Felelős vezető az incidens körülményeinek felderítéséhez és következmények enyhítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező adatvédelmi, jogi és informatikai szakértők bevonásával haladéktalanul megkezdi annak megállapítását, hogy valóban történt-e incidens,

- megkezdi az incidens kivizsgálást és megszüntetését, továbbá
- gondoskodik a szükséges kárenyhítési intézkedések megtételéről, egyben
- értékeli az incidensnek az érintettek jogaira nézve gyakorolt hatása súlyosságát.

Az adatkezelő rögtön az incidensről való tudomásszerzést követően az incidens elhárításra törekvés mellett, az incidenssel járó kockázatot is felméri.

- meg kell vizsgálni, hogy az incidens valószínűsíthetően jár-e kockázattal az egyének jogaira és szabadságaira nézve.
- A vizsgálat célja, hogy az egyénekre gyakorolt hatás valószínűségének és lehetséges súlyosságának ismeretében az adatkezelő a) könnyebben tudjon hatékony intézkedéseket hozni az incidens elhárítására és kezelésére, b) gördülékenyebben meg tudja állapítani, hogy kell-e a Hatóságnak bejelentést tenni, és szükség esetén az érintett egyéneket értesíteni.

**Kockázat** az az eshetőség, amely a súlyosság és valószínűség szempontjából jellemez valamilyen eseményt és annak következményeit. Kockázatról akkor beszélhetünk, ha az adatvédelmi incidens fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni kárt okozhat az adatalanyoknak.

A kockázatok nagyon különbözőek lehetnek, és adatkezelésről adatkezelésre változhatnak. (Pl: személyiséglopás) Ha bármilyen alacsony kockázat is fennáll egy adott incidenssel kapcsolatban, a kockázat hiányának valószínűsíthetőségétől nem lehet beszélni. Ha az incidenssel kapcsolatban minden releváns tényező nem állapítható meg, akkor a kockázatok és azok bekövetkezése valószínűségének feltárásához sem állhatnak rendelkezésre a szükséges adatok, a kockázat nem zárható ki, és annak kizártsága sem valószínűsíthető ilyen helyzetben.

- Az incidenskockázat elemzésekor vizsgálni kell:
  - a) az adatvédelmi incidens jellegét
  - b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát
  - c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát

- d) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
  - f) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- A BMSZKI-nak, mint adatkezelőnek folyamatosan értékelni kell az incidens kivizsgálása során tudomására jutó új információkat, frissíteni a kockázatelemzést és amennyiben szükséges, akár időközben módosíthat az addigi incidens-kezelési stratégiáján.

A kivizsgálás során meg kell bizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtása került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens bekövetkezte és következményeinek haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében.

### **7.3.3. Bejelentés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban NAIH vagy Hatóság) felé**

Az adatvédelmi tisztviselőnek az incidens tudomásra jutását követően, a kivizsgálást alapján 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Intézményt.

Amennyiben az Intézményt jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő az Igazgató részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

Késedelmes bejelentésre csak kivételes, indokolt esetben kerülhet sor, a késedelem indokát pedig a Hatóság tudomására kell hozni.

### **7.3.4. Tájékoztatás - értesítés**

Amennyiben az adatkezelés során tudomásunkra jut, hogy harmadik személy jogosulatlanul jut hozzá az érintett természetes személy személyes és/vagy különleges adataihoz a BMSZKI arra jogosult adatkezelője ( felelős vezető) haladéktalanul kivizsgálja az adatvédelmi incidenst és ha az érintett jogaira és szabadságára nézve vélhetően magas kockázattal járó adatvédelmi incidens történt, akkor arról az érintettet haladéktalanul értesíti.

Az incidensről szóló tájékoztatást a BMSZKI tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

Az átlátható tájékoztatás módja: szóban, az érintett által a BMSZKI rendelkezésére bocsátott telefonszámára kezdeményezett hívásban, sms-ben vagy elektronikus úton, e-mailban, amennyiben egyik úton sem tudjuk felvenni önnel a kapcsolatot akkor az utolsó ismert lakcímére küldött levélben megfelelve a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében írt elszámoltathatóság követelményének. Végző soron a BMSZKI honlapján való megjelentetéssel is teljesíthető a tájékoztatási kötelezettség.

Többféle tájékoztatási eszköz is igénybe vehető, elsősorban azt kell alkalmazni, amellyel legnagyobb az esély arra, hogy minden érintett egyént megfelelően tájékoztatnak.

A GDPR 34. cikk (3) bekezdése alapján három feltétel esetén mellőzhető az adatvédelmi incidensről az értesítés. Ezek a feltételek az alábbiak:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat; Ilyen intézkedések például a személyes adatok legkorszerűbb titkosítással (jelszóval) történő védelme, melyet egyébként a Hatóság is elvár az adatkezelőktől. Az adatok titkosítására vonatkozó kötelezettség érintheti

a hordozható eszközöket, irodai eszközöket} okostelefonokat, de érzékeny, vagy nagy számú adat e-mailben történő küldése során is szükséges az adatok jelszóval történő védelme, ezzel megelőzve, hogy félreküldés esetén illetéktelenek ismerhessék meg az adatokat.

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; Az eset körülményeitől függően például előfordulhat, hogy az adatkezelő azonnal azonosította azt az egyént, aki az adatokhoz hozzáférhet és azonnal, mielőtt még az adatok felhasználására e személynek lehetősége lenne, megtette a szükséges intézkedéseket.
- ha az érintett nem lelhető fel vagy felkutatása lehetetlen, illetve a tájékoztatás aránytalanul nagy nehézséget, erőfeszítést jelentene a BMSZKI számára.

**Az elszámoltathatósági elvnek megfelelően**, amennyiben a BMSZKI nem értesíti az érintetteket, tudnia kell bizonyítani a Hatóság felé, hogy e feltételek közül egynek vagy többnek megfelel, ezért is kiemelten fontos, hogy az incidenssel kapcsolatos minden körülmény írásban kerüljön rögzítésre. Ha a Hatóság megállapítja, hogy az érintettek értesítésének mellőzésére vonatkozó döntés nem megalapozott, akkor élhet a rendelkezésére álló hatáskörrel és szankciókkal.

#### **7.4. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása**

Az Adatkezelő – az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, ( 13. számú melléklet ) amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## **8. Jogorvoslati lehetőségek**

### **8.1. Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulás lehetősége**

Az érintett írásban panasszal élhet a jogszerűtlen adatkezelés miatt az intézmény Igazgatója felé, aki a panaszt az adatvédelmi tisztviselő felé továbbítja kivizsgálásra.

Az érintett közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére is elküldheti a panaszát levélben a BMSZKI Címe: 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152., „Adatvédelmi tisztviselő kezéhez” felirattal, vagy - az [adatvedelem@bmszki.hu](mailto:adatvedelem@bmszki.hu) e-mail címre<sup>20</sup>.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője a hozzá panasszal forduló érintett ügyét kivizsgálja, megteszi a szükséges intézkedéseket, és erről tájékoztatja az érintettet.

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentéseken túlmenően a látens adatvédelmi jogsértéseket az éves ellenőrzés során kérdőíves adatfelvétellel tárja fel.

---

<sup>20</sup> Beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.



## **8.2. Hatósági jogorvoslathoz való jog:**

Az előzőekben felsorolt jogok megsértése esetén az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) vizsgálat kezdeményezhető.

Az érintett megítélése szerinti jogsértés (a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban előírások megsértése esetén kérheti a Hatóságnál az adatvédelmi hatósági eljárás lefolytatását.

## **8.3. Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban, vagy meghatározott előírások Adatkezelő általi megsértésével szemben a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken bírósági jogorvoslattal élhet.

Az érintett a jogszabályban vagy a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi jogok megsértése miatt a Fővárosi Törvényszéknél terjeszthető elő kereset.

Annak tényét, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

Az Adatkezelő az adatkezelési tájékoztatójának a megismertetésére az alábbi intézkedéseket teszi:

- előzetesen az érintetteket szóban tájékoztatja az adatkezelésről, és közösen értelmezi az érintettel.
- megjelenti a Adatkezelő honlapján, [www.bmszki.hu/adatvedelem](http://www.bmszki.hu/adatvedelem),
- a telephelyeken, továbbá a felvételi irodákon kifüggeszti,
- kérésre írásban az érintettek rendelkezésére bocsátja.

## **Különös szabályok**

### **9. Az Adatkezelő ügyfeleire vonatkozó egyes adatkezelések**

#### **9.1. Szolgáltatás megnevezése: Utcai Szociális Munka Gondozó Szolgálat, kapcsolatfelvétel**

Az adatkezelés formája, célja: Szociális munka az érintettekkel pl: felkutatás, elsősegélynyújtás, életmentés, tájékoztatás, segítség, esetkezelés, gondozás.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek c), ) : Szocvtv. 65/E.§, 1/2000. (I. 7.) SzCsM Rend 104. §, 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 23.§, Szabs. tv. 178/B. § (2) bekezdés, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, az érintett létfontosságú érdeke. (GDPR. 6. cikk (1) bek d) , GDPR. 9. cikk. a, c, e, h, i. – különleges adatok kezelésére.

A kezelt személyes adatok köre: Természetes személy neve, születési neve, születési helye, és ideje, anyja neve, valamint címe (lakóhelye, tartózkodási helye).

Az ügyfél által nyilvánosságra hozott különleges adatok pl: egészségi állapota, betegségei, gyógyszerei.

#### **9.2 Szolgáltatás megnevezése: Szociális Információs Központ szolgáltatásainak igénybe vétele, kapcsolatfelvétel**

Az adatkezelés formája, célja: A hajléktalanok ellátórendszere utáni érdeklődés és egyéb hajléktalanok átmeneti szállásán történő elhelyezéssel kapcsolatos tájékoztatás nyújtás során a kapcsolatfelvétel, majd a szolgáltatás

igénybevételekor a lehető legátfogóbb segítségnyújtás az érintett szükségletének feltérképezését követően. Személyes adatok rögzítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.

Az adatkezelés jogalapja: A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek c), ) Szocvtv. 65/E.§, 1/2000. (I. 7.) SzCsM Rendelet 104. § (2), 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 23.§ és egyedi esetben az érintett hozzájárulása (GDPR. 6. cikk (1) bek a) alapján. Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. a, c, e, h, i. pontok .

A kezelt személyes adatok köre: az érintett neve, születési ideje, lakcíme, elérhetősége, ha van törvényes képviselője, annak neve, elérhetőségei, hajléktalanná válás időpontja, lakhatásának története, iskolai végzettsége, munkahelyének megnevezése, munkautójának története, jövedelem típusa, összege, ha van tartozás típusa, összege, diagnosztizált betegségeinek típusa, konkrét diagnózisai, szenvedélybetegsége, önellátási képesség felmérése (étkezés, tisztálkodás, szakorvoshoz jutás), gondozási szükséglet felmérése, szociális otthoni igény felmérése, Az Adatkezelő felvételi csoportnál való megjelenés nyilvántartása, várólistára vétel, várólista megerősítése, egyéb megállapodások.

### **9.3. Szolgáltatás megnevezése: Nappali és éjjeli melegedőkben szolgáltatások igénybe vétele, oda való jelentkezés, kapcsolatfelvétel**

Az adatkezelés formája, célja: Kapcsolatfelvétel, a felvételi eljárás során: adatfelvétel, adategyeztetés, a személyes adatok ellenőrzése, illetékesség ellenőrzése.

Gondozás során: igényfelmérés, személyre szabott tájékoztatás, nyilvántartás vezetése. Személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.

Az adatkezelés jogalapja: - A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek c), szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvtv. 20. § (2) , Szocvtv. 65.F.§, az érintett létfontosságú érdeke, (GDPR. 6. cikk (1) bek d), Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. a, c, e, h, i. pontok.

A kezelt személyes adatok köre: név, születési idő, lakcíme, elérhetősége,ha van törvényes képviselőjének neve, elérhetőségei, hajléktalanná válás időpontja, lakhatásának története, iskolai végzettsége, munkahelyének megnevezése, munkautójának története, jövedelem típusa, összege, ha van tartozás típusa, összege, diagnosztizált betegségeinek típusa, konkrét diagnózisai, szenvedélybetegsége, önellátási képesség felmérése (étkezés, tisztálkodás, szakorvoshoz jutás), gondozási szükséglet felmérése, szociális otthoni igény felmérése, az adatkezelő felvételi csoportnál való megjelenés nyilvántartása, várólistára vétel, egyéb megállapodások

### **9.4. Szolgáltatás megnevezése: Hajléktalanok átmeneti szállásai - Intézményi jogviszonyra irányuló kérelem benyújtása során, kapcsolatfelvételkor**

Az adatkezelés formája, célja: Felvételi eljárás során: adatfelvétel, adategyeztetés, a személyes adatok ellenőrzése, illetékesség ellenőrzése, igényfelmérés, személyre szabott tájékoztatás, nyilvántartás vezetése, személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.

Az adatkezelés jogalapja: A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek c), szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvtv. 20. § (2), ; az érintett létfontosságú érdeke - az érintett létfontosságú érdeke, (GDPR. 6. cikk (1) bek d), Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. a, c, e, h, i. pontok

A kezelt személyes adatok köre: név, születési idő, lakcíme, TAJ szám, elérhetősége, ha van törvényes képviselőjének neve, elérhetősége, állalmopogársága, cselekvőképességére vonatkozó adatok, hajléktalanválasztás időpontja, lakhatásának története, iskolai végzettsége, munkahelyének megnevezése, munkautójának története, jövedelem típusa, összege, ha van tartozás típusa, összege, diagnosztizált betegségeinek típusa, konkrét diagnózisai, szenvedélybetegsége, önellátási képesség felmérése (étkezés, tisztálkodás, szakorvoshoz jutás), gondozási szükséglet felmérése, szociális otthoni igény felmérése, az Adatkezelő felvételi csoportjánál való megjelenés nyilvántartása, várólistára vétel, egyéb megállapodások.

### **9.5 Szolgáltatás megnevezése: Hajléktalanok átmeneti szállásai - Intézményi jogviszony létesítése, szociális munka az intézményi elhelyezés során, módszertani feladatok ellátása, külső férőhelyen szociális lakhatási szolgáltatás biztosítása**

Az adatkezelés formája, célja: Felvételi eljárás során: adatfelvétel, adategyeztetés, a személyes adatok ellenőrzése, illetékesség ellenőrzése, igényfelmérés, személyre szabott tájékoztatás, nyilvántartás vezetése,

Gondozás során: tanácsadás, esetkezelés, gondozás, készségfejlesztés, szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás.

Személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba. Külső férőhelyen: szociális lakhatási szolgáltatás biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja: A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek c) - szolgáltatás igénybevételéhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvtv. 20. § (2), ; az érintett létfontosságú érdeke, (GDPR. 6. cikk (1) bek d), Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. a, c, e, h, i. pontok további jogcím a személyes adatok kezelésére, feldolgozására, tárolására, felhasználására a szerződés megkötése, a szerződési teljesítése: (GDPR. 6. cikk (1) bek b).

A kezelt személyes adatok köre: név (születési név), anyja neve, születési hely, idő, TAJ szám ha van törvényes képviselő annak neve, születési neve, kirendelő gyámhivatal neve, kirendelő gyámhivatal címe, kirendelő határozat iktató száma, gondnokság típusa, gondnok elérhetősége, postai címe, telefonszáma

### **9.6. Szolgáltatás megnevezése: Egészségügyi Szolgálat, kapcsolatfelvétel, orvosi ellátást biztosító intézmény igénybevétele**

Az adatkezelés formája, célja: Felvételi eljárás során: adatfelvétel, adategyeztetés, a személyes adatok ellenőrzése, illetékesség ellenőrzése, igényfelmérés, személyre szabott tájékoztatás, nyilvántartás vezetése.

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének céljai nem teljeskörűen felsorolva az alábbiak lehetnek: az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, statisztikai vizsgálat, az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása, az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és

gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,

- az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- betegút-szervezés,
- az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
- az Európai Unió belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

Az adatkezelés jogalapja: A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek c) - Az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján, 1997. évi XLVII. Tv, 1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet, szolgáltatás igénybevételéhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvtv. Szocvtv. 20. §

- Az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján, 1997. évi XLVII. Tv,
- 1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet,
- A beteg létfontosságú érdekére tekintettel (GDPR. 6. cikk (1) bek d), ) a személy intézményben való tartózkodására vonatkozó információ adás, adattovábbítás a hozzátartozó részére.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 106. §, és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 24. §, feladatok ellátása során az érintett létfontosságú érdeke (GDPR. 6. cikk (1) bek d), ) további jogcím a személyes adatok kezelésére, feldolgozására, tárolására, felhasználására a szerződés megkötése, a szerződési teljesítése, A beteg létfontosságú érdekére tekintettel a személy intézményben való tartózkodására vonatkozó információ adás, adattovábbítás a hozzátartozó részére, meghatározott esetekben érintett kifejezett hozzájárulása. (GDPR. 6. cikk (1) bek a), b, és ) Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. a, c, e, h, i. pontok

A kezelt személyes adatok köre: személyes adatok, név (születési név) anyja születési neve, TAJ szám, születési hely, idő, lakcím, foglalkozás, családi állapot, lakhely, előző betegségekkel kapcsolatos szakorvosi javaslatok, ambuláns lapok, egyéb orvosi dokumentáció.

Fekvőbeteg ellátás során a fentiekén kívül:

Legközelebbi hozzátartozó, érintett által megadott személyek neve, címe, telefonszáma, felvétel ideje, elbocsátás ideje, Felvételi diagnózisok, EpikrízisTávozási diagnózis.

A betegnél lévő igazolványok leltára (személyi igazolvány, TAJ kártya, közgyógy igazolvány, egyéb).

Az érintettel való kapcsolatfelvételkor Az adatkezelés formája, célja: Felvételi eljárás során: adatfelvétel, adategyeztetés, a személyes adatok ellenőrzése, illetékesség ellenőrzése, igényfelmérés, személyre szabott tájékoztatás, nyilvántartás vezetése, személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.

Gondozás során: tanácsadás, esetkezelés, gondozás, készségfejlesztés, szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás: személyes adatok, név (születési név), anyja születési neve, TAJ szám, születési hely, idő, lakcím, foglalkozás, családi állapot, lakhely előző betegségekkel kapcsolatos szakorvosi javaslatok, ambuláns lapok, egyéb orvosi dokumentáció.

## **9.7. Szolgáltatás megnevezése: Családok Átmeneti Otthonaiban kapcsolatfelvétel, intézményi elhelyezés során szociális munka, módszertani feladatok ellátása**

Az adatkezelés formája, célja: Felvételi eljárás során: adatfelvétel, adategyeztetés, a személyes adatok ellenőrzése, illetékesség ellenőrzése, igényfelmérés, személyre szabott tájékoztatás, nyilvántartás vezetése.

Gondozás során: befogadás, átmeneti gondozás, segítségnyújtás ellátáshoz, gondozáshoz, neveléshez, lakhatás átmeneti biztosítása, közreműködés a krízis, válsághelyzet kezeléséhez, állapot nyomonkövetés.

Személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.

Az adatkezelés jogalapja: A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek c) - a szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján: 1997. évi XXXI. törvény 32.§, 51. §, és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 67. § - 73/c. § és mellékleteinek megfelelő nyilvántartások, valamint a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján.

További jogcím a személyes adatok kezelésére, feldolgozására, tárolására, felhasználására a szerződés megkötése, a szerződési teljesítése, (GDPR. 6. cikk (1) bek b, Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. a, c, e, h, i. pontok.)

A kezelt személyes adatok köre: a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatai, a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó adatok, a szociális munkához és a segítő tevékenységhez szükséges különösen érzékeny adatok (pl: gyermekek tanulási képességeire, egészségi állapotára vonatkozó adatok).

## **9.8. Szolgáltatás megnevezése: Egyéb szálláshelyek, vállalkozási tevékenység igénybevétele során**

- 1) átmeneti tartózkodást biztosító, nem üzleti célú, közösségi, szabadidős szálláshelyeinek igénybe vétele esetén
- 2) Bérleti szerződés alapján igénybe vett munkásszállás, kollégiumi férőhely használata
- 3) Szerződés alapján igénybe vett szolgálati férőhely

Az adatkezelés formája, célja: kapcsolatfelvétel, szállás foglalás, szállásra bejelentkezés, adatfelvétel, adategyeztetés, a személyes adatok ellenőrzése, szerződéskötés, szállásdíj, óvadék fizetése, érték és vagyonmegőrzés.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek a), b), c)

- a) 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet – kapcsolatfelvétel, szállás foglalás, szállásra bejelentkezés, adatfelvétel, adategyeztetés, a személyes adatok ellenőrzése, szerződéskötés, szállásdíj, óvadék fizetése, érték és vagyonmegőrzés, szerződéskötés, szerződési kötelezettség teljesítése, nyilvántartási kötelezettség teljesítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése,
- b) Szerződéskötés, szerződési kötelezettség teljesítése, nyilvántartási kötelezettség teljesítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése,
- c) 1993. évi LXXVIII. törvény,
- d) 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,

- e) 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről,
- f) Munkaviszony létesítése alapján – szerződési kötelezettség teljesítése

A kezelt személyes adatok köre: személyes adatok, banki azonosító adatok, ügyfél azonosító adatok, elérhetőségek, (cím, telefon, e-mail, cím),

Szállások esetén:

- Szállás foglaláskor: név; cím, (település, irányítószám, ország), e-mail cím, telefonszám; mobiltelefonszám (nem kötelező mező),
- Bejelentéskor

Az egyes szállással összefüggő szolgáltatások igénybevételekor a Vendég a bejelentőlapot tölt ki. A bejelentkezéskor aláírásával igazolja, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte és az abba foglaltakat tudomásul veszi, hogy az Adatkezelő az alábbi kötelezően megadandó adatokat a vonatkozó jogszabályokban (így különösen az idegenrendészettel, valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatos jogszabályokban) meghatározott kötelezettségei teljesítése, illetve a teljesítés bizonyítása, továbbá a Vendég beazonosítása céljából mindaddig kezeli, amíg az illetékes hatóság az adott jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítését ellenőrizheti: családi és utónév, lakcím, állampolgárság (kizárólag statisztikai célból, az adott személyre vissza nem vezethetően kezelt adat) születési hely és idő.

Harmadik országbeli állampolgárokról az alábbi adatok kezelése jogszabályi előírás:

a természetes személyazonosító adatokon kívül, az úti okmány (útlevél) azonosító adata, szálláshely címe, szálláshely igénybevételenek kezdő és záró időpontja, vízum, tartózkodási engedély száma, beutazás időpontja, helye, személyes adatok, banki azonosító adatok, ügyfél azonosító adatok, elérhetőségek, (cím, telefon, e-mail, cím).

### **9.9. Szolgáltatás megnevezése: Az ellátás során az érintett fizetési kötelezettsége esetén**

Az adatkezelés formája, célja: érintett esetén a fizetési kötelezettség megállapítása, a fizetési feltételek meghatározása, a térítési díj beszedése: személyesen – pénztárban, csekk befizetése során, utalással.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek b), c) - Jogszabályi előírások alapján, a fizetési kötelezettséghez szükséges mértékig és a jogérvényesítéshez szükséges ideig:

1993. évi III. törvény, és kormányrendelete, 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtását szabályozó kormányrendelet, 29/1993. (II.1 7.) sz. Korm. rendelet, 30/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet, további jogcím a személyes adatok kezelésére, feldolgozására, tárolására, felhasználására a szerződés megkötése, a szerződési teljesítése.

Szolgáltatás igénybevételehez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvtv. 20. § (2) maximum a jogviszony végét követő 5 évig őrzi az intézmény, majd megsemmisíti.

A kezelt személyes adatok köre: személyes adatok, banki azonosító adatok, ügyfél azonosító adatok, elérhetőségek, (cím, telefon, e-mail, cím).

### **9.10. Szolgáltatás megnevezése: Intézményi jogviszony megszüntetése, megszűnése**

Az adatkezelés formája, célja: Ha az érintettel kötött megállapodás lejárt, megszűnt, felbontásra kerül, az érintett önként elhagyja az intézményt, az érintett kitiltásra kerül az intézményből, az érintettnek nem kerül meghosszabbításra az intézményi jogviszonya, az érintett elhalálozik a jogviszony rendezése céljából, a szükséges dokumentáció elkészítéséhez, a hatóságok felé történő bejelentéshez a személyes adatok szükség szerint továbbításra kerülnek. (Önkormányzat, Rendőrség, Közjegyző, ONYF, háziorvos)

A személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése, módosítása az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek b), c) szolgáltatás igénybevételéhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvtv. 20. § (2) legfeljebb a jogviszony végét követő 5 évig őrzi az intézmény, majd megsemmisíti.

A kezelt személyes adatok köre: Az érintett személyes adatait tartalmazó nyilatkozata, igazolványai, okiratai, az érintett halotti anyakönyvi kivonata

### **9.11. Szolgáltatás megnevezése: Pénztár**

Az adatkezelés formája, célja: a) Számlázás, díjak beszedése, szerződés figyelemmel kísérése; Hatósági adatszolgáltatás; Számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása és megőrzése. Kapcsolattartás,

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek b), c) Jogszabályi kötelezettség teljesítésének mértékéig, és a jogi igény érvényesítéséig; (megszűnését követő elévülési időtb követő 30 nap), 2000. évi C. törvény a számvitelről (szerződés megszűnését követő 8 év 30 nap.), az Art. rendjéről, Pénzkezelési szabályzat, szerződési közelezettség teljesítése alapján kezelendők a személyes adatok (melyek a szerződés megszűntét követő 5 év után (elévülés törlésre kerülnek, feltéve, ha jogi igény érvényesítésére nem kerül sor.)

A kezelt személyes adatok köre: személyes adatok, banki azonosító adatok, ügyfél azonosító adatok, elérhetőségek, (cím, telefon, e-mail)

### **9.12. Szolgáltatás megnevezése: Pályázati finanszírozás útján nyújtott speciális szolgáltatások**

Az adatkezelés formája, célja: Az adatkezelés célja, hogy az Intézmény a pályázatok alapján elnyert többlet lehetőségek felhasználásával speciális, többlet szolgáltatás nyújtása. A Pályázati kiírásoknak megfelelő célok elérése.,

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek a), b) 9. cikk (2) bek a) - Az érintett hozzájárulása illetve kifejezett hozzájárulása alapján, és az előzetes tájékoztatást követően, csak a pályázati kiírásnak megfelelő cél elérésének a mértékéig kezeljük a személyes adatát, A pályázatban meghatározott pénzügyi elszámolás miatt és statisztika céljára gyűjtjük, és továbbítjuk az összesített adatokat. harmadik fél részére az érintett előzetes tájékoztatása nélkül nem továbbítjuk a személyes adatokat.

A pályázat pénzügyi elszámolását követően, az ellenőrzésre fennálló időszakot követően töröljük a személyes adatokat.

A kezelt személyes adatok köre: a pályázatokban meghatározott személyes adatok, taj szám, alkalmanként különleges személyes adatok.(Pl: gyógyszerfogyasztás, egészségügyi adatok)

### **9.13. Szolgáltatás megnevezése: Követeléskezelés, tartozás kezelés**

Az adatkezelés formája, célja: Az Adatkezelő a vele szemben fennálló tartozások beszedése érdekében a követelés fennállása idejéig, az elévülési idő végéig tárolja a személyes adatokat.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek b), c), 9. cikk (2) bek a), e), - Adózás rendjéről szóló törvény, Számvitelről szóló törvény alapján, követeléskezelési szabályzat alapján, illetve az érintettel fennálló szerződési jogviszony alapján.

A kezelt személyes adatok köre: szerződő fél személyes adatai: cím, elérhetőségei, banki adatok, adószám, tartozásra vonatkozó adatok.

#### **9.14. Szolgáltatás megnevezése: Az érintett jogorvoslati eljárása során (fellebbezés, panasz)**

Az adatkezelés formája, célja: Az érintettnek joga van a szerződéses jogviszonyának a megszűnése, megszüntetése során jogorvoslati eljárást írásban kezdeményezni, mely során a személyes adatai továbbításra kerülnek a fenntartóhoz.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek b), c), d), 9. cikk (2) bek a), e),

A jogorvoslati eljárásra a 1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 29/1993.(II.17.) sz. Korm. rendelet, 30/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet az irányadó, és az intézménnyel kötött szerződési kötelezettség teljesítése, valamint az érintett létfontosságú érdeke, az érintett kifejezet hozzájárulása a különlegesen érzékeny adatok kezeléséhez és továbbításához a fenntartó felé.

A kezelt személyes adatok köre: a szerződő fél személyes adatai: cím, elérhetőségei, az érintett által önként becsatolt további személyes adatok, (pl: orvosi dokumentáció).

#### **9.15. Szolgáltatás megnevezése: Kép és hangfelvétel készítés**

Rendezvényeken, illetve vagyonvédelem miatt

Az adatkezelés formája, célja: Vagyonvédelem miatt a kamera felvételeit a vagyon védelmi szabályzatnak megfelelő ideig őrzi, csak a jogszabályi felhatalmazással rendelkező szervezetnek (pl:nyomozóhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság) adja ki, írásos megkeresést követően.

Kép és hangfelvételekhez az érintetteket előzetes tájékoztatását követően, hozzájárulásukat kérjük. GDPR. 6. cikk (1) bek a),

A kép és hangfelvételeket az Adatkezelő előre meghatározott célra használja fel, azt külön tárolja és harmadik félnek csak az érintett tájékoztatását követően adjuk tovább.

Amennyiben az érintett az engedélyt a képmás, hangfelvétel nyilvánosságra hozatalára megadta és ezt követően a felhasználási időn belül nem lelhető fel, akkor a további felhasználásra csak az eredeti céllal megegyezően van lehetőség.

#### **9.16. Szolgáltatás megnevezése: Weboldal üzemeltetése, Hírlevél**

Az adatkezelés formája, célja: Az Adatkezelő az átláthatóság és a részletes tájékoztatás érdekében az intézménnyel kapcsolatos információk széleskörű megosztása céljából honlapot üzemeltet. A honlapon a kapcsolattartás céljából üzenetet küldhet a részünkre, melynek következtében kezeljük a személyes adatait.

Az adatkezelő jogos érdeke a weboldal üzemeltetése, a hírlevél üzemeltetése, a sütik használata, az adományoldal működtetése.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása alapján- GDPR. 6. cikk (1) bek a), az oldalról indított kapcsolattartás során a hozzájárulást megadottnak tekintjük.

A kezelt személyes adatok köre: Név, e-mail cím, elérhetőségek.

Hírlevél küldése: A hírlevélre fel lehet iratkozni és le lehet iratkozni.- a hírlevél adatkezelése az érintett hozzájárulása alapján történik. a GDPR. 6. cikk (1) bek a) pontja alapján.

#### **9.17. Egészségügyi veszélyhelyzet esetén**

Az adatkezelés célja: Az érintettek ellenőrzése, karanténban való elkülönítése, tesztelés, oltási feladatok, ezek nyilvántartása, egészségügyi szervnek jelentések, a járványveszély megfékezése céljából.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek c), d), 9. cikk (2) bek a), e), g), h), i) A járványügyi intézkedések előírásai, a védelmi intézkedéseket elrendelő jogszabályok (Tv, Korm. rendelet, Korm. utasítás) , Fővárosi hatáskörben hozott védelmi intézkedés – Főv. közgy. rendelet, és az érintett hozzájáruló nyilatkozata, GDPR 6. (1) bek. a) pontja - a védeltségi igazolány kézbesítése miatti felkutatáshoz való hozzájárulás. Különleges adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozata az érintettnek,



A kezelt személyes adatok köre: Természetes személy neve, születési neve, születési helye, és ideje, anyja neve, valamint címe (lakóhelye, tartózkodási helye), TAJ száma, oltás időpontjai, oltás dátuma, védettség dátuma, védettségi igazolvány érkezési időpontja, védettségi igazolvány borítékján szereplő cím, név.

## **9.18. Orosz- Ukrán háborús konfliktus kezelése, a menekülők elszállásolása**

Az adatkezelés célja: A háborús konfliktus során a BMSZKI intézményeibe 2022. február 24-től elszállásolt szállás nélküli Ukrán vagy Kettős állampolgárok alapfokú nyilvántartásának vezetése és az azonnali szociális segítségnyújtás, szállásnyújtás, a szociális biztonság és szociális védelem biztosítása, az egészségügyi ellátás feltételének ellenőrzése, az egészségügyi alapellátás biztosításának megszervezése, az egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem. Az adatkezelés csak az adatkezelés céljához szükséges mértékű.

Továbbá A háborús konfliktus során a BMSZKI intézményeibe az érintettek elszállásolására vonatkozó szerződés megkötése, kezelése, az elszámoláshoz nyilvántartás vezetése. Az érintettek magyarországi tartózkodással összefüggő jogi helyzetének rendezéséhez, egészségügyi helyzetükhöz igazodó ellátáshoz való jutáshoz, kiskorúak köznevelési, népegészségügyi követelmények teljesítésével összefüggő ügyek intézéséhez segítség nyújtás. Az adatkezelő a személyes adatokat és a különleges személyes adatokat a GDPR 6. cikk. (1) d) pontja, azaz az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek b) d), e) 9. cikk (2) bek b) c), e), g), h), i)

Az adatkezelés a felek közti szerződés teljesítéséhez szükséges, és közérdekű feladat ellátása során kerül sor.

A kezelt személyes adatok köre: Az elszállásolt neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakóhely címe, állampolgársága, adatok igazolására szolgáló okmány/okirat típusa, száma, aláírása, elszállásolt felügyelete alatt álló, vele együtt élő kiskorú neve, születési helye, ideje, anyja neve, állampolgársága, adatok igazolására szolgáló okmány/okirat típusa, száma továbbá a magyarországi tartózkodással összefüggő jogi helyzet rendezéséhez, egészségügyi helyzetükhöz igazodó ellátáshoz való jutáshoz, kiskorúak köznevelési, népegészségügyi követelmények teljesítésével összefüggő ügyek megszervezéséhez szükséges adatok.

Az adatkezelésre jogosultak köre: A személyes adatok kezelését kizárólag Adatkezelő és Adatfeldolgozók, az erre felhatalmazott munkatársak végzik a feladataik ellátása érdekében.

A személyes adatok adatfeldolgozása az EcoStat programban, informatikai rendszerben történik, mely során a szerződések nyilvántartása, a pénzügyi elszámolás céljából a nyilvántartó programokba, a levelező rendszeren keresztül információ továbbítás, kapcsolattartás céljából az informatikai szolgáltatóhoz továbbításra kerülhetnek.

Adatkezelés időtartama: a szerződés adatai tekintetében a szerződés megkötésétől számított 5 év.

A szerződéses kötelezettség teljesítése során a jogi helyzet rendezése, egészségügyi ellátáshoz való jutás, kiskorúak köznevelési, népegészségügyi követelményekkel összefüggő ügyek intézésében való segítségnyújtással kapcsolatos adatkezelés tekintetében szükséges adatokat az illetékes szervek részére történő továbbítást követően, az elszállásolás megszűnésekor haladéktalanul töröljük.

Az adatok statisztikai célú kezelése:

Az elszállásolás során a szerződéssel rendelkezőkről statisztikai célú adatgyűjtés történik, a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások anonimizálásra kerülnek, az így megtisztított nyilvántartások kutathatók, nyilvánosságra hozhatók.

## **9.19. Pénzbeni és természetbeni adományok kezelése**

Az adatkezelés célja pénzadomány, természetbeni adomány gyűjtése és ennek során az adományozóval való kapcsolattartás, nyugta (esetleg adóigazolás) küldése, a felhasználónak információ, ajánlat, szolgáltatás nyújtása és kapcsolattartás, illetve panasz esetén a panasz közlésének lehetővé tétele, a panasz azonosítása és a törvényből származó kötelezettségeknek való megfelelés.

A weboldalon a BMSZKI támogatható, pénzbeni adomány adható az intézmény részére elektronikus fizetési felületen keresztül. „BARION” szolgáltató.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek a) pontja az adományozó hozzájárulása.

A weboldalról indított kapcsolattartás során a hozzájárulást megadottnak tekintjük.

A banki utalásra és kártyás fizetésre vonatkozó jogszabályok alapján és a banki adatok megadásával az adományozó hozzájárulása alapján kezeljük a banki adatokat.

A bankszámlaszám mindaddig személyes adat, amíg a kapcsolat az adományozó és a bankszámlaszám között fennáll.

A banki adatok megadása a banki utalásra és kártyás fizetésre vonatkozó jogszabályok alapján kezeli A BMSZKI az adományra vonatkozó információkat kapja meg az adományozótól, a BARION szolgáltató pedig kizárólag a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártyaadatokat a 128 bites SSL titkosítással ellátott fizetőoldalon.

A fizetőoldal adattartalmáról a BMSZKI nem értesül, azokat csak a BARION érheti el. A tranzakció eredményéről a fizetést követően a BMSZKI oldala tájékoztatja.

A kezelt személyes adatok köre: Természetes személy neve, elérhetősége, e-mail címe, banki utalás esetén: bankszámlaszáma, bankkártyával való fizetés esetén a bankkártya adatait a bankkártya fizetési szolgáltató kezeli.

## **9.20. Belső visszaélés-bejelentő rendszer üzemeltetése<sup>21</sup>**

Az adatkezelés célja: az Adatkezelőre a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) alapján irányadó jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a belső visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül bejelentések fogadása, kezelése és intézkedések megtétele, panaszkezelés és a törvényi előírás alapján további eljárásra jogosult szervekhez továbbítása a bejelentésnek.

Az adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény II. FEJEZETE és IV. FEJEZET szerinti előírások betartása).

- Az Adatkezelő, a bejelentő és a bejelentéssel érintett (a továbbiakban a bejelentő önállóan említve: bejelentő; a bejelentő és a bejelentéssel érintett együttesen említve: érintett) adatait a Panasztv. 18.-29. §, és 41.-49. § jogszabályi kötelezettség teljesítése alapján kezeli.
- Amennyiben az érintett a saját személyes adatait önkéntesen megadja, akkor azokat a BMSZKI az Általános Adatvédelmi Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján, illetve – a BMSZKI-ra a bejelentés vizsgálása kapcsán a Panasztv.-ben foglalt jogi kötelezettség teljesítése érdekében, a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja alapján kezeli.

A kezelt adatok köre: a bejelentő személyazonosságát igazoló személyes adatok, elérhetőségi adatok, a foglalkoztatásra, üzletfélli minőségre utaló adatok, a bejelentésben foglalt adatok. A bejelentés kivizsgálására jogosult, az adatszolgáltató egyéb résztvevők személyes adatai, név, munkakör, munkavégzés helye.

Az adatkezelés részletes tájékoztatója a honlapon megtalálható: [www.bmszki.hu/adatvedelem/](http://www.bmszki.hu/adatvedelem/) Adatkezelési tájékoztató a Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) által működtetett belső visszaélés bejelentő rendszer működésében kezelt személyes adatokról.

## **10. Az Adatkezelőnél foglalkoztatott közalmazottakra, valamint egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalóira vonatkozó adatkezelések**

---

<sup>21</sup> Az alpontot beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

## 10.1. Adatkezelés jogalapja (adatkezelési célonként és adatkategóriánként):

- a GDPR 6 cikk (1) b) pont („az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”). (Állaspályázatok - Önéletrajzok kezelése, toborzó lista)
- A munkaviszonyban/ közalkalmazotti jogviszonyban álló, megbízási vagy vállalkozási szerződésben álló magánszemélyek adatainak a kezelése során az adatkezelés jogalapja alapvetően a GDPR 6 cikk (1) b) pontja. Az Adatkezelő a munkaszerződés teljesítése érdekében, munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés során az Mt. 10. § (1) és (2-3) szerinti, továbbá az Mt. 11. § (1) bekezdés követelményeknek megfelelően jár el, azaz a munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtételét vagy adat közlését kéri, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges és elengedhetetlenül szükséges. A megbízási jogviszonnyal összefüggő adatkezelés során a Ptk. 2:42. §-ában foglaltaknak megfelelően, a személyiségi jogok, különösen a személyes adatok védelméhez való jog tiszteletben tartásával jár el. Adatkezelésre a munkaszerződés vagy megbízási szerződés teljesítése céljából kerülhet sor. (pl. munkabér kifizetése, munkaköri belföldi, külföldi kiküldetések, munkaköri kommunikáció)
- Partner személyekkel, cégekkel szerződés, megállapodásba foglalt kapcsolattartó munkatársakkal kapcsolatos adatkezelések (pl: kiszervezés, beszerzés, értékesítés, bérbeadás, tanulmányút, oktatás) a GDPR 6 cikk 1 b) pont alapján.
- Partnercégek - kiszervezések, beszerzések, értékesítés, bérbeadás - munkatársaival kapcsolatos adatkezelések, kapcsolattartók) a GDPR 6 cikk 1 b) pont alapján.
- a GDPR 6 cikk (1) c) pont („az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges”).
- Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése érdekében: Munkáltató hatóság részére történő bejelentési kötelezettsége, Mt, illetve a Kjt. és a Eszjtv alapján fennálló munkabérfizetési kötelezettsége, hatóság által elrendelt letiltás teljesítése, (pl. adójogi, társadalombiztosítási jogi bevallás, bejelentés, munkahelyi baleset, foglalkoztatás egészségügy - 9. cikk (2) b))
- Az érintettségügyi állapotára, betegségére, pszichés állapotára, szakszervezeti tagságára vonatkozó különleges adatok [9. cikk (2) b)]: - Bírósági jogérvényesítéshez szükséges (munkaügyi perben), munkahelyi egészségügyi okból vagy munkaalkalmasság megállapítása miatt szükséges, jogszabályi munkaidő kedvezmény biztosításához szükséges, a Munkáltatónak jogi kötelezettsége a foglalkoztatásra vagy szociális védelemre vonatkozó jogszabályok alapján.
- Az Adatkezelő az adatkezelést jogos érdek alapján végzi. Jogos érdek:, (pl: munkaügyi per, IT biztonság, adatbiztonság, munkavállaló ellenőrzése – technikai eszközök használatával, csalás megelőzése, személy- és vagyonvédelem, bűncselekmény megelőzése - közérdek)
- Az Adatkezelő az érdemérlegelést elvégezte, és az alábbiakat állapította meg:
- az érintett jogai: személyiségi jogainak védelme
- az Adatkezelő jogos érdeke:
  - Személyes okmányok, képzettség, végzettséget és az előző munkaviszonyokat igazoló okmányok másolásának oka az okmányok hitelességének ellenőrzése, munkaügyi ellenőrzés lehetősége, a szolgálati idő, juttatás, nyugdíj megállapításhoz szükséges dokumentumok ellenőrzése, bérszámfejtési, elszámolási vita esetén önellenőrzési lehetőség. Adattakarékosság elvébe ütközik és jogellenes, ha a munkáltatók a munkavállalók személyi okmányairól másolatot készítenek, és azt tartósan tárolják. A személyi okmányok másolására és tárolására más jogszabály sem ad lehetőséget és nem is teszi azt kötelezővé a munkáltató számára. A munkáltató a munkavállaló külön kifejezett hozzájárulása alapján sem készít másolatot a személyi okmányról, illetve tárolja az erkölcsi bizonyítványt, mivel a munkaviszonyban a hozzájárulás nem lehet érvényes jogalap az adatkezelésre.

- Jogellenes tevékenység gyanúja esetén (pl. lopás, adatszivárgás, üzleti titok megsértése) a bizonyíthatóság lehetősége,
  - Céges eszközök szabályszerű használatának ellenőrzése,
  - Munkabiztonság biztosítása (a munkavállaló ellenőrzése – technikai eszközökkel pl: munkára kész állapot ellenőrzése pl: alkoholszonda használata),
  - IT biztonság biztosítása (látogatott, letöltött honlapok, e-mailek montírozása kártékony tartalmak, vírusok kiszűrésére),
  - Személy- és vagyonvédelem,
  - Munkaügyi perben az Adatkezelő képviselője,
  - Bűncselekmény megelőzése – közérdek.
- Az adatkezelés szükségesség és arányosság, célhoz kötöttség, adattakarékosság figyelembe vétele mellett történik.
  - Az érintettek tájékoztatása jelen tájékoztató munkavállalók részére történő átadásával
  - Hozzájárulás, mint jogalap:
    - Álláshirdetésekre jelentkezők/pályázók adatainak a kezelése, munkavisztonnyal kapcsolatban és egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses kapcsolat során felmerülő kapcsolatfelvételre irányuló adatkezelések („Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató Pályázó részére”)
    - levonások kezelése (pl. szakszervezeti díj) vonatkozó adatok
    - Munkáltatói Szociális juttatások igény nyilvántartásához, az elbíráláshoz, a folyósításhoz, a pénzügyi elszámoláshoz. (Pl: munkáltatói lakáskölcsön, temetési segély)
    - képfelvételek készítése, kezelése (pl. rendezvényen készült felvételek)
  - Közérdekű adat: a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

## **10.2. Munkaügyi személyes adatkezelések csoportosítása:**

- Munkaviszony előtt: Speciális munkáltatói adatkezelési helyzet, pl: pályázatok, önéletrajzok, alkalmassági vizsgálatok, teszt, erkölcsi bizonyítvány.
- Munkaviszony fennállta alatt: pl: személyi okmányok ellenőrzése, tárolása, igazolások kiadása, besorolás, bér, juttatások kifizetése, szabadság elszámolása, letiltásra vonatkozó adatok kezelése, munkaköri leírások, kinevezések, törzsgárdai tagsághoz szükséges adatok, fegyelmi eljárások során kezelt személyes adatok, az Mt. munkáltatói ellenőrzések, magánszféra: kamera, mail, tel, laptop, net, gépjármű üzemeltetéséhez szükséges adatok.
- Munkaviszony megszűnését követően: pl: adatminimum, ágazati jogszabályok, e-mail fiók.
- Munkavégzésre irányuló megbízási szerződés kötése/fennállása/megszűnése.

## **10.3. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy munkaviszonyával összefüggésben további adatkezeléseket is végez szűrőpróbaszerűen:**

- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.
- GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés.

### **10.3.1. A kezelt adatok köre:**

- A Kjt (1992. évi XXXIII Tv)) 5. számú mellékletében és - 2020. évi C. törvény, az Eszjtv 2. mellékletében felsorolt alapadatok. és az Mt alapján a munkavállaláshoz szükséges személyes, és

különleges adatok: pl: NEAK igazolvány (társadalombiztosítási kiskönyv), tárgyévi adó-adatlap, korábbi jogviszonyok igazolása, bírósági adatlap, magánnyugdíjpénztári belépési okirat, nyugdíjpénztári kártya, (amennyiben a közalkalmazott magánnyugdíjpénztári tag), munkanélküli ellátást igazoló határozat, a munkavállaló gyermekének személyes adatai A munkáltató a személyi okmányokat és a Kjt szerinti alapnyilvántartás adatait alátámasztó iratokat érdekmérlegelési teszt alapján fénymásolja és őrzi.

- Biztonsági kamerák felvételei,
- E-mailek, file-ok, programok, telefonszámok, GPS koordináták.

### **10.3.2. Az adatkezelés módja:**

- Az Adatkezelő a személyes adatokat a nyilvántartásában papír alapon kezeli.
- Az Adatkezelő a személyi okmányokat és a Kjt / Eszjtv szerinti alapnyilvántartás adatait alátámasztó iratokat érdekmérlegelési teszt alapján fénymásolja és őrzi.
- A bérszámfejtéshez, munkaidő nyilvántartáshoz, pénzügyi elszámoláshoz adatfeldolgozó segítségével az adatokat elektronikusan tartja nyilván.
- Munkahelyi Windows Office alkalmazások használata.
- Intézményen belüli, szervezeti egységek közötti adatáramlás és a munkavállalókkal való kapcsolattartás - Szabad forráskódú levelező rendszer alkalmazásával, elektronikus formában, vagy szóban történik.
- Számítógépes adat file-okban, szerveren őrzött formában tároljuk a személyes adatokat.
- Adatkezelés formáinak a csoportosítása: iktatás, iratkezelés, selejtezés, levéltározás,
- Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása,
- GPS használata,
- Számítógép és internet használatának ellenőrzése.

### **10.3.3. Az adattovábbítás módja:**

- Az adóhatóság felé elektronikus úton továbbítja a szükséges adatokat az Adatkezelő illetve a megbízása alapján az adatfeldolgozó.
- Jogérvényesítés során az adatokat elsősorban elektronikus úton kerül továbbításra.
- 8.6 Adatfeldolgozókhöz való adattovábbítás:
- Az Adatkezelő a munkáltatói kötelezettségeinek a teljesítéséhez, a közalkalmazotti jogviszonyból, illetve munkaviszonyból, eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében az érintett munkavállalók személyes adatait adatfeldolgozók igénybevételeivel tartja nyilván, kezeli, az adatfeldolgozóknak a személyes adatokat a törvényben meghatározottak szerint átadhatja.
- Az Adatkezelő az ellenőrzési jogkörében adatfeldolgozókat vesz igénybe, személyes adatokat a személy és vagyoni védelem céljából adatfeldolgozónak adhat át.
- Az Adatkezelő a szerződések kezelése során, a pénzügyi elszámoláshoz, nyilvántartáshoz informatikai rendszereket használ, ennek során személyes adatokat adhat át az adatfeldolgozónak.
- Projektek elszámolása során személyes adatok adhatók át adatfeldolgozóknak.
- Az adatfeldolgozók listáját, elérhetőségét a [www.bmszki.hu/adatvedelem](http://www.bmszki.hu/adatvedelem) oldalon folyamatosan nyilvánosságra hozzuk.
- Az adatfeldolgozók a munkaviszony fennállása alatt változhatnak.
- 8.7 Adattovábbítás címzettjei (adatfeldolgozók és önálló Adatkezelők is):
- a közalkalmazott felettese,
- a minősítést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,

- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.
- A felsoroltaknak a közalkalmazotti alapnyilvántartásba betekinteni, adatokat átvenni, adatokat továbbítani, a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából lehet.
- A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

#### **10.3.4. Az adattárolás időtartama:**

Az Adatkezelő a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő időtartamig, az iratkezelési szabállyal összhangban tárolja, őrzi a személyes adatokat. (Korlátozott tárolhatóság)

## **11. Tájékoztatás az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról**

- Az Adatkezelő a munkahelyen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonsvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely képrögzítést tesz lehetővé.
- Az Adatkezelő Intézményeiben megfigyelő- és rögzítő rendszer működik, melynek részeként ránközeltésre alkalmas sötétben is felismerhető képet adó, infra technológiával felszerelt, képet közvetítő kamerák kerültek elhelyezésre. Kamerák a portákra, a bejáratra, egyes irodákra, pénztárra, folyosókra irányulnak. A kamerák pontos elhelyezkedése és a megfigyelt területek megnevezése jelen tájékoztató telephelyenkénti kihelyezett mellékletében találhatóak. A kamerákat az Adatkezelő a GDPR-nak megfelelően ellátta tájékoztatóval.
- Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely az érintett munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.
- A személy és vagyonsvédelem érdekében egyes intézményeinkben kamera felvételek készülhetnek, amelyeket kizárólag jogszabályba ütköző tevékenység esetén kerülnek felhasználásra, illetve a hatóságok részére történő átadásra.
- Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, az Adatkezelő vezetője és helyettese jogosult.
- A vagyonsvédelem miatt rögzített felvételeket felhasználás hiányában az Adatkezelő legfeljebb 60 munkanapig őrzi meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
- Az Adatkezelő az alábbiak szerint tájékoztatja az érintettet a kihelyezett kamerák helyéről, célterületéről (látószögéről) és a kihelyezés céljáról. A kamerák elhelyezkedését, fenti technikai adatait, és a műszaki paramétereket külön nyilvántartásban vezeti az adatkezelő, melyet a helyben szokásos módon a munkavállaló az adatvédelmi tisztviselőnél illetve új belépők esetén a munkaügyi csoportnál megtekinthet. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza : Kamera száma, a kihelyezés helye, technikai adatok, a megfigyelt terület, a kihelyezés célja minden esetben vagyonsvédelem.

Az adatkezelés célja: elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer üzemeltetése, törvényben biztosított jog alapján szerződésből adódó kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: munkavállalók esetében a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a.

A kezelt adatok köre: az Adatkezelő területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai.

*Az adatok tárolásával kapcsolatos információk:* a felvételeket az Adatkezelő székhelyén található szervereken, fokozott adatbiztonsági intézkedések mellett tároljuk, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket.

*Hozzáférés a képekhez:* a kamerák aktuális képének megtekintésére kizárólag az Adatkezelő erre kijelölt munkavállalója jogosult, a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében. A felvételek megtekintésére, a felvételek adathordozóra rögzítésére kizárólag az Adatkezelő erre kijelölt munkavállalója jogosult, a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

*Naplózás:* a rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti az Adatkezelő.

*A felvételek továbbítása:* Jogsabályi kötelezettség teljesítése céljára adható át a felvétel a tárolási időn belül, például a nyomozhatóságnak.

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában legfeljebb hatvan nap [A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt. ) 31. § (4) bekezdésének a) pontja]. 60 nap, illetve a jogi igény érvényesítéséig.

Az érintett jogai: Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, a pontos időpont, és a felvétel helyének megjelölésével, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb további 30 napig. A felvételen szereplő személy kérheti továbbá, hogy az adatkezelő írásban tájékoztassa arról, mi látható az őt tartalmazó felvételen. Az érintett csak olyan felvételtől kaphat másolatot, amin más személy nem, vagy csak felismerhetetlen módon szerepel. Ha a fentiek nem teljesíthetők, az adatkezelő biztosítja az érintett számára, hogy megtekinthesse az őt (is) tartalmazó felvételt.

Az érintett kérheti a pontos időpont, és a felvétel helyének megjelölésével a róla készült felvétel törlését, a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen.

## **11.1. Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:**

### **11.1.1. Fizikai védelem:**

- Az Adatkezelő különös gondot fordít arra, hogy az intézményben a személyes adatok kezelése a hatályos szabályzatoknak (pl: iratkezelési, adatvédelmi, vagyonbiztonsági ) megfelelően történjen.
- Az intézmény helyiségei, irodái zárhatóak, folyamatos biztonsági őrrrel és Biztonsági szolgálattal védettek.

### **11.1.2. Tájékoztatás a számítógép és internet használat ellenőrzéséről**

- A munkáltató engedélyezi a munkavállaló részére a munkahelyi számítógép, levelezőrendszer és internet korlátozott mértékű magáncélú használatát.
- A munkáltató jogosult a munkavállaló által használt vállalati számítógép, vállalati elektronikus postafiók ellenőrzésére (Mt. 11/A. §)
- Az ellenőrzés során a magán tartalmú levelek, file-ok jogosulatlan kezelésének elkerülése érdekében a munkavállaló a magán célú adatokat, leveleket elkülönített mappában, azokat egyértelműen megjelölve kell tárolni.
- Azokat az adattartalmakat, melyeket a munkavállaló nem jelöl meg „magán” –ként az adatkezelő a munkavégzéssel összefüggő és ellenőrizhető adattartalmaknak tekinti.

- A munkavégzéssel össze nem férő fájlokat, tartalmakat a munkavállaló köteles a munkáltató külön felszólítására a számítógépről, illetve az elektronikus postafiókból törölni.

### **11.1.3. Informatikai rendszerek adatbiztonsága, védelem:**

- Az Adatkezelő számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a székhelyén és adatfeldolgozóinál található meg.
- Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:
  - az arra feljogosítottak számára legyen csak hozzáférhető (rendelkezésre állás);
  - hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
  - változatlansága igazolható (adatintegritás);
  - a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.
- az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Pl: Az Adatkezelő az elektronikus adatbázist jelszóval, valamint az azokhoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.
- Az adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.
- az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:
  - a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
  - a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
  - a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.
- Az Adatkezelő és az adatfeldolgozók informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.
- Adatvédelmi incidens: amennyiben bármely okból az általunk kezelt személyes adat jogosulatlanul megváltoznának, törlésre kerülnének, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására jutnának, az az Adatkezelő az incidens észlelése után haladéktalanul értesíti az érintettet és megteszi a szükséges adatvédelmi lépéseket.
- Mindazon személyeket beleértve az adatfeldolgozókat is akik a személyes adatok birtokába juthatnak, a személyes adatok védelme tekintetében szakmai titoktartási kötelezettség terheli.
- Az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.
- Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok biztonságát, illetve az Internet hálózat igénybevételével továbbított közlések titkosságát elsősorban a különböző számítógépes visszaélések, támadások fenyegetik. Ilyen visszaélések:



- a számítógépes vírusok, amelyek a szolgáltató által tárolt személyes és egyéb adatok sérülését, megsemmisülését eredményezhetik,
  - a számítógépes betörés, amelynek során a szolgáltató által tárolt személyes és egyéb adatokhoz illetéktelen személyek jogosulatlanul hozzáférhetnek, azokat megváltoztathatják vagy nyilvánosságra hozhatják,
  - a számítógépes kalózkodás, amelynek során az Internet hálózat igénybevételével továbbított közlések tartalmát illetéktelen személyek kifürkészhetik.
  - Mind az Adatkezelő, mind az adatfeldolgozók kötelesek a tőlük elvárható műszaki és szervezési intézkedéseket megtenni a fentebb meghatározott veszélyek csökkentése, illetve elhárítása érdekében.
- A szolgáltató a testreszabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatsomagot, ún. sütit (cookie) helyez el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.
  - Az adatkezelés célja: a felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, a felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, az annak során megadott adatok tárolása, az adatvesztés megakadályozása, a felhasználók azonosítása, nyomon követése, webanalitikai mérések. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
  - A sütikről az alábbi címen érhető el bővebb információ: <https://www.bmszki.hu/sutik>
  - Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a honlap szolgáltatásainak nem teljes körű igénybevehetősége, analitikai mérések pontatlansága.

#### **11.1.4. Tájékoztatás a céges gépkocsihasználat ellenőrzéséről**

Az Adatkezelő az útvonalak utólagos ellenőrzése, az indokolatlan kitérők kiszűrése, az üzemanyag-elszámoltatás és vagyonvédelmi célból jogosult az érintett munkavállaló által használt, az Adatkezelő tulajdonát képező gépkocsiban járműkövető rendszert alkalmazni.

#### **11.1.5. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról**

A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. Az érintett munkavállaló magatartása az Mt. 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő érintett munkavállalóira a munkaidőn kívüli magatartás tekintetében a Kollektív szerződés és a Szociális munka Etikai Kódexének a követelményei is irányadóak.

Ez alapján az Adatkezelő azt az elvárást fogalmazza meg az érintett munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy csak olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas az érintett munkáltató helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, jó hírnevének illetve a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

## **12. Pénzbeni és természetbeni adományok kezelése**

Az adatkezelés célja pénzadomány, természetbeni adomány gyűjtése és ennek során az adományozóval való kapcsolattartás, nyugta (esetleg adóigazolás) küldése, a felhasználónak információ, ajánlat, szolgáltatás nyújtása

és kapcsolattartás, illetve panasz esetén a panasz közlésének lehetővé tétele, a panasz azonosítása és a törvényből származó kötelezettségeknek való megfelelés.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek a) pontja az adományozó hozzájárulása. A weboldalról indított kapcsolattartás során a hozzájárulást megadottnak tekintjük.

A banki utalásra és kártyás fizetésre vonatkozó jogszabályok alapján és a banki adatok megadásával az adományozó hozzájárulása alapján kezeljük a banki adatokat.

A bankszámlaszám mindaddig személyes adat, amíg a kapcsolat az adományozó és a bankszámlaszám között fennáll.

Bankszámlára való utalás esetén a bankszámlára, bankkártyával való fizetés esetén a bankkártya adatait –az utalás könyveléséhez, ellenőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezeljük.

A kezelt személyes adatok köre: Természetes személy neve, elérhetősége, e-mail címe, banki utalás esetén: bankszámlaszáma, kártyás fizetés esetén kártya száma, kártyaadatok.

### **13. Gazdasági szereplők, társintézmények, szolgáltatók, civil szervezetek, hatóságok képviselőivel, kapcsolattartói személyes adatainak kezelése**

Az adatkezelés célja: A szerződés/megállapodás kezelése, a szerződés/megállapodás teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása, a zavartalan és gyors kapcsolatfelvétel és kommunikáció elősegítése, az esetleges jogi igény érvényesítése.

Az adatkezelés jogalapja: A gazdasági, üzemeltetési szerződések esetén a BMSZKI jogos érdeke, a felek szerződéskötése, a GDPR 6. cikk (1) bek. f.) pontja, illetve a hatóságok tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja, a társszervezetek, külső kapcsolatok, szolgáltatók, civil szervezetek képviselői, kapcsolattartó esetén a személyes adata.

Az adatkezelés jogalapja: A gazdasági szereplők, Intézmények, szolgáltatók, civil szervezetek, hatóságok képviselőinek személyes adata nyilvános adat az Info tv.

A kezelt személyes adatok köre: név, titulus, elérhetőségi adatok

Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottak, cégképviselek, közreműködők (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződéses kapcsolat fennállását követően az érintett cégképviselek személy visszavonó nyilatkozatáig, a számlázás esetében a számviteli törvénynek való megfeleléshez szükséges időtartam. a jogi igény érvényesítéséhez

### **14. Képzési programok megvalósítása során kezelt adatok<sup>22</sup>**

#### *Általános adatkezelés*

*Az adatkezelés célja:* A BMSZKI képzési programjainak megvalósítása során a képzések megszervezése, az oktatók és a hallgatók nyilvántartásba vétele, szerződés megkötése, részvételi tanúsítvány kiadása. A hallgatók tekintetében a felnőttképzési törvény hatálya szerint szervezett képzésen illetve szabad piaci szolgáltatásként nyújtott képzésen való részvétel biztosítása.

Az Adatkezelés általános céljai és jogalapjai:

- Kurzus beiratkozás (szerződés)
- Tanfolyamszervezői regisztráció (szerződés)
- Számlainformációk (adózásról szóló törvény)
- Elektronikus hírlevél küldése (hozzájárulás)

<sup>22</sup> Az új pontot és alpontjait beiktatta a TK/32-1/2025 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2025. 01. 01.

*Az oktatók adatainak köre:* személyi azonosításra alkalmas adatok, elérhetőségek, végzettségek, szolgáltatásnyújtásra jogosító dokumentumok- cégadatok.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződéses kapcsolat fennállását követően az érintett cégképviselő személy visszavonó nyilatkozatáig, a számlázás esetében a számviteli törvénynek való megfeleléshez szükséges időtartam a jogi igény érvényesítéséhez szükséges időtartam.

*Az oktatók személyes adatait* csak a jogszabályoknak megfelelő szervezetnek *továbbítja* a BMSZKI, ezen kívül a személyes adatokat harmadik fél részére nem kerül továbbításra.

Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal.

### **14.1. Felnőttképzési törvény hatálya szerint szervezett képzés/továbbképzés esetén:**

*Az adatkezelés jogalapja:* jogos érdek , szerződéskötés, jogi kötelezettség teljesítése. GDPR 6. cikk (1) bek. a), b), c) pontja.

*A kezelt személyes adatok köre:* személyazonosságot igazoló adatok, elérhetőségi adatok, a képzéshez szükséges adatok.

*Az adatkezelés célja, a képzésen való részvétel lehetősége, a szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése és jogos érdek. Jogos érdeke a képzésen való részvevőnek is, és a képző intézménynek is, hogy a kapcsolattartáshoz megfelelő kommunikációs csatornákat használjon (e-mail, mobiltelefon, stb.)*

*Állami forrásból megvalósuló képzés,* és további olyan képzési típus, amelyre a képző felnőttképzési engedélyt szerzett és a képző a felnőttképzési törvény\* szerint valósít meg, úgy a képzőnek a következő adatokat kell elkérnie és kezelnie:

- név, születési név, anyja neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének és tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma, a résztvevő társadalombiztosítási azonosító jele, tanköteles résztvevő esetén a szülő, törvényes képviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, a képzési jogviszonnal összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak, támogatott képzések esetén, amennyiben azt a támogatói szerződés előírja: pl. fotók, hangfelvételek, munkaerő-piaci státusz.

Amennyiben a fenti adatokat a képzésen résztvevő nem kívánja megadni, úgy a képzésen sem tud részt venni.

A személyes adatokhoz a képző intézmény részéről a szakmai vezető, az oktatásszervező, az adminisztrációval foglalkozó munkatárs, valamint a pénzügyekkel megbízott munkatárs és az oktató férhet hozzá. kezelője.

A képzésben résztvevő személyes adatait harmadik fél részére nem továbbítja, kivéve, ha állami támogatással megvalósuló képzésen vesz részt. Ebben az esetben a támogató részére a képzéssel kapcsolatos személyes adatai továbbításra kerülnek, illetve hatósági ellenőrzéskor a hatóság képviselői betekinhetnek az Ön adatait is tartalmazó képzési dokumentációkba.

*A személyes adatok kezelésének időtartama:* a képzőhely a képzésen résztvevők személyes adatait a felnőttképzési törvény alapján öt évig köteles megőrizni, az adójogi elévülésig nyilvántartandó adatokat legfeljebb 7 évig, a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat legfeljebb 8 évig kezelheti.

### **14.2. Szabad piaci szolgáltatásként nyújtott képzésen/ továbbképzéseken való részvétel esetén**

*Az adatkezelés jogalapja : Az adatkezelés jogalapja:* jogos érdek , szerződéskötés, jogi kötelezettség teljesítése. GDPR 6. cikk (1) bek. a), b), c) pontja.

*Az adatkezelés célja*, a képzésen való részvétel lehetősége, a szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése és jogos érdek. Jogos érdeke a képzésen való részvevőnek is, és a képző intézménynek is, hogy a kapcsolattartáshoz megfelelő kommunikációs csatornákat használjon (e-mail, mobiltelefon, stb.)

*A kezelt személyes adatok köre*: a képző úgynevezett szabad piaci szolgáltatásként nyújt, a képzőnek csak a szerződéskötéshez, a kötelező statisztikához\*\*, valamint a kapcsolattartáshoz elengedhetetlenül szükséges adatokat kéri el és kezelnie:

- név, lakóhelyének és tartózkodási helyének címe, telefonszám/mobiletelefonszám, és vagy e-mail cím, tartózkodási helye, telefonszáma, munkaerő-piaci státusz, legmagasabb befejezett iskolai végzettsége

Ha a képzésre jelentkező a fenti adatokat nem kívánja megadni, úgy a képzésen sem tud részt venni.

A képzésen résztvevő adataihoz a képző intézmény részéről az oktatásszervező, az adminisztrációért felelő munkatárs, valamint a pénzügyekkel megbízott munkatárs és az oktató férhet hozzá. Online regisztráció esetén az adatokhoz a képző szerv/intézmény részére informatikai háttérrel ellátott jogi személyek férhetnek hozzá.

A képző intézmény az adójogi elévülésig nyilvántartandó személyes adatait legfeljebb 7 évig, a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat legfeljebb 8 évig kezelheti.

A képző intézmény a képzésen résztvevő adatait a jogi kötelezettségen kívül, harmadik fél részére nem továbbítja.

## **15. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:**

Az Adatkezelőhöz írásban kell kérelmet benyújtani valamely fent ismertetett jogok gyakorlása miatt.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet, a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

A BMSZKI minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

**Kártérítés és sérelemdíj:**

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

**Jogorvoslati lehetőségek**

1. Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulás lehetősége:

A BMSZKI Adatvédelmi tisztviselőjéhez panasszal forduló érintett ügyét a az Adatvédelmi tisztviselő kivizsgálja, megteszi a szükséges intézkedéseket, és erről tájékoztatja az [érintett.adatvedelem@bmszki.hu](mailto:erintett.adatvedelem@bmszki.hu)

2. Hatósági jogorvoslathoz való jog:

Az előzőekben felsorolt jogok megsértése esetén az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) vizsgálat kezdeményezhető.

Az érintett megítélése szerinti jogsértés (a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértése) esetén kérheti a Hatóságnál az adatvédelmi hatósági eljárás lefolytatását.

3. Bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az érintett a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások adatkezelő általi megsértésével szemben a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken bírósági jogorvoslattal élhet.

A jelen tájékoztatóban foglalt adatvédelmi jogok iránt a Fővárosi Törvényszéknél terjeszthető elő kereset.

## 16. Záró rendelkezések

16.1. A szabályzat az aláírásával lép hatályba.

16.2. Jelen Adatvédelmi szabályzat egyidejűleg a 2020. május 31. napjától hatályos, TK/351-1/2021 iktatószámú Adatvédelmi szabályzat hatályát veszti.

16.3. Az igazgatási referensnek kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat – a szervezeti egységek vezetői úján – az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét a szabályzat 15. számú mellékletében aláírásukkal igazolják.

16.4. A szabályzatot az igazgatási referens a [www.bmszki.hu](http://www.bmszki.hu) honlapon, továbbá a BMSZKI informatikai rendszerének belső hálózatán, mindenki által elérhető helyen, az arra rendszeresített könyvtárban külön mappába helyezi el, .pdf formátumban. Az elhelyezés tényéről, a Szabályzat elérésének pontos útvonaláról az igazgatási referens a vezetők számára rendszeresített elektronikus levelezőlistán ad tájékoztatást.

16.5. A Szabályzat eredeti, hiteles (nyomtatott formátumú, iktatott, az arra jogosult által kiadmányozott és körbélyegzővel ellátott) irattári példánya az igazgatósági titkárnál található meg.

Budapest, 2022. március 28.

Zakar Gergely  
igazgató

### Mellékletek

1. Adatvédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartása, tartalma (1. melléklet)
2. Adatvagyon nyilvántartás, tartalma (2. melléklet )
3. Adatkezelések nyilvántartása, tartalma (2/a melléklet)

4. Adatkezelési tájékoztatók listája (3. melléklet)
5. Adatkezeléshez való hozzájárulói nyilatkozatok nyilvántartása (4. melléklet)
6. Különleges adatok kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozatok nyilvántartása (5. melléklet)
7. Egyedi adatkezelési nyilatkozatok nyilvántartása (6.melléklet)
8. Meghatalmazás eü adatkéréshez – nyilvántartás (7. melléklet)
9. Munkásszállás Szálláshely-szolg vendégeinek Hozzájáruló nyilatkozatának nyilvántartása (8. melléklet)
10. Érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása tartalma (9. melléklet)
11. Nyilvántartás az Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét mérlegelő dokumentumokról (10. melléklet)
12. Adatfeldozozok / Közös adatkezelők nyilvántartása, tartalma (11. melléklet)
13. „Eltévedt” küldemények, adatok, megkeresések nyilvántartása, tartalma (12. melléklet)
14. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása, tartalma (13. melléklet)
15. Adatvédelmi oktatási nyilvántartás, tartalma (14. melléklet)
16. Megismerési nyilatkozat (15. melléklet)

## 1. számú melléklet - Adatvédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartása, tartalma

1. Az Adatkezelő adatai					
	Név és cégforma	<b>Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei</b>			
	Céggjegyzékszám, adószáma	15493950-2-41			
	Utca neve és száma	Dózsa György út 152.			
	Irányítószám és hely	1134 Budapest			
	ország	Magyarország			
	DPO és az elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Ritterné dr. Nagy Edit	adatvedelem@bmszki.hu		
		2018.05.25 -2019.02.15, <b>2021.05.05-től</b>			
	DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Dr. Labundy Norbert	adatvedelem@bmszki.hu		
		2018.08.01 - 2018.11.28.			
	DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	dr. Érczy Dániel	adatvedelem@bmszki.hu		
		2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig			
<b>DPO TEVÉKENYSÉGE</b>					
Sorszám	Dátum	Tájékoztató, szakmai tanácsadás	Megfelelés - ellenőrzés	Hatásvizsgálat - észrevétel	Felügyeleti , hatósági együttműködés

## 2. számú melléklet - Adatvagyon nyilvántartás, tartalma



## 5. számú melléklet - Különleges adatok kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozatok nyilvántartása

Különleges Személyes adatok kezeléséhez való Hozzájáruló nyilatkozatok nyilvántartása				
Telephely megnevezése:				
<b>1. Az Adatkezelő</b>				
Név és cégforma	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei			
Céggjegyzékszám, adószáma	15493950-2-41			
Utca neve és száma	Dózsa György út 152.			
Irányítószám és hely	1134 Budapest			
ország	Magyarország			
Adatvédelmi Tisztviselő (DPO)	Ritterné dr. Nagy Edit	Dr. Labundy Norbert	dr. Érczy Dániel	
DPO elérhetősége:	adatvedelem@bmszki.hu	adatvedelem@bmszki.hu	adatvedelem@bmszki.hu	
DPO időszaka	2018.05.25 - 101 - 2019.02.15-ig 2021.05.10-101 -	2018.08.01 - 2018.11.28.	2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig	
<b>Az érintettek neve</b>	<b>Születési idő</b>	<b>A különleges személyes adatok kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozat dátuma</b>	<b>Az érintettek előzetes tájékoztatásának időpontja</b>	
Sorszám	1			

## 6. számú melléklet - Egyedi adatkezelési nyilatkozatok nyilvántartása

Egyedi adatkezelési nyilatkozatok nyilvántartása				
<b>1. Az Adatkezelő adatai</b>				
Név és cégforma	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei			
Céggjegyzékszám, adószáma	15493950-2-41			
Utca neve és száma	Dózsa György út 152.			
Irányítószám és hely	1134 Budapest			
ország	Magyarország			
DPO és az elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Ritterné dr. Nagy Edit	adatvedelem@bmszki.hu		
	2018.05.25-2019.02.15, 2021.05.05-től			
DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Dr. Labundy Norbert	adatvedelem@bmszki.hu		
	2018.08.01 - 2018.11.28.			
DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	dr. Érczy Dániel	adatvedelem@bmszki.hu		
	2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig			
<b>Egyedi adatkezelés megnevezése</b>				
sorszám	Érintett neve	Születési idő	nyilatkozat dátuma	Tájékoztatás dátuma

## 7. számú melléklet - Meghatalmazás eü adatkéréshez – nyilvántartás

Meghatalmazás Egészségügyi adatok igényléséhez - nyilvántartása				
<b>1. Az Adatkezelő</b>				
Név és cégforma	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei			
Céggjegyzékszám, adószáma	15493950-2-41			
Utca neve és száma	Dózsa György út 152.			
Irányítószám és hely	1134 Budapest			
ország	Magyarország			
Adatvédelmi Tisztviselő (DPO)	Ritterné dr. Nagy Edit	Dr. Labundy Norbert	dr. Érczy Dániel	
DPO elérhetősége:	adatvedelem@bmszki.hu	adatvedelem@bmszki.hu	adatvedelem@bmszki.hu	
DPO időszaka	2018.05.25 - 101 - 2019.02.15-ig 2021.05.10-101 -	2018.08.01 - 2018.11.28.	2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig	
<b>Sorszám</b>	<b>Az érintettek neve</b>	<b>születési idő</b>	<b>Az érintettek előzetes tájékoztatásának időpontja</b>	<b>Meghatalmazás időpontja</b>



## 8. számú melléklet - Munkásszállás Szálláshely-szolg vendégeinek Hozzájáruló nyilatkozatának nyilvántartása

Személyes adatok kezeléséhez való kifejezett Hozzájáruló nyilatkozatok nyilvántartása							
		Munkásszállás -	Szálláshely-szolgáltatás vendégei				
Szolgáltatás igénybevételének helye:							
<b>1. Az Adatkezelő</b>							
Név és cégforma		Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei					
Céggjegyzékszám, adószáma		15493950-2-41					
Utca neve és száma		Dózsa György út 152.					
Irányítószám és hely		1134 Budapest					
ország		Magyarország					
Adatvédelmi Tisztviselő (DPO)		Ritterné dr. Nagy Edit		Dr. Labundy Norbert		dr. Érczy Dániel	
DPO elérhetősége:		adatvedelem@bmszki.hu		adatvedelem@bmszki.hu		adatvedelem@bmszki.hu	
DPO időszaka		2018.05.25 - 2019.02.15-ig 2021.05.10-ig		2018.08.01 - 2018.11.28.		2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig	
Sorszám	Az érintettek neve	Születési idő	A szálláshely elfoglalása	A szálláshely várható elhagyása	A személyes adatok kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozat dátuma	Az érintett előzetes tájékoztatásának időpontja	Az érintett nyilvántartásból való törlésének várható időpontja
1							

## 9. számú melléklet - Érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása tartalma

Érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása								
<b>1. Az Adatkezelő adatai</b>								
Név és cégforma		Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei						
Céggjegyzékszám, adószáma		15493950-2-41						
Utca neve és száma		Dózsa György út 152.						
Irányítószám és hely		1134 Budapest						
ország		Magyarország						
DPO és az elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)		Ritterné dr. Nagy Edit		adatvedelem@bmszki.hu				
		2018.05.25 - 2019.02.15, 2021.05.05-től						
DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)		Dr. Labundy Norbert		adatvedelem@bmszki.hu				
		2018.08.01 - 2018.11.28.						
DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)		dr. Érczy Dániel		adatvedelem@bmszki.hu				
		2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig						
sorszám	megkeresés dátuma	Hatóság / Érintett neve	Megkeresés tartalma	kivizsgálás eredménye	Intézkedés / válasz tartalma	Intézkedés dátuma	Érintett/érintettek tájékoztatása	Tájékoztatás dátuma

## 10. számú melléklet - Nyilvántartás az Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét mérlegelő dokumentumokról

Nyilvántartás az Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét mérlegelő dokumentumokról				
<b>1. Az Adatkezelő</b>				
Név és cégforma		Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei		
Céggjegyzékszám, adószáma		15493950-2-41		
Utca neve és száma		Dózsa György út 152.		
Irányítószám és hely		1134 Budapest		
ország		Magyarország		
DPO és az elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)		Ritterné dr. Nagy Edit		adatvedelem@bmszki.hu
		2018.05.25 - 2019.02.15, 2021.05.05-től		
DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)		Dr. Labundy Norbert		adatvedelem@bmszki.hu
		2018.08.01 - 2018.11.28.		
DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)		dr. Érczy Dániel		adatvedelem@bmszki.hu
		2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig		
sorszám	dátum	hatásvizsgálat szükségességének oka	Hatásvizsgálat eredménye	Intézkedés

## 11. számú melléklet - Adatfeldozozok / Közös adatkezelők nyilvántartása, tartalma

ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS						
ADATFELDOLGOZÓ NEVE: ELÉRHEZTŐSÉGEI:						
ADATVÉDELMI TISZVISELŐ NEVE: ELÉRHEZTŐSÉGEI:						
SORSZÁM: A MEGBÍZÓ ADATKEZELŐ NEVE:	SZÉKHELYE:	KÉPVISELŐJE NEVE, TELEFONSZÁMA:	ADATVÉDELMI TISZVISELŐJÉNEK NEVE, TELEFONSZÁMA:	AZ ADATKEZELŐ NEVÉBEN VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK KATEGÓRIÁI:	ADATTOVÁBÍRÁS HARMADIK ORSZÁGBA, VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETHEZ	AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGÁRA VONATKOZÓ TECHNIKAI ÉS SZERVEZESI INTÉZKEDÉSEK

## 12. számú melléklet - „Eltévedt” küldemények, adatok, megkeresések nyilvántartása, tartalma

### Az eltévedt küldemények nyilvántartása

Sorszám	1. Az eltévedt küldemény érkezési helye, bejelentője	2. Az eltévedt küldemény érkezési időpontja	3. Az eltévedt küldemény jellege / Levél tárgya	4. Az eltévedt küldeményben érintett személyes adatok	5. Az érintett személyek kategóriái	6. A megelőzésre tett védelmi intézkedések	7. A következmények	8. Az eltévedt levél valószínűsíthető következményei	9. Megtett intézkedések	10. Egyéb
	*Adatkezelő köteles az érintettek tájékoztatni: ha a "levele eltévedt" tévesen az adatkezelőhöz került, majd törölni kell az üzenetet, illetve visszavonhatatlanul meg kell semmisíteni azt.									
	1. Az Adatkezelő									
	Név és cégforma	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei								
	Cégljegyzékszám, adószáma	15493950-2-41								
	Utca neve és száma	Dózsa György út 152.								
	Írányítószám és hely ország	1134 Budapest Magyarország								
	DPO és az elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Ritterné dr. Nagy Edit adatvedelem@bmszki.hu 2018.05.25 - 2019.02.15, 2021.05.05-től								
	DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Dr. Labundy Norbert adatvedelem@bmszki.hu 2018.08.01 - 2018.11.28.								
	DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	dr. Érczy Dániel adatvedelem@bmszki.hu 2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig								

## 13. számú melléklet - Adatvédelmi incidensek nyilvántartása, tartalma

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása és bejelentése (GDPR 33. cikk)										
1. Az Adatkezelő adatai										
	Név és cégforma	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei								
	Cégljegyzékszám, adószáma	15493950-2-41								
	Utca neve és száma	Dózsa György út 152.								
	Írányítószám és hely ország	1134 Budapest Magyarország								
	DPO és az elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Ritterné dr. Nagy Edit adatvedelem@bmszki.hu 2018.05.25 - 2019.02.15, 2021.05.05-től								
	DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Dr. Labundy Norbert adatvedelem@bmszki.hu 2018.08.01 - 2018.11.28.								
	DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	dr. Érczy Dániel adatvedelem@bmszki.hu 2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig								
Sorszám	2. Az Incidens időpontja	3. Az Incidens jellege	4. Az Incidensben érintett adatok	5. Az Incidensben érintett személyek kategóriái	6. A megelőzésre tett védelmi intézkedések	7. Az Incidens következményei	8. Az Incidens valószínűsíthető következményei	9. Megtett intézkedések	10. Egyéb	
	Közvetlen tudomásra jutás időpontja	Az Incidens leírása, (nem)jár kockázattal, kockázattal jár, magas kockázattal jár)	Az adatok kategóriáinak leírása (különleges, bünygyi adatok kiemelése)	Az érintettek csoportjának leírása	Az incidens megelőzésére tett védelmi intézkedések rögzítése.	Az érintettre gyakorolt következményes leírása. (fizikai, vagyoni, nem vagyoni)	Az érintettre gyakorolt lehetséges hatások leírása. (fizikai, vagyoni, nem vagyoni)	Amegtett védelmi intézkedések leírása.	Az érintettek tájékoztatása (tájékoztatás ideje, tartalma, érintetteknek javasolt intézkedések)	

## 14. számú melléklet - Adatvédelmi oktatási nyilvántartás

GDPR Tájékoztatók – Képzés - Továbbképzés NYILVÁNTARTÁS						
1. Az Adatkezelő adatai						
	Név és cégforma	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei				
	Cégljegyzékszám, adószáma	15493950-2-41				
	Utca neve és száma	Dózsa György út 152.				
	Írányítószám és hely ország	1134 Budapest Magyarország				
	DPO és az elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Ritterné dr. Nagy Edit adatvedelem@bmszki.hu 2018.05.25 - 2019.02.15, 2021.05.05-től				
	DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	Dr. Labundy Norbert adatvedelem@bmszki.hu 2018.08.01 - 2018.11.28.				
	DPO elérhetőségi adatai (ha rendelkezésre állnak)	dr. Érczy Dániel adatvedelem@bmszki.hu 2019.02.16-tól - 2021.05.10-ig				
Egyedi adatkezelés megnevezése						
sorszám	Érintettek köre	Tájékoztatás - képzés dátuma	Tájékoztató - képzés jellege átfogó-rész-ismétlő- stb	Tájékoztatás - képzés módja	Hol	Tartotta