



Iktatószám: TK/348-1/2021.

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Kamerahasználati szabályzat

Jóváhagyta: Zakar Gergely
Igazgató

Összeállította:

Név, beosztás	Aláírás
Ritterné Dr. Nagy Edit, jogi referens	
Dandé István igazgatási referens	

Hatályos: 2021. május 28. napjától

Érvényes: visszavonásig

Tartalomjegyzék

Alapvetés.....	3
1. Az adatkezelő	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Kamerahasználat szabályai.....	4
4. Adatkezelési tevékenység, kezelt adatok köre	4
5. Adatkezelés (tárolás) időtartama.....	4
6. Adattovábbítás, címzettek.....	5
7. Adatkezelés jogalapja	5
8. Tájékoztatási kötelezettség a megfigyelőrendszerek működtetéséről	5
9. Jogok és jogorvoslati lehetőségek	6
10.	7
Záró rendelkezések	7
1. számú melléklet.....	8

Alapvetés

Jelen Szabályzat célja, hogy a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (a továbbiakban: Intézmény vagy BMSZKI) meghatározza a képfelvevő és hangrögzítő berendezések működtetésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatvédelem követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

1. Az adatkezelő

Név	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Székhelye	1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152.
Telephelye	1081 Budapest VIII., Alföldi utca 6-8. 1097 Budapest IX., Aszódi utca 18. 1105 Budapest X., Előd utca 9. 1105 Budapest X., Fehér köz 2. 1097 Budapest IX., Gyáli út 33-35. 1123 Budapest XII., Győri út 2/c. 1089 Budapest VIII., Kálvária utca 23. 1119 Budapest XI., Kocsis utca 5. 1087 Budapest VIII., Könyves Kálmán körút 84. 1087 Budapest VIII., Kőbányai út 22. 1157 Budapest XV., Kórákás park 1-8. 1097 Budapest IX., Külső-Mester utca 84. 1142 Budapest XIV., Rákosszeg park 4. 1142 Budapest XIV., Rákosszeg park 6. 1135 Budapest XIII., Szabolcs utca 33-35. 1097 Budapest IX., Táblás utca 31. 1103 Budapest X., Vaspálya utca 56. 1044 Budapest IV., Váci út 102. 1052 Budapest V., Városház utca 9-11.
képviseli	Zakar Gergely, igazgató

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya az Intézmény által, az Alapító Okirata szerinti telephelyein üzemeltetett biztonsági kamerás megfigyelőrendszerek üzemeltetésében, karbantartásában közreműködő szervezeti egységekre és azok munkavállalóira, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott szervezeti egységekre és a munkavállalókra, az Intézmény területére belépő, vagy ott tartózkodó személyekre, illetve az Intézmény keretében egészségügyi, gyermekjóléti és szociális szolgáltatást igénylő személyekre, valamint látogatóikra/kísérőikre terjed ki. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Intézmény adatvédelmi szabályai, valamint a hatályos adatvédelmi jogszabályok irányadók. Jelen Szabályzat előírásai nem állhatnak ellentétben a hatályos adatvédelmi jogszabályokkal és az Intézmény általános adatvédelmi szabályaival.

3. A Kamerahasználat szabályai

Kihelyezett kamerák és az általuk megfigyelt helyek, a kamera által rögzített területek: a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt helyekről az Intézmény belső informatikai hálózata „Nyomtatványok” hálózati megosztás „Kamerák” könyvtárában található naprakész nyilvántartás.

Az Intézményben üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszerek üzemeltetésének célja az Intézmény üzemeltetése alatt, illetve birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények őrzése során az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, valamint vagyonvédelem (a továbbiakban: személy-és vagyonvédelem).

4. Adatkezelési tevékenység, kezelt adatok köre

A megfigyelt területre belépő személyekről (dolgozók, ügyfelek, látogatók) képfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással megadottnak tekintendő. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre e tájékoztatás ellenére a területre bemegy. Ezen adatkezelés célja – a 3. pont második bekezdése alapján – a megelőzés és a védelem, jogalapja az érintett hozzájárulása. Az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelő és hangrögzítő rendszerek külső és/vagy belső térben elhelyezett, általános térfigyelési szerepet betöltő kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorokból, valamint az Intézmény szerver helyiségében, illetve elzárt szekrényében elhelyezett, a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből áll.

5. Adatkezelés (tárolás) időtartama

A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rögzített kép-, hang- vagy kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában a rögzítéstől számított negyedik napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell.

Ha a rögzítésre:

- az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme,
- legalább ötmillió-egy forint értékű pénz, értékpapír, nemesfém, drágakő biztonságos tárolása, kezelése, szállítása vagy
- veszélyes anyagok őrzése érdekében kerül sor,

a rögzített kép-, hang, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rögzített kép-, hang- vagy kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában a rögzítéstől számított harmincegyedik napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell. Felhasználásnak minősül, ha a

rögzített kép-, illetve hangfelvétel bírósági vagy hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználásra vagy bíróság, hatóság részére ilyen eljárás során benyújtásra kerül.

6. Adattovábbítás, címzettek

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, illetve hangfelvétel érinti, a fenti bekezdésekben foglaltaknak megfelelően a rögzítéstől számított három, illetve harminc napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a kép- illetve hangfelvételt annak kezelője ne semmisítse meg, vagy ne törölje. A bíróság vagy hatóság megkeresésére a rögzített kép-, illetve hangfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

Amennyiben bírósági vagy hatósági megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot csak az a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személy jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen.

Az adatok kimentéséről, a megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényekről, körülményekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza: az adatkérő (megkereső) nevét, címét, a kimentés (megkeresés) okát, célját, a jog vagy jogos érdek igazolására szolgáló információkat, a megfigyelőrendszer elhelyezésére vonatkozó adatokat, a képrögzítés helyét, a képrögzítés időpontját és időtartamát, a kimentést végző személy nevét és munkahelyét. A jegyzőkönyv egy példányát a felvétel megőrzését kérelmező jogosultnak meg kell küldeni, illetve az Intézmény Adatvédelmi Szabályzatában meghatározottak szerint az adattovábbítási nyilvántartásba be kell jegyezni és annak mellékleteként meg kell őrizni.

7. Adatkezelés jogalapja

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. Az Intézmény jogos érdeke az emberi élet, testi épség, üzleti titkok, információk, adatok védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.

8. Tájékoztatási kötelezettség a megfigyelőrendszerek működtetéséről

Az Intézmény köteles a megfigyelő rendszer által megfigyelt területen egyértelműen és részletesen tájékoztatni az érintettet a kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről,

továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről. A tájékoztatást az Intézmény honlapján elérhetővé kell tenni, gyengén látókat segítő üzemmódban is.

A megfigyelt területeken, jól látható helyen, piktogramokat, figyelmeztető táblákat, illetve matricákat kell elhelyezni az alábbi szöveggel:

A BMSZKI által üzemeltetett kamerával megfigyelt terület! A megfigyelés célja az Intézmény üzemeltetése alatt, illetve birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények, továbbá a látogatók, az intézmény munkavállalói és megbízottjai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelmének biztosítása, veszélyes anyagok őrzése, balesetek, illetve szabálysértések és bűncselekmények utólagos kivizsgálásának elősegítése.

A felvételeket kizárólag bíróságok és hatóságok, illetve a törvény által erre feljogosított személyek ismerhetik meg. Az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított három; illetve nyilvános rendezvényen, legalább jelentős értékű pénz, értékpapír, nemesfém, drágakő biztonságos tárolása, kezelése, szállítása, illetve veszélyes anyagok biztonságos őrzése érdekében készült felvétel esetén harminc napon belül a BMSZKI adatvédelmi tisztviselőjének (Ritterné Dr. Nagy Edit, 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152; tel.: +36 1 238 95 21; e-mail: adatvedelem@bmszki.hu) címzett, a jogát vagy jogos érdekét igazoló írásbeli kérelmében kérheti, hogy a képfelvételek annak kezelője ne semmisítse meg, vagy ne törölje. Ha ilyen nem történik, a rögzített felvételeket három, illetve harminc nap elteltével töröljük. Ha az érintett ezen a területen tartózkodik, azzal hozzájárulását adja a felvételek elkészítéséhez és a fentiek szerinti továbbításához. Az adatkezelés jogalapja ennek megfelelően az érintett hozzájárulása. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes Szabályzat a www.bmszki.hu/adatvedelem oldalon olvashatja el.

9. Jogok és jogorvoslati lehetőségek

A munkavállalót a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

- kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti a személyes adatok helyeshibésítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- adathordozhatósághoz való jog.

Az Intézmény a kérelem beérkezését követő 25 napon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

Az érintettek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

- a munkáltatói jogok gyakorlójához közvetlenül fordulni:
Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152.
képviseli: Zakar Gergely, igazgató
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni:
1530 Budapest, Pf. 5.
telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- bírósághoz fordulni.

10. Záró rendelkezések

10.1. A Szabályzat az aláírásával lép hatályba.

10.2. Az igazgatási referensnek kell gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat – a szervezeti egységek vezetői úján – az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét a Szabályzat 1. számú mellékletében aláírásukkal igazolják.

10.3. A szabályzatot az igazgatási referens a www.bmszki.hu honlapon, továbbá a BMSZKI informatikai rendszerének belső hálózatán, mindenki által elérhető helyen, az arra rendszeresített könyvtárban külön mappába helyezi el, .pdf formátumban. Az elhelyezés tényéről, a Szabályzat elérésének pontos útvonaláról az igazgatási referens a vezetők számára rendszeresített elektronikus levelezőlistán ad tájékoztatást.

10.4. A Szabályzat eredeti, hiteles (nyomtatott formátumú, iktatott, az arra jogosult által kiadmányozott és körbélyegzővel ellátott) irattári példánya az igazgatósági titkárnál található meg.

Budapest, 2021. május 28.


Zakar Gergely
igazgató



Mellékletek:

1. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

