BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI

Iktatószám: TK/220-1/2022.

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei Környezetvédelmi szabályzat

Jóváhagyta: Zakar Gergely
Igazgató

Összeállította:

Név, beosztás	Aláírás
Kezes Gábor, Tűz-, munka- és őrzésvédelmi előadó	
Kerese Virág Mercedes, Jogi referens	

Hatályos: 2022. október 07. napjától

Érvényes: visszavonásig

Tartalom

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS 2
KÖRNYEZETVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA 3
I. A KÖRNYZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉG RENDSZERE 3
I.1. A környezetvédelmi szervezet 3
I.2. A környezetvédelmi szervezetben résztvevők hatásköre, feladata, felelőssége a környezetvédelmi tevékenységben 3
I.2.1. Az igazgató 3
I.2.2 A gazdasági igazgatóhelyettes 4
I.2.3. A tűz-, munka- és őrzésvédelmi munkatárs 4
I.2.4. Az anyag- és eszközgazdálkodási osztályvezető 5
I.2.5. Szervezeti egységek 5
II. KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁS, TOVÁBBKÉPZÉS 6
II.1. A dolgozók előzetes környezetvédelmi oktatása 6
III. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS 6
III.1. A települési hulladéknak megfelelő nem veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek 7
III.1.1. Gyűjtés, tárolás 7
III.1.2. Szállítás, ártalmatlanítás 8
III.1.3. Hulladékhasznosítás 8
III.1.4. A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos teendők 8
III.2. A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek folyamata a keletkezéstől az elszállításig 8
III.2.1. A veszélyes hulladékok gyűjtése, a gyűjtőedényekkel szemben támasztott követelmények 8
III.2.2. A hulladék szállításra történő előkészítése, csomagolása 9
III.2.3. Belső szállítás 9
III.2.4. A hulladékok átmeneti tárolása 10
III.2.5. Külső szállítás 10
III.2.6. Hasznosítás 10
III.2.7. A veszélyes-hulladék kezelés munka-egészségügyi és biztonságvédelmi követelményei 11
III.3. A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai 11
III.3.1. A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja 12
III.3.2. Nyilvántartások 12
III.3.3. Anyagmérleg 12
III.3.4. Rendszeres adatszolgáltatás 12
IV. LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM 12
IV.1. Légszennyező források üzemeltetésének feltételei 13
IV.2. A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás 14
V. VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM 14
V. 1. A szennyvízelvezető közműbe bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése 14
V.2. A szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése 14
V.3. A talaj és a talajvíz szennyezésének elkerülése 15
VI. A BMSZKI TEVÉKENYSÉGEIBŐL ADÓDÓ ZAJÁRTALMAK CSÖKKENTÉSE 15

VII. A VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI 16

VII.1. Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység 16

VII.2. A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai 16

VII.3. A veszélyes anyagok szállításának szabályai 18

VII.3.1. Telephelyen belüli szállítás (anyagmozgatás) 18

VII.3.2. Telephelyek közötti közúti szállítás 18

VIII. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK 18

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 20

1. számú melléklet 21
2. számú melléklet 22
3. számú melléklet 25
4. számú melléklet 26
5. számú melléklet 27
6. számú melléklet 28
7. számú melléklet 29
8. számú melléklet 30
9. számú melléklet 31

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

A szabályzat jogszabályi alapját, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint az ezek végrehajtására vonatkozó kormány és szakminiszteri rendeletek alkotják.
A **Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei** Környezetvédelmi Szabályzatát jóváhagyom, és kiadását elrendelem.

A Környezetvédelmi Szabályzat a létesítményeken belül alkalomszerűen működő egyéb gazdálkodó szervezetekre is érvényes.

Budapest, 2022. „..Október..." hónap „..07.." nap

Zakar Gergely
igazgató

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI * 1134 Bp., Dózsa Gy. út 152. 1.

KÖRNYEZETVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

Célja: a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (továbbiakban: BMSZKI) tevékenységének - a környezeti elemek védelmét, a környezet igénybevételének csökkentését, az emberi egészség védelmét szolgáló - szabályozása, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény előírásainak figyelembevételével. Meghatározza azokat a feladatokat, amelyek ellátásával a BMSZKI tevékenysége során keletkező káros szennyeződések és ártalmak feltárhatók, megelőzhetők, csökkenthetők, ill. megszüntethetők.

Területi hatálya kiterjed a BMSZKI által üzemeltetett, létesítményekre, területekre.

Személyi hatálya kiterjed a BMSZKI-val közalkalmazotti vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban állókra, valamint minden egyéb, olyan szerződéses jogviszony alapján érintett személyre, melynél az egyik szerződő fél a BMSZKI.

I. A KÖRNYZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉG RENDSZERE

I.1. A környezetvédelmi szervezet

I.2. A környezetvédelmi szervezetben résztvevők hatásköre, feladata, felelőssége a környezetvédelmi tevékenységben

I.2.1. Az igazgató

- Felelős a BMSZKI egész területén a környezetvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért a környezetvédelmi szervezet zavartalan működéséért.
- Biztosítja a környezetvédelmi előírások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és műszaki feltételeket.
- Szükség esetén a környezetvédelmi előírások betartásáról külső gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződések keretében gondoskodik.
- Rendkívüli esetben (nagyobb volumenű környezetvédelmi jellegű beruházás, új, környezetvédelmi célokat szolgáló eljárás bevezetése, rendkívüli környezetszennyezés) soron kívül beszámoltatja a környezetvédelemért felelős munkatársakat.
- Szándékos környezetszennyezés, környezeti ártalom okozása esetében fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz a felelősökkel szemben.

I.2.2 A gazdasági igazgatóhelyettes

- Az igazgató távollétében a gazdasági igazgatóhelyettes látja el a 2.1. pontban meghatározott feladatokat
- A BMSZKI költségvetésében megtervezett költségkeretből biztosítja a környezetvédelmi feladatok ellátásának pénzügyi feltételeit.

I.2.3. A tűz-, munka- és őrzésvédelmi munkatárs

- A BMSZKI új létesítményeinek beruházása során, a felújítások alkalmával a tervezés fázisában, valamint a már működő létesítmények üzemeltetése során biztosítja a környezetvédelmi előírások érvényre jutását.
- Biztosítja a beszerzések alkalmával és a szolgáltatókkal kötött szerződések során a környezetvédelmi szempontoknak történő megfelelést, a beszerzett gépek, berendezések, eszközök, járművek jogszabályban előírt működtetését.
- A BMSZKI üzemeltetési igazgatóhelyettesének jóváhagyásával szakmailag irányítja, szervezi és vizsgálja a BMSZKI környezetvédelmi tevékenységét.
- Elkészíti a BMSZKI Környezetvédelmi Szabályzatát, végzi annak évenkénti felülvizsgálatát, illetőleg jogszabályváltozás esetén módosítási javaslatot készít és kezdeményezi annak kiadását.
- Megszervezi a BMSZKI szervezeti egységeinek környezetvédelmi ellenőrzését.
- Jogosult a BMSZKI bármely szervezeti egységében, bármely időpontban a környezetvédelmi és a kapcsolódó egészségügyi előírások betartását ellenőrizni.
- Gondoskodik a környezetvédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről.
- A hiányosságok felszámolására kötelező érvényű határidőt állapíthat meg, felelős megnevezésével.
- Figyelemmel kíséri a bejárásokon felmerült hiányosságok folyamatos felszámolását.
- Segítséget nyújt a BMSZKI-nál történő fejlesztések, beruházások, felújítások, beszerzések környezetvédelmi vonatkozásai a hatályos jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó hatósági előírásokban foglalt követelmények teljesítéséhez. A nem kötelezően alkalmazott eljárásokhoz ajánlásokat tesz.
- A BMSZKI egészére vonatkozó, környezetvédelmi vonatkozású adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tesz.
- Segítséget nyújt a szervezeti egységeknek a szükséges adminisztrációs feladatok (nyilvántartások, adatszolgáltatás) megvalósításához.
- Részt vesz a BMSZKI számára környezetvédelmi szolgáltatást nyújtó vállalkozókkal kötött szerződések szakmai előkészítésében. Figyelemmel kíséri a szerződésekben megfogalmazott környezetvédelmi vonatkozású kötelezettségvállalások teljesítését, az attól történő eltérés esetén a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Ellenőrzi a környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyek, szerződések meglétét és érvényességét, gondoskodik ezek megőrzéséről.
- Gondoskodik a belépő dolgozók központi, előzetes elméleti környezetvédelmi oktatásának megtartásáról, összeállítja az elméleti oktatás tematikáját.
- Részt vesz szakmai fórumokon, továbbképző tanfolyamokon, konferenciákon.
- Környezeti veszélyhelyzetek, ill. rendkívüli események esetén értesíti a környezetvédelmi hatóságot és a BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIGAZGATÁSI SZERVE illetékes intézetét. A hatóságok utasítása szerint eljárva, a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve, intézkedik a veszélyhelyzet megszüntetéséről.

- Évente egy alkalommal írásban beszámol a BMSZKI-nál folyó környezetvédelmi tevékenységről a BMSZKI igazgatójának.

I.2.4. Az anyag- és eszközgazdálkodási osztályvezető

- Megszervezi a szervezeti egységeknél a hulladék kezelését, a gyűjtés, tárolás, csomagolás és szállítás módját, körülményeit.
- Gondoskodik a veszélyes hulladékok jogszabály szerinti kezeléséről, az átadás-átvétel bizonylatolásáról, a szükséges edények, eszközök, szállítási feltételek biztosításáról, a szükséges védőeszközök meglétéről.
- Közreműködik a hulladékkezelés költségeinek megtervezésében, és annak a költségvetési terv részeként való elfogadtatásában.

I.2.5. Szervezeti egységek

A Környezetvédelmi Szabályzat vonatkozásában szervezeti egységnek tekintendők:

A BMSZKI székhelye és telephelyei, valamint a székhelyen és az egyes telephelyeken belül működő – a BMSZKI Szervezeti és Működési Szabályzatában nevesített – osztályok és irodák.

I.2.5.1. A szervezeti egység vezetője (ellátási egységvezető, egészségügyi szolgálat vezető, osztályvezető, irodavezető)

- A vezetőnek ismernie kell az általa vezetett szervezeti egység tevékenységeinek környezetre gyakorolt hatását és a környezet védelmét szolgáló tevékenységet.
- Gondoskodik arról, hogy a beruházási, karbantartási, felújítási munkáknál érvényesüljenek a környezetvédelmi előírások.
- Biztosítja a Környezetvédelmi Szabályzat szervezeti egységre vonatkozó előírásainak betartásához szükséges feltételeket.
- Gondoskodik arról, hogy az intézet dolgozói ismerjék és végrehajtsák a Környezetvédelmi Szabályzatban foglaltakat.
- A környezetvédelmi szabályok megsértése esetén felelősségre vonást kezdeményezhet.
- Biztosítja a környezetvédelmi ellenőrzés, bejárás lehetőségét.
- Gondoskodik az ellenőrzések során tapasztalt, jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok felszámolásáról.
- Gondoskodik arról, hogy a belépő dolgozó a munkahelyén a munkaköréhez szükséges gyakorlati környezetvédelmi oktatásban részesüljön, biztosítja a BMSZKI tűz- és munkavédelmi elméleti oktatáson a munkavállaló részvételét.
- Gondoskodik arról, hogy a szervezeti egység területén munkát végző munkáltatóval kötött munkaszerződések tartalmazzák a környezetvédelmi előírásokat.
- Gondoskodik, a telephelyen keletkezett veszélyes hulladékok megfelelő tárolásáról a kommunális hulladékoktól történő elkülönített gyűjtéséről.
- Megszervezi a telephelyen összegyűlt veszélyes hulladékok központi telephelyre történő szállítását.

I.2.5.2. Dolgozók, BMSZKI-val egyéb szerződéses viszonyban állók

- A dolgozók és a BMSZKI-val egyéb szerződéses jogviszonyban állók kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületre vonatkozó általános, és a munkakörükkel összefüggő környezetvédelmi előírásokat, melyeket a Környezetvédelmi Szabályzat tartalmaz.
- Bármilyen, a környezetre ártalmat jelentő rendellenességet kötelesek jelenteni felettesüknek és a környezetvédelmi megbízottnak.
- A hulladékkezelés során be kell tartaniuk a munkavédelmi, munkaegészségügyi és balesetelhárító óvó rendszabályokat, melyeket a Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatok írnak elő.
- A dolgozók és a BMSZKI-val egyéb szerződéses jogviszonyban állók kötelesek az előírt környezetvédelmi oktatásokon részt venni.

II. KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁS, TOVÁBBKÉPZÉS

A környezetvédelmi oktatás célja, hogy minden dolgozó, valamint a BMSZKI-val egyéb szerződéses jogviszonyban álló megismerje a munkaköréhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatokat, előírásokat.

II.1. A dolgozók előzetes környezetvédelmi oktatása

- Munkába álláskor minden dolgozót, elméleti és gyakorlati környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni, amit ezután évente egyszer meg kell ismételni.
- Az elméleti oktatásra a munkavédelmi oktatás keretében kerül sor. Az előzetes elméleti oktatást a szervezeti egység (telephely) vezetője tartja.
- A munkakörhöz kapcsolódó gyakorlati képzést a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor, szintén a szervezeti egység vezetője tartja.
- A dolgozónak meg kell ismernie a Környezetvédelmi Szabályzat őt érintő rendelkezéseit.
- Az oktatások dokumentálása a szervezeti egységeknél az oktatási naplóban történik.

III. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

- A BMSZKI szervezeti egységei kötelesek a tevékenységük során képződő hulladékok kezeléséről a jogszabályban meghatározott módon gondoskodni.

A hulladékgazdálkodás komplex tevékenység, mely magában foglalja a BMSZKI különböző tevékenységei során keletkező hulladékok keletkezésének felügyeletét, a keletkező hulladékok megfelelő módon történő gyűjtését, tárolását, elhelyezéséről történő gondoskodást.

A környezetkímélő hulladékgazdálkodás az alábbi alapelvek és prioritások figyelembevételét jelenti:

- A BMSZKI minden tevékenységét úgy kell megtervezni és végezni, hogy a keletkező hulladék mennyisége és veszélyessége a lehető legkisebb legyen.
- A keletkező hulladékokat a lehető legnagyobb arányban hasznosítani kell.
- A nem hasznosítható hulladékokat környezetvédelmi követelményeket kielégítő módon ártalmatlanítani kell.

A BMSZKI különböző tevékenységeiből származó hulladékok:

- Települési hulladéknak megfelelő hulladékok:
  a) Az ügyfelek és a dolgozók napi ellátása, tevékenysége folyamán keletkező, kevert települési hulladékok
  b) Az üzemeltetéshez szükséges különféle technológiákból származó, nem veszélyes hulladékok
  c) Települési folyékony hulladék

- Veszélyes hulladékok, a veszély jellegétől függően:
  a) különleges kezelést igénylő (fertőző) hulladékok
  b) vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok (BMSZKI-nál nem jellemző)
  c) egyéb veszélyesnek minősülő hulladékok

A Környezetvédelmi Szabályzat a fenti jogszabályok előírásai szerint, a BMSZKI-nál folytatott tevékenységek során keletkező valamennyi hulladékra vonatkozik.

III.1. A települési hulladéknak megfelelő nem veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek

III.1.1. Gyűjtés, tárolás

- A hulladékokat a keletkezés helyén a hasznosítható, és más-más módon kezelendő alábbi hulladékfajták szerint, szelektíven kell gyűjteni.
  - kevert települési hulladék
  - papír és karton hulladék
  - műanyag
  - irodaszerek (ezek részben veszélyes hulladékok pl.: másolók festékpatronjai, elemek: de nem veszélyes hulladék a tintasugaras nyomtatók patronja)
  - üveg
  - textil
  - csomagolási hulladék (amennyiben veszélyes anyaggal szennyezett, veszélyes hulladék)
  - zöldhulladék
  - bontási, építési (inert) hulladék
  - lom
  - gumiabronc (ipari hulladék)
  - faforgács, fahulladék
  - egyéb hulladékok

- A települési szilárd hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon kell gyűjteni.

- A szelektíven összegyűjtött egyes frakciókat a számukra kijelölt edényzetben és helyen kell - a környezetet nem veszélyeztető módon - ideiglenesen tárolni. A különböző típusú hulladékok tárolását szolgáló gyűjtőedényeket jelöléssel vagy speciális kialakítással (más alakú, más színű edény) meg kell különböztetni egymástól.

III.1.2. Szállítás, ártalmatlanítás

- A kevert települési hulladékot - lehetőség szerint tömörítés után – ártalmatlanításra, az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező, kezelőnek kell átadni.
- Gondoskodni kell a hulladék rendszeres elszállításáról.

III.1.3. Hulladékhasznosítás

- Törekedni kell a hulladékok minél nagyobb arányú újrahasznosítására.
- A hulladékhasznosítás lehetőségeinek felmérése a szervezeti egységen belül, a helyi sajátosságok ismeretében a gondnok feladata.
- Amennyiben lehetséges, a hulladék hasznosítását a BMSZKI-n belül meg kell oldani. (pl. zöldhulladék komposztálása)
- Az egyéb hasznosítható hulladékokat hasznosításra, az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező, hasznosító szervnek kell átadni.

III.1.4. A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos teendők

- A szennyvízelvezető hálózaton keresztül el nem vezetett szennyvizet a műszaki és közegészségügyi előírások szerint kell gyűjteni.
- Előzetes bejelentés alapján a begyűjtésre jogosult hulladékkezelőnek kell átadni.

III.2. A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek folyamata a keletkezéstől az elszállításig

III.2.1. A veszélyes hulladékok gyűjtése, a gyűjtőedényekkel szemben támasztott követelmények

- A veszélyes hulladékot a kommunális hulladéktól és az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.
- A gyűjtőedény minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a kommunális hulladéktól megkülönböztethető kell, hogy legyen. Méretének megválasztásánál figyelembe kell venni a veszélyes hulladék mennyiségét.
- A veszélyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőeszköz a hulladék fajtájától függően:
  A. Különleges kezelést igénylő (fertőző) hulladékok:
  - A speciális egészségügyi veszélyes hulladék gyűjtésére rendszeresített eszközök értékesítése, átadása során a forgalmazó, a gyártó vagy - ha a gyártó nem az Európai Gazdasági Térség területén található - az importőr az általa kiállított, a termékhez csatolt minőségi nyilatkozatot az egészségügyi szolgáltatónak átadja, és ezzel igazolja, hogy a termék megfelel a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 2. mellékletben meghatározott minőségi követelményeknek.

- A hulladékok gyűjtésére szolgáló elsődleges eszköz (impregnált papírdoboz, műanyag edény, műanyag zsák) egyszer használatos, a hulladékkal együtt ártalmatlanításra kerül. A hulladékot átönteni, az edényt kiüríteni tilos!
- A műanyag zsákot a gyűjtés idejére lábbal működtethető tetejű, merev falú edényben vagy állványon kell elhelyezni.

B. Vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok
- A hulladékot a keletkezés helyén elkülönítve, környezetszennyezést kizáró edényzetben, a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak megfelelően, műanyag vagy fém kannában, hordóban, badellában kell gyűjteni.
- Gyógyszerhulladék - halmazállapotától függően - műanyag vagy papírdobozban, műanyag, ill. acél kannában gyűjthető.
- Egyéb, üzemeltetési, irodai stb. hulladékot a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak, az ártalmatlanítás vagy hasznosítás módjának és a fogadási feltételeknek megfelelő edényben kell gyűjteni. Gyűjtésük központilag történik.

III.2.2. A hulladék szállításra történő előkészítése, csomagolása

- A veszélyes hulladékot - a hulladék fizikai-kémiai tulajdonságát figyelembe véve - biztonságos szállításra alkalmas módon kell csomagolni.
- A veszélyes hulladékot tartalmazó csomagoló eszközön fel kell tüntetni:
  - az "SZ" kísérőjegy számát,
  - a hulladék EWC kódját,
  - a hulladék tulajdonosának nevét.
- Minden szállításra kerülő csomagolóeszköznek az ADR szabályzatok szerinti minősítése szükséges.

A. Fertőző hulladékok esetén a megtelt dobozokat, badellákat le kell zárni, a zsákok száját be kell kötni. A lezárt gyűjtőedény felnyitása tilos! A gyűjtőeszközökön a sárga (fertőzésveszély) színkódot és a nemzetközi bioveszély jelet kell alkalmazni. Az elsődleges csomagoló eszközöket (dobozokat és zsákokat) "Fertőző hulladék" felirattal kell ellátni.

B. Vegyszerek esetén a gyűjtőeszközt biztonságosan le kell zárni.

III.2.3. Belső szállítás

- A szelektíven összegyűjtött hulladékot – ha a keletkezés helyén valamilyen oknál fogva nem tárolható – a tároló helyre kell vinni.
- A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy a hulladék szállítása az ún. "tiszta anyagszállítás"-sal ne ütközzék, (fekete-fehér útvonalak elkülönítése) sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt, ne akadályozza a létesítmény tevékenységét, ne okozzon a megengedettnél nagyobb zajterhelést.

A. Fertőző hulladékok esetében a hulladékot a keletkezés helyéről naponta el kell szállítani a központi tároló helyre. A szállítás a lezárt gyűjtőedényben történik, kézben, vagy csak erre a célra használható, mosható, fertőtleníthető felületű kocsin.

B. Egyéb veszélyes hulladék belső szállítását lezárt edényben, a hulladék milyenségétől függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.

III.2.4. A hulladékok átmeneti tárolása

A.

- A BMSZKI minden szervezeti egységében, ahol fertőző veszélyes hulladék képződésével kell számolni, megfelelő tároló helyet kell kialakítani a keletkező veszélyes hulladékok átmeneti tárolása céljából, az elszállítás, ill. végleges ártalmatlanítás előtt.
- Az egymáshoz közel, egy épületben vagy egy tömbben elhelyezkedő egységeknek közös tároló helyet célszerű kialakítani.
- A veszélyes hulladékot a tároló helyen olyan zárt edényzetben (konténer, fagyasztó láda) kell tárolni, mely biztosítja, hogy a hulladék környezetszennyezést ne okozhasson. Fertőző hulladékok hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig, az erre a célra szolgáló hűtőkészülékben, 0-5°C-on, pedig legfeljebb 30 napig tárolhatók.
- A tároló hellyel - mely lehet nyílt vagy zárt téri - szemben támasztott környezetvédelmi és higiénés követelmények:
  - Nyílt téri tároló esetén a tárolóhoz vezető közlekedési útvonalat szilárd burkolattal kell ellátni, a tárolást folyadékzáró aljzaton kell megoldani. A tároló helyet illetéktelenek behatolását megakadályozó módon kell körülkeríteni. Gondoskodni kell arról, hogy a csapadékvíz legfeljebb a másodlagos hulladékgyűjtő edényzettel (konténer) érintkezzen, ennek érdekében a gyűjtő konténer tetejét nem szabad nyitott állapotban hagyni. A tároló helyet zárva kell tartani és "Veszélyes hulladék" felirattal kell ellátni.
  - Fedett helyen kialakított tárolás esetén a fentiek mellett biztosítani kell, hogy a fal- és padlóburkolat könnyen tisztántartható, résmentes, fertőtleníthető legyen. Szellőzését úgy kell megoldani, hogy a veszélyes hulladék esetleges párolgása az oda belépő dolgozóra veszélyt ne jelentsen, kellemetlen bűz a helyiségben ne legyen.
- Mindkét esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy a tároló helyet a szállító jármű könnyen megközelíthesse.

B.

- A veszélyes vegyi hulladékok tárolására is célszerű intézményi gyűjtőhelyet kialakítani.

III.2.5. Külső szállítás

- A tároló helyről a veszélyes hulladékot a kezelés, ártalmatlanítás helyszínére kell szállítani.
- A veszélyes hulladék elszállítását, a környezetvédelmi hatóság ezen tevékenységre vonatkozó engedélyével rendelkező hulladékszállító társaság, szerződésben meghatározott módon és feltételekkel végzi.
- A szállító jármű és a szállítás körülménye meg kell, hogy feleljen az ADR előírásainak. A szállító a veszélyes hulladékot a kísérőjegyen feltüntetett kezelőnek köteles átadni.
- A veszélyes hulladékot az e célra rendszeresített gyűjtőedényekkel együtt kell elszállítani. A szállító biztosítja az elszállított gyűjtőedények cseréjét.

III.2.6. Hasznosítás

- Meg kell vizsgálni a veszélyes hulladékok hasznosításának lehetőségét. A visszaforgatás, a veszélyes hulladék arra alkalmas részének értékesítése a hulladékkezelés költségeit csökkentheti!

A hasznosítás lehetőségeit és folyamatát szervezeti egységenként a Hulladékkezelési utasítások tartalmazzák.

Fertőző hulladékok kizárólag égetéssel vagy fertőtlenítéssel ártalmatlaníthatók!

III.2.7. A veszélyes-hulladék kezelés munka-egészségügyi és biztonságvédelmi követelményei

III.2.7.1. Munkavédelmi követelmények

- A veszélyes hulladékokkal történő munkavégzés során biztosítani kell az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit a Munkavédelmi Szabályzat előírásai szerint.

- A hulladékkezelés folyamán a munkafolyamat és a hulladék jellegétől függő, megfelelő egyéni védőeszköz használata szükséges.

III.2.7.2. Személyi fertőtlenítés

- A fertőzésveszélyes hulladék gyűjtésével, szállításával, kezelésével foglalkozó dolgozók ún. személyi fertőtlenítése egyéni védőeszköz használata esetén is szükséges.
- A fertőtlenítés elsősorban a kezekre, indokolt esetben az egész testfelületre terjed ki. A fertőtlenítés az erre a célra engedélyezett fertőtlenítőszerrel történhet.

III.2.7.3. Hulladékgyűjtő, hulladékszállító eszközök fertőtlenítése, zárt hulladéktároló helyek tisztítása

- A fertőző hulladékok gyűjtésénél, tárolásánál alkalmazott, többszöri használatra készült, ún. másodlagos hulladékgyűjtőket (badellák, állványok), és a belső szállításnál használt hulladékszállító kocsikat lemosással, permetezéssel vagy gőzzel kell fertőtleníteni.
- A hulladékszállító eszközök (teherautó, konténer) fertőtlenítéséről a hulladék szállítója gondoskodik.
- Rendszeresen el kell végezni a hulladéktároló helyiség fal- és padlóburkolatainak fertőtlenítő tisztítását.
- Fertőtlenítésre csak engedélyezett szereket szabad alkalmazni.
- Az eszközök és helyiségek fertőtlenítésére megfelelően kiképzett személyzetet és vezetékes vízzel ellátott helyet kell biztosítani.

III.3. A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai

- A hulladékok kezelésének adminisztrációja, a nyilvántartások, bejelentések határidőre történő elkészítése, a dokumentumok őrzése az anyag- és eszközgazdálkodási osztály feladata.

III.3.1. A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja

- A veszélyes hulladékok útját a keletkezéstől az ártalmatlanításig dokumentumokkal kell kísérni.
- A hulladéknak az átmeneti tárolóból vagy a keletkezés helyéről történő elszállítása (külső szállítás) esetén szállítólevelet kell kiállítani. A szállítólevél tartalmazza az átvétel dátumát, az átadó és az átvevő nevét, az átvett hulladék fajtánkénti mennyiségét (amennyiben nincs lehetőség mérésre, a konténer v. csomag számát), melyet a termelő és a szállító aláírásával igazol. A szállítólevél egy példánya a termelőnél marad.
- A veszélyes hulladékot termelő köteles minden veszélyes hulladék szállítmányt a 4 példányos, általa kitöltött "SZ" kísérőjeggyel ellátni. A kísérőjegy 4. példánya a termelőnél marad. A 3. "A kezelő visszaküldi a termelőnek" példányt a kezelő aláírása után a számlával együtt 30 napon belül visszaküldi a termelőnek. Az "SZ" kísérőjegyek 10 évig nem selejtezhetők.

III.3.2. Nyilvántartások

- A keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékokról, külön-külön nyilvántartó lapot kell vezetni. A nyilvántartások a veszélyes hulladék esetében a tárgyévet követő 10 évig, nem veszélyes hulladék esetében 5 évig nem selejtezhetők.

III.3.3. Anyagmérleg

- A veszélyes hulladékot eredményező tevékenységekről anyagmérleget kell készíteni.

III.3.4. Rendszeres adatszolgáltatás

- A keletkezett hulladékokról évente egy alkalommal adatokat kell szolgáltatni a környezetvédelmi hatóság felé.
- Az egészségügyi intézményben keletkező hulladékokról nyilvántartó lapot kell vezetni és megküldeni a tárgyévet követő év január 10-ig a BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIGAZGATÁSI SZERVE illetékes fővárosi kerületi intézetének.

IV. LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM

A BMSZKI-nál folytatott tevékenységek során gondoskodni kell a levegőtisztaság-védelmi szabályok betartásáról.

- A légszennyezést okozó tevékenységeket az elérhető legjobb technika alkalmazásával kell végezni.
- Biztosítani kell a tevékenység folytatásához szükséges, levegőterhelést okozó anyagok felhasználásának minimalizálását.

IV.1. Légszennyező források üzemeltetésének feltételei

IV.1.1. Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak minősül valamennyi kémény és kürtő, amelyen káros gőzök és gázok kerülnek a környezetbe.

A *BMSZKI* működése során ezek lehetnek:
- elszívó kürtői,
- kazánok kéményei,
- egyéb, légszennyező anyagokat kibocsátó források.

- A helyhez kötött légszennyező pontforrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindennemű változtatásához a környezetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.
- A légszennyező pontforrás üzemeltetése során a hatósági engedélyek előírásai szerint kell eljárni.
- A jogszabályban vagy a környezetvédelmi hatóság határozatában megállapított kibocsátási határértékek nem léphetők túl.
- A légszennyező anyagok kibocsátását és a kibocsátási értékeket, a levegővédelmi követelmények megtartását rendszeresen ellenőrizni kell. A kibocsátás ellenőrzése történhet méréssel vagy számítással.

IV.1.2. Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás a levegőterhelést okozó - pontforrásnak nem minősülő - kibocsátó felület (nyílás, tartósan nyitott ablak vagy ajtó, burkolatlan, parkosítatlan terület), a szabadban, félig zárt vagy zárt térben végzett művelet, technológia, anyagtárolás.

- A jogszabályban meghatározott helyhez kötött diffúz légszennyező forrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindenféle változtatásához a környezetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.
- A diffúz levegőterhelés elkerülése érdekében gondoskodni kell az ingatlanok rendszeres karbantartásáról és tisztántartásáról. A térburkolat nélküli udvar területeket parkosítani kell.

IV.1.3. Mozgó légszennyező források a közúti járművek.

- Mozgó légszennyező forrás csak akkor helyezhető forgalomba és úgy üzemeltethető, ha kielégíti a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló levegővédelmi követelményeket.
- A gépkocsikat környezetvédelmi felülvizsgálatnak kell alávetni.
- A környezetvédelmi felülvizsgálaton megfelelt gépkocsiknak igazolólappal és a felülvizsgálat érvényességét jelölő plakettel kell rendelkezniük.

IV.1.4. Bűzzel járó tevékenységre vonatkozó szabályok

- Bűzzel járó tevékenységek során - az elérhető legjobb technika alkalmazásával - meg kell akadályozni, hogy a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.

IV.2. A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás

A BMSZKI által üzemeltetett épületekben működő tüzelőberendezések gáznemű égéstermékeket közvetlen fűtésére használják a munkahelyi feltételek javítása érdekében, belső terek fűtése céljából. Így az 53/2017. (X. 18.) FM rendelet a 140 kWth és annál nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb teljes névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések működési feltételeiről és légszennyező anyagainak kibocsátási határértékeiről szóló jogszabály hatálya alá nem tartozik.

V. VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM

Az intézmény telephelyein tilos a rendelkezésre álló ivóvíz pazarló felhasználása. Tilos a szennyvízhálózatba kémiai vagy bármely oda nem illő anyagot juttatni. Gondoskodni kell a meghibásodott vízvezeték, vízhálózati szerelvények, berendezések mielőbbi javításáról. A szennyvízelvezető műbe károsító (szennyező, mérgező) anyagokat - a meghatározott mértéket meghaladó mértékben - tartalmazó szennyvizet bevezetni tilos.

Ennek megelőzését szolgálja az egyetemes vízvédelem, melynek alapját az alábbi jogszabályok alkotják:

1. **1995. évi LVII. törvény** a vízgazdálkodásról.
2. **58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.**
3. **220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet** a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól.

V. 1. A szennyvízelvezető közműbe bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése

A BMSZKI működése során keletkező szennyvizek elvezetése közműves szennyvízelvezető műbe történik.
A keletkezett szennyvíz szennyezőanyag-tartalma függ az alkalmazott technológiától, a felhasznált és a szennyvízbe bocsátott anyagok milyenségétől és mennyiségétől.

V.2. A szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei a 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének értelmében önellenőrzésre és önellenőrzési terv készítésére nem kötelezett.

V.3. A talaj és a talajvíz szennyezésének elkerülése

- Az egyes térburkolat nélküli udvar területeket, az igénybevételnek megfelelő burkolattal kell ellátni. A térburkolattal ellátott felületek karbantartását, takarítását a téli időszakban fokozott gonddal kell végezni. (Jég-hómentesítés sózás nélkül!)
- Az újonnan kialakításra kerülő burkolások tervezésénél körültekintően kell meghatározni azok lejtését, úgy, hogy a víz elvezetése a csatornaszemek irányába történjen. A csatornaszemek kialakításánál figyelembe kell venni a burkolt felület területét, valamint az elmúlt évek átlagos csapadékmennyiségét.
- Nagyobb felület kialakításakor homok- és olajfogó telepítése elengedhetetlen.

VI. A BMSZKI TEVÉKENYSÉGEIBŐL ADÓDÓ ZAJÁRTALMAK CSÖKKENTÉSE

A BMSZKI alaptevékenysége káros környezeti zajterhelést önmagában nem jelent, azonban a kiszolgáló tevékenységek közül zajforrásnak minősülhetnek az alábbiak:

- karbantartó műhelyek
- kazánházak
- légtechnikai berendezések (elszívók)
- robbanómotoros kerti eszközök
- személy- és tehergépkocsi-forgalom

A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartása az alábbi műszaki és szervezési feladatok megoldását teszi szükségessé:

- A területrendezés során, a környezetbe zajt, illetve rezgést kibocsátó és a zajtól, illetőleg rezgéstől védendő létesítményeket úgy kell tervezni, egymáshoz viszonyítva elhelyezni, hogy a zaj és rezgés ne haladja meg a megengedett zaj-, illetőleg rezgésterhelési határértékeket.
- Új létesítmények tervezésénél, beruházásánál, új gépek, műszerek, berendezések üzembe helyezésénél figyelembe kell venni a zaj- és rezgésvédelmi követelményeket.
- A meglévő zaj- és rezgésforrások által okozott veszélyes mértékű zajt és rezgést - a zajforrásoknak a környezettől való izolálásával, hangelnyelő felületek, hangtompítók alkalmazásával, működésük időbeli korlátozásával - fokozatosan, tervszerűen csökkenteni kell.
- A gépjárművek zajkibocsátásra és rezgésre vonatkozó üzemeltetési feltételeit a jogszabály előírásai szerint kell biztosítani. A gépkocsiforgalom csökkentésével, a sebesség korlátozásával a zajterhelés csökkenthető.

A zaj ellen fokozott védelmet igénylő egészségügyi, oktatási intézmény körül csendes övezet alakítható ki.

VII. A VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI

A veszélyes (tűz- és robbanásveszélyes, mérgező, rákkeltő, mutagén, ökotoxikus) anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos tevékenységeket az alábbi jogszabályok szerint kell végezni:

1. 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról.

2. 44/2000. (XII.27) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól.

3. 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről

VII.1. Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység

- A veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítménnyel kapcsolatos minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a veszélyes anyag a tevékenység során az egészséget, illetve a környezetet ne veszélyeztethesse, ne károsíthassa.
- A veszélyes anyagokat és készítményeket élővízbe, közcsatornába és talajba juttatni tilos!
- Az illékony, légszennyező veszélyes anyagokat megfelelő elszívás mellett - vegyifülkében - kell felhasználni. A szűrővel ellátott boxok, vegyifülkék szűrőbetétjei veszélyes hulladéknak minősülnek, ártalmatlanításukról gondoskodni kell.
- A veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető, a felhasznált anyag vagy készítmény adatait, a kezelés és tárolás feltételeit, a hulladékkezelésre, szállításra vonatkozó előírásokat tartalmazó BIZTONSÁGI ADATLAP birtokában.
- A veszélyes anyaggal, veszélyes készítménnyel végzett tevékenységet be kell jelenteni a BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIGAZGATÁSI SZERVE a tevékenység gyakorlásának helye szerint területileg illetékes intézetének. A bejelentés a tűz, - munka és őrzésvédelmi munkatárs kötelezettsége.
- A méregnek minősülő anyagok kezelése (tárolás, felhasználás, szállítás) méregfelelős irányításával történhet.
- A mérgező hatású veszélyes anyagokról és készítményekről naprakész nyilvántartást kell vezetni az e célra rendszeresített nyilvántartó füzetben. Ennek tükröznie kell a beszerzés dátumát, az anyag beszerzett, tárolt és kiadott (felhasznált) mennyiségeit, egyszerűsített anyagmérleg jelleggel.

VII.2. A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai

- A veszélyes-anyag tároló helyek kialakításánál biztosítani kell vízvételi lehetőséget, mosható fal és padlóburkolatot. Gondoskodni kell a kármentésről, meg kell akadályozni, hogy a padlózaton kiömlő veszélyes anyag a szennyvízelvezető műbe jusson.

- Biztosítani kell a vegyszerek fizikai-kémiai sajátosságának megfelelő felitató anyagot (pl. ömleszthető állapotú homok), közömbösítő szereket. Ezeket, valamint a homok adagolására szolgáló lapátot jól hozzáférhető helyen kell tartani.
- Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes anyagok tárolása során meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek.
- A tárolók külső ajtaján szembetűnő módon - az ott tárolt veszélyes anyagok fizikai, kémiai és toxikológiai tulajdonságaitól függően - feliratot, ill. jelzést (piktogramot) kell elhelyezni.
- Gondoskodni kell a tárolók folyamatos tisztántartásáról. A tárolóhelyek takarítását csak erre kijelölt és oktatásban részesült személy végezheti.
- A tároló raktárban étkezni és dohányozni tilos.
- A mérgező hatású anyagok tárolását:
  - erős falú, biztonsági zárral ellátott méregszekrényben
  - kizárólag erre a célra szolgáló, minden oldalról körülzárt, szellőztethető, világítással és biztonsági zárral ellátott helyiségben
  - elzárhatóan körülkerített rakterületen

  szabad végezni.
- A méregtárolót használaton kívül zárva kell tartani. A tároló kulcsát kizárólag az azzal megbízott személy - távollétében megbízott helyettese - őrizheti, a tárolók kinyitása csak az ő jelenlétében történhet.
- A méregtárolóban a veszélyes anyagokon és készítményeken kívül más anyag, eszköz tárolása, elhelyezése átmenetileg sem történhet.
- A méregtároló közvetlen közelében élelmiszert, gyógyszert raktározni nem szabad.
- A mérgező hatású anyagokat, vegyszereket eredeti, zárt csomagolásban, anyagonként elkülönítve és jelölve kell tárolni.
- A veszélyes anyagot csak olyan anyagból készült csomagolóanyagban szabad tárolni, amely annak szétszóródását megakadályozza.
- A veszélyes anyagok azonosítására a csomagoláson minden esetben jól olvasható és letörölhetetlen felirat (címke) kell, hogy legyen. (A gyártó vagy forgalmazó adatai, a veszélyt jelző szimbólum, R-mondat, S-mondat.)
- A literes vagy annál kisebb kiszerelésű anyagokat célszerű asztalon vagy polcon elhelyezni. A polcok terhelhetőségét figyelembe kell venni.
- Az egymással vegyi reakcióba lépni képes anyagokat egymástól elkülönítetten kell tárolni. Polcon való tárolás esetén is biztosítani kell a szakosított tárolást, anyagnemenként elkülönítve.
- Figyelemmel kell kísérni a veszélyes anyagok felhasználhatóságát, szavatossági idejét. A lejárt készítményeket és a felhasználásra nem kerülő anyagokat veszélyes hulladékként kell kezelni, ezek gyűjtését külön kell biztosítani.
- A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység során be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat.
- A veszélyes anyagok tárolásánál minden esetben a BIZTONSÁGI ADATLAP előírásai szerint kell eljárni. Biztosítani kell, hogy a biztonsági adatlapok bármikor hozzáférhető helyen legyenek.
- Bármely észlelt rendellenességről értesíteni kell a munkahelyi vezetőt és a méregfelelőst.
- A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés, a tárolás során az esetlegesen bekövetkező rendkívüli környezetkárosítás megakadályozására, felszámolására kárelhárítási tervet kell készíteni, melyet a felhasználás helyén, jól látható módon ki kell függeszteni. A terv tartalmát ismertetni kell a veszélyes anyagokkal tevékenységet végző dolgozókkal.

VII.3. A veszélyes anyagok szállításának szabályai

- A veszélyes anyagok és készítmények szállítása során az élet, a testi épség és a környezet veszélyeztetésének kockázatát minimálisra kell csökkenteni.
- A veszélyes anyagok szállításánál minden esetben a BIZTONSÁGI ADATLAP szállításra vonatkozó információi szerint kell eljárni.

VII.3.1. Telephelyen belüli szállítás (anyagmozgatás)

- Az anyagokat csak olyan csomagolóanyagban szabad szállítani, amelyből szállítás közben nem szóródhat szét, nem ömölhet ki és el nem párologhat.
- A szállítmányt kísérő személy köteles biztosítani, hogy a veszélyes anyag illetéktelen személyek kezéhez ne jusson.
- A szállítás közben törés vagy más ok folytán kiömlött vagy szétszóródott anyag közömbösítéséről a szállító azonnal köteles gondoskodni.

VII.3.2. Telephelyek közötti közúti szállítás

- A veszélyes anyagok közúti szállítására az ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) előírásai az irányadók.
- A szállítást végző gépkocsinak és a gépkocsivezetőnek ADR vizsgával kell rendelkeznie. A szállítás megkezdése előtt biztosítani kell számára a szállítandó anyagok tételes mennyiségi listáját.

VIII. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

Ha üzemzavar, baleset vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti vagy környezetkárosítás következik be, haladéktalanul intézkedni kell az alábbiak szerint:

- Értesíteni kell az érintett szervezeti egység ellátási egységvezetőjét valamint a BMSZKI igazgatóját!
- Indokolt esetben a BMSZKI igazgatója bejelentést tesz a környezetvédelmi- és a közegészségügyi hatósághoz. A továbbiakban az ő utasításuk szerint jár el.

Az esemény helyszínén:

- Intézkedni kell a további veszély elhárítása érdekében.
- Személyi sérülés, baleset esetén elsősegélynyújtásról kell gondoskodni.
- A környezetvédelmi kár elhárításánál a szervezeti egység vezetőjének, a BMSZKI igazgatójának, valamit a környezetvédelmi- és a közegészségügyi hatóság utasítása szerint kell eljárni.
- Az eset kivizsgálása után a felelősökkel szemben felelősségre vonást és szankcionálást kell alkalmazni.

A környezetvédelmi veszélyek és balesetek megelőzése érdekében:

- Minden esetben be kell tartani a BMSZKI Munkavédelmi-, Tűzvédelmi- és Környezetvédelmi Szabályzatok biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásait!
- A váratlan eseményekre a Hulladékkezelési utasításban, a veszélyes anyagokkal történő munkavégzés és az egyéb veszélyforrások helyszínén Balesetelhárítási és intézkedési tervet kell készíteni. A tervet a felhasználás helyén jól látható helyen ki kell függeszteni, az érintett dolgozókkal ismertetni kell.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

IX.1. A Környezetvédelmi Szabályzatot a BMSZKI:
- Szervezeti és Működési Szabályzatának,
- Tűzvédelmi Szabályzatának,
- Munkavédelmi Szabályzatának,

előírásaival összhangban kell alkalmazni.

IX.2. A Környezetvédelmi Szabályzatot minden BMSZKI szervezeti egység részére ki kell adni, és gondoskodni kell arról, hogy előírásait a dolgozók megismerjék. A szabályzatban nem érintett kérdésekben a hatályos jogszabályok irányadók és ezek betartása kötelező.

IX.3. A BMSZKI Egészségügyi Szolgálata jelen szabályzat mellett a Hulladékkezelési utasításban foglaltakat is köteles megtartani.

IX.4. Jelen Szabályzat annak aláírása napján lép hatályba.

IX.5. Jelen Környezetvédelmi szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2018. január 01. napjától hatályos, TK/539-1/2017 iktatószámú Környezetvédelmi szabályzat hatályát veszti.

IX.6. Az igazgatási referens gondoskodik arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat – a szervezeti egységek vezetői úján – az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét a Szabályzat 9. számú mellékletében aláírásukkal igazolják.

IX.7. A szabályzatot az igazgatási referens a www.bmszki.hu honlapon, továbbá a BMSZKI informatikai rendszerének belső hálózatán, mindenki által elérhető helyen, az arra rendszeresített könyvtárban külön mappába helyezi el, .pdf formátumban. Az elhelyezés tényéről, a Szabályzat elérésének pontos útvonaláról az igazgatási referens a vezetők számára rendszeresített elektronikus levelezőlistán ad tájékoztatást.

IX.8. A Szabályzat eredeti, hiteles (nyomtatott formátumú, iktatott, az arra jogosult által kiadmányozott és körbélyegzővel ellátott) irattári példánya az igazgatósági titkárnál található meg.

Budapest, 2022. október 07.

Zakar Gergely
Igazgató

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI * 1134 Bp., Dózsa Gy. út 152. 1.

Mellékletek:
1. számú melléklet: Az elméleti környezetvédelmi oktatás tematikája
2. számú melléklet: Hulladékok listája és kódjai
3. számú melléklet: Útmutató a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez
4. számú melléklet: Veszélyes anyaggal és keverékkel végzett tevékenység bejelentése
5. számú melléklet: Formanyomtatvány veszélyes hulladékok szállításához
6. számú melléklet: Veszélyes hulladék átadás-átvétel belső bizonylata
7. számú melléklet: A veszélyes hulladékok nyilvántartása
8. számú melléklet: Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlap adattartalma
9. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

1. számú melléklet

AZ ELMÉLETI KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁS TEMATIKÁJA

A környezetvédelem feladata

Fenntartható fejlődés
Környezeti elemek védelme (föld, víz, levegő, épített környezet)
Tájékoztatás, ismeretterjesztés
Környezetvédelmi törvény, jogszabályok

A BMSZKI tevékenységéből származó lehetséges környezeti ártalmak, ezek csökkentésének lehetőségei

- Hulladékgazdálkodás –Települési és veszélyes hulladékok
- Szelektív gyűjtés, hasznosítás, szállítás, ártalmatlanítás
- A szennyvíz szennyezőanyag tartalmának csökkentése
- Veszélyes anyag ne kerüljön a szennyvízbe (veszélyes hulladék-kezelés)
- Légszennyező források
- A kibocsátás korlátozása. Szűrők, filterek.
- Zajvédelem: közlekedés, munkagépek
- Veszélyes anyag fogalma
  Veszélyes anyagokkal végzett tevékenység, raktározás, szállítás szabályai

Veszélyes hulladék fogalma, a BMSZKI tevékenységéből származó veszélyes hulladékok fajtái

- Különleges kezelést igénylő (fertőzésveszélyes): használt tű, fecskendő, infúziós szerelék, kötszer, vatta: stb.
- Vegyi összetételénél fogva veszélyes:
  hulladékká vált gyógyszer, egyéb üzemeltetési hulladék: száraz elem, kimerült festékkazetta, szűrőbetétek, akkumulátor, festékmaradékok, higanyos lázmérő stb.

Veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek

- Gyűjtés a keletkezés helyén: szelektív gyűjtés!
  Fertőzésveszélyes hulladékok: meghatározott edényzet, az elsődleges gyűjtőeszköz egyszerhasználatos, minőségét miniszteri rendelet írja elő. Nemzetközi bioveszély jel, sárga (fertőzésveszély) színkód, felirat.
  Szúró, vágó éles eszközök: szilárd falú, szúrásálló edényzet (papír vagy műanyag doboz).

Vegyi hulladékok: folyékony vegyszerek műanyag vagy fém kannában, hordóban. Ez cserélhető.

- Elszállítás
- Hasznosítás (amit lehet)
- Ártalmatlanítás
- Erre a feladatra szakosodott társaság végzi
  Égetés, fertőtlenítés, kezelés, lerakás
- A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek munkavédelmi és higiénés előírásai (pl. tűre nem szabad ráhúzni a védő tokot, veszélyes hulladékgyűjtő edényt lábbal, pedállal nyitni, szállításkor védőkesztyű használata, zsákba szúrós hulladékot (például: tűt) tenni szigorúan tilos stb.

2. számú melléklet

HULLADÉKOK LISTÁJA ÉS KÓDJAI

Hulladék csoport	Hulladékok fajtái	EWC kód
Települési hulladéknak megfelelő, nem veszélyes hulladékok	Kevert települési hulladék	200301
	Papír és karton hulladék	200101
	Üveg hulladék	200102
	Biológiailag bomló konyhai és étkezdei hulladék	200108
	Textil hulladék	200111
	Étolaj és zsír hulladék	200125
	Fa hulladék	200138
	Műanyag hulladék	200139
	Kerti, biológiailag lebomló hulladék (zöldhulladék)	200201
	Lom hulladék	200307
	Veszélyes anyagokat nem tartalmazó, hulladékká vált toner	080318
	Használt gumiabroncs hulladék (ipari)	160103
	Csomagolási hulladékok	
	Kevert építkezési és bontási hulladék (inert)	170904
Különleges kezelést igénylő (fertőző) veszélyes hulladékok	Injekciós tűk, fecskendők, infúziók, transzfúziós szerelékek, vágó, szúró éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök	180103*
	Vér és vérkészítmények, fel nem ismerhető emberi testrészek, szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok	180103*
	Fertőző egységek és elkülönítők összes hulladéka, vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, egyszer használatos ruha-, és ágyneműk, tamponok, betétek, pelenkák stb.	180103*
	Légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei	180103*
	Fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja	180103*
	Génsebészeti és mikrobiológiai hulladékok	180103*
	Citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök (ágynemű, kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök)	180103*

Vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok	Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek hulladékai	180106*
	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	180108*
	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	180110*
	Hulladék savak	060106*
	Hulladék lúgok	060205*
	Higanytartalmú hulladékok	060404*
	Halogéntartalmú oldószerek hulladéka	070103*
	Halogénmentes oldószerek hulladéka	070104*
	Hulladék gyógyszerek	070513*
	Hulladék röntgen előhívó oldat	090101*
	Hulladék röntgen fixír oldat	090104*
	Veszélyes anyagokat tartalmazó öblítő- és mosóvizek hulladéka	110111*
	Oldószerek és oldószer keverékek hulladéka	140603*
	Veszélyes anyagokból álló laborvegyszerek, illetve azok keverékeinek hulladéka	160506*
	Festék- vagy lakk hulladékok	080111*
	Veszélyes anyagokat tartalmazó nyomdafesték hulladék	080312*
	Veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	080317*
	Hulladék motor- és kenőolajok	130205*
	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	150110*
	Kiürült hajtógázos palackok hulladéka	150111*
	Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok, törlőkendők, védőruházat hulladéka	150202*
	Kiselejtezett gépjárművek hulladéka	160104*
	Hulladék olajszűrők	160107*
	Hulladék ólomakkumulátor	160601*
	Hulladék szárazelem	160602*
	Növényvédő szer hulladék	200119*
	Fénycsövek és egyéb higany tartalmú hulladékok	200121*
	Kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések hulladéka	200135*

3. számú melléklet

ÚTMUTATÓ A VESZÉLYES HULLADÉKOK GYŰJTÉSÉHEZ

Hulladék fajtája	Gyűjtőeszköz	Veszély jellege
Injekciós tűk, fecskendők, infúziós-transzfúziós szerelékek, ampullák	Szúrásálló, folyadékzáró papírdoboz vagy műanyag edény	biológiai, mechanikai
Egyszer használatos vágó, éles eszközök (szike, borotva stb.)	Szúrásálló, folyadékzáró papírdoboz vagy műanyag edény	biológiai, mechanikai
Vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések	Vastag falú polietilén zsák	biológiai
Műtétek, terápiás beavatkozások során leszívott vér, váladék	Jól záródó műanyag edény	biológiai
Egyszer használatos katéter, vizeletgyűjtő tasak, tamponok, intim és inkontinencia betétek, papírpelenkák	Vastag falú polietilén zsák	biológiai
Vérrel, váladékkal szennyezett egyszerhasználatos műtéti textília	Vastag falú polietilén zsák	biológiai
Fertőző beteg környezetéből származó minden betegellátási hulladék (kivéve: szúró, éles eszközök)	Vastag falú polietilén zsák	biológiai
Műtéti és egyéb orvosi beavatkozások során keletkező, fel nem ismerhető szövet- és szervmaradványok, kórbonctani vizsgálati anyagok	Jól záródó műanyag edény	biológiai
Gyógyszermaradékok, lejárt gyógyszerek (tabletta, injekció)	Papírdoboz és vastagfalú polietilén zsák	vegyi
Citosztatikumok és azzal szennyezett anyagok, eszközök	Jól záródó műanyag edény	vegyi
Fogászati kezelés során keletkező amalgám hulladék, higanyos hőmérő	Jól záródó műanyag edény	Vegyi, biológiai
Laboratóriumi minták, mikrobiológiai tenyészetek	Jól záródó műanyag edény	biológiai
Kísérleti állatok tetemei	Vastag falú polietilén zsák (fagyasztóban tárolva)	biológiai
Laboratóriumi vegyszermaradékok	Speciális gyűjtőedény (labor szabályzat szerint)	vegyi
Különféle szűrőbetétek	Vastag falú polietilén zsák	vegyi
Egyéb, egészségügyben keletkező hulladék	Általános szabályok szerint	vegyi

4. számú melléklet

Veszélyes anyaggal és keverékkel végzett tevékenység bejelentése

A veszélyes anyaggal és keverékkel végzett tevékenység bejelentést nem a Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály felé kell megtenni, hanem az illetékes Fővárosi/Megyei Kormányhivatal Kerületi/Járási Hivatalainak Népegészségügyi Osztálya felé.

A veszélyes anyag/keverék bejelentéssel ellentétben a tevékenység bejelentés a veszélyes anyaggal és keverékkel végzett CSELEKVÉSRE fókuszál.
Ennek megfelelően, *a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény* (Kbtv.) 1. § (2) bekezdés g) pontja szerint tevékenység az előállítás – ideértve a bányászatot (feltáró fúrás, kitermelés) is –, a gyártás, a feldolgozás, a csomagolás, címkézés, osztályozás, a tárolás, az anyagmozgatás, a forgalmazás, az értékesítés, a felhasználás, továbbá a veszélyes anyagok, illetve a veszélyes keverékek elemzésével, ellenőrzésével kapcsolatos vizsgálat.

A kapcsolódó bejelentést az OSZIR-KBIR rendszer Bejelentések / Tevékenység bejelentés pontjában kell minden tevékenységet végzőnek bejelentenie.

A Kbtv. 31/A §. és *az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet* 2. § (1) pontja alapján a veszélyes anyagokkal és keverékekkel végzett tevékenység bejelentése díjköteles:

7800 Ft/telephely.

A tevékenység bejelentés díját **a tevékenység végzésének helye szerint** területileg illetékes Megyei Kormányhivatalok alábbi számlaszámára kell befizetni:

Budapest Főváros: 10023002-00301253-00000000.

Tevékenység bejelentés
csak elektronikus úton
nyújtható be az illetékes Hatóság részére!

5. számú melléklet

FORMANYOMTATVÁNY VESZÉLYES HULLADÉKOK SZÁLLÍTÁSÁHOZ

BMSZKI
Budapest
Dózsa György út 152.
1134.
Tel: 238-9500
Fax: 238-9502

A bejelentés időpontja: .....

VESZÉLYES HULLADÉK BEJELENTÉSE

Bejelentő szervezeti egység neve: .....
címe: .....

Veszélyes hulladék		Megjegyzés
megnevezése	mennyisége	

Megrendelt gyűjtőedény		
típusa	mennyisége	

A bejelentő

neve: .....
telefonszáma: .....
aláírása: .....

A hulladék átadásáért felelős személy

neve: .....
telefonszáma: .....

MINDEN HÓNAP 15-IG KÉRJÜK A BEJELENTÉST MEGKÜLDENI!

6. számú melléklet

VESZÉLYES HULLADÉK ÁTADÁS-ÁTVÉTEL BELSŐ BIZONYLATA
(A közös tároló helyen tárolt hulladékokhoz)

Dátum	Átadó egység neve	Átadott hulladék		Átadó	Átvevő
		Kódszáma	Mennyisége	Aláírása	

EWC kódok:	Hulladék megnevezése

7. számú melléklet

A VESZÉLYES HULLADÉKOK NYILVÁNTARTÁSA

A veszélyes hulladék termelőjének adatai		
Neve:		
Címe:		
KSH törzsszám:	**KÜJ:**	**KTJ:**

Felelős vezető	
Neve:	**Beosztása:**
A nyilvántartásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek **Aláírás:**	

A veszélyes hulladék keletkezését eredményező tevékenységek	
Megnevezése	TEÁOR kódja

8. számú melléklet

Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlap adattartalma

1) A főlap adattartalma (HIR főlap):

1.1. Adatszolgáltatóra vonatkozó adatok:
a) KÜJ;
b) KSH statisztikai számjel;
c) teljes név;
d) KÜJ-höz kapcsolódó cím (irányítószám, település neve, közterület neve, típusa, házszám);
e) beszámolási időszak.
1.2. A telephelyre vonatkozó adatok:
a) KTJ;
b) teljes név;
c) típus (a jellemző hulladékgazdálkodási tevékenység megjelölése);
d) cím (irányítószám, település neve, közterület neve, típusa, házszám);
e) a telephelyen foglalkoztatottak létszám szerinti kategorizálása;
f) a gazdálkodó szervezet felelős vezetőjének neve, beosztása.
1.3. Az adatszolgáltatásért felelős személyre vonatkozó adatok:
a) teljes név;
b) beosztás;
c) elérhetőségek.

2) A hulladékképződés bejelentéséhez szükséges adatlap adattartalma (HIR-ÉV-1):

2.1. A hulladékra vonatkozó adatok:
a) a hulladékjegyzék szerinti azonosító kód;
b) a hulladéktípus megnevezése;
c) a fizikai megjelenési forma;
d) legfontosabb veszélyességi jellemzők;
e) a bejelentési év elején és végén a telephelyen lévő hulladék mennyisége.
2.2. A hulladék képződésére vonatkozó adatok:
2.2.1. Elsődleges hulladék képződése esetén:
a) Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere kód;
b) a képződött elsődleges hulladék mennyisége.
2.2.2. Másodlagos hulladék képződése esetén:
a) a hulladékkezelő által végzett kezelés során képződött másodlagos hulladéknak a miniszteri rendelet 1. melléklete szerinti ártalmatlanítási művelethez tartozó azonosító kódja vagy a miniszteri rendelet 2. melléklete szerinti hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja.
b) előkezelési művelet esetén az *a)* pontban előírt kód helyett a 439/2012. Korm. rendelet 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;
c) másodlagos hulladék képződése esetén annak a hulladéknak a hulladékjegyzék szerinti azonosító kódja és fizikai megjelenési formája, amelynek kezeléséből a hulladék képződött;
d) a képződött másodlagos hulladék mennyisége.
2.3. A képződött hulladék átadására vonatkozó adatok:
a) a kezelési kód;
b) az országjel;
c) az átvételt végző KÜJ- és KTJ-azonosítója;
d) az átvételt végző teljes neve;
e) az átvételt végző típusa (a jellemző hulladékgazdálkodási tevékenység megjelölése);
f) a kezelés céljából átadott hulladék mennyisége.

9. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei ***Környezetvédelmi szabályzatában*** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás