



BMSZKI

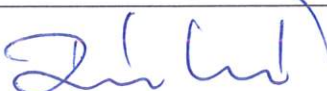
Budapesti Módszertani
Szociális Központ és Intézményei

Iktatószám: TK/173-1/2025.

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei Közalkalmazotti szabályzat

Jóváhagyta: Zakar Gergely
Igazgató

Összeállította:

Név, beosztás:	Aláírás
Tóth Tiborné Személy- és munkaügyi osztályvezető	
Ritterné dr. Nagy Edit Jogi referens	
Dandé István Igazgatási referens	

Hatályos: 2025. augusztus 11. napjától

Érvényes: visszavonásig

Tartalomjegyzék

ELSŐ RÉSZ - Általános rendelkezések	3
I. Fejezet: A közalkalmazotti szabályzatot létrehozó felek	3
II. Fejezet: A Közalkalmazotti Szabályzat célja, tárgyköre, hatálya	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat területi hatálya	4
3. A Szabályzat személyi hatálya	4
4. A Szabályzat időbeli hatálya:	4
III. Fejezet: A szabályzat létrehozása, módosítása, megszűnésének formái	4
IV. Fejezet: Fogalmak, értelmező rendelkezések	5
MÁSODIK RÉSZ - Részletes szabályok	5
V. Fejezet: A KT működése, a közalkalmazottak képviselői rendje	5
5. A Közalkalmazotti Tanács (KT)	5
6. A KT választás, a választás menete, a Kt megszűnése	6
VI. Fejezet: A Közalkalmazotti tanács feladata és jogköre	8
7. A közalkalmazotti tanács feladata	8
8. A közalkalmazotti tanács jogai	9
VII. Fejezet: A közalkalmazotti tanács joggyakorlásának, valamint a vitás kérdések egyeztetésének eljárási rendje	10
9. A Közalkalmazotti Tanács joggyakorlásának módja	10
10. A KT és a közalkalmazottak közötti kapcsolat	11
11. A Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató kapcsolata [Kjt. 17.§ (2)]	11
12. A Közalkalmazotti Tanács elnökének, tagjainak kedvezményei és védettségük	12
13. A Közalkalmazotti Tanács működésének feltételei	12
14. A Közalkalmazotti Tanács és más érdekvédelmi szervezetek kapcsolatrendszere....	12
VIII. Fejezet: Záró rendelkezések	13

A Közalkalmazotti Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja a törvény által rögzített közalkalmazotti részvételi jogok gyakorlása rendjének, a Munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács (a továbbiakban: KT) kapcsolatrendszerének, és együttműködésének meghatározása, valamint a KT tagjait megillető munkajogi védelem rögzítése.

ELSŐ RÉSZ - Általános rendelkezések

I. Fejezet: A közalkalmazotti szabályzatot létrehozó felek

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (rövid neve : BMSZKI, székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 152.), **mint munkáltató** (továbbiakban: Munkáltató) – és a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége által közvetlenül választott **Közalkalmazotti Tanács** (a továbbiakban KT) – az 1992. XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (továbbiakban: Kjt) 17. §-a (1) alapján biztosított jogkörüknél fogva – alkotják meg az alábbi szabályzatot.

A Munkáltató, a szociális ellátáson kívül, mint az egészségügyi szolgáltató a tevékenységi körébe tartozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásra tekintettel az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (továbbiakban: Eszjtv) hatálya alá is tartozik. Ennek következtében az egészségügyi szolgáltatásban korábban közalkalmazotti jogviszonyban álló egészségügyi dolgozó közalkalmazotti jogviszonya 2021. március 01 napjától átalakult egészségügyi szolgálati jogviszonnyá, mely a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt) hatálya alá tartozó munkaviszony. A 2021. március 1. naptól fennálló jogi helyzetben az Eszjtv alapján foglalkoztatott munkavállalók tekintetében a Közalkalmazotti Tanács (KT) elvesztette a hatáskörét. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók Üzemi Tanács alakítását kezdeményezik.

Jelen szabályzat elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) rendelkezései [Kjt. 2. §; 14-19. §] majd háttérszabályozása, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban : Mt.) rendelkezései (Mt. XX. Fejezete] alapján készült. A Közalkalmazotti jogviszony tekintetében, a Mt. Közalkalmazotti Tanácsra vonatkozó rendelkezései (XX. fejezet) közül a 235. § (2) bekezdése, a 251 §-a, és a 268. §-a nem alkalmazható.

II. Fejezet: A Közalkalmazotti Szabályzat célja, tárgyköre, hatálya

1. A Szabályzat célja

A Közalkalmazotti Szabályzat célja, hogy:

- a KT számára biztosítsa a törvény által megszabott részvételi jogokat,
- a munkáltató és a KT közötti kapcsolatrendszer egyes kérdéseit, az együttműködés módját és formáit szabályozza.

- rögzítse a KT tagjait megillető kedvezményeket és munkajogi védelem valamint a KT működési feltételei biztosításának a rendjét,

2. A Szabályzat területi hatálya

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (rövid neve: BMSZKI, székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152.) és telephelyei.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A Kjt. 2. §-a (1) bekezdése alapján a Közalkalmazotti Tanácson keresztül a KT megválasztása esetén kiterjed a BMSZKI – nál közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi közalkalmazottra.

4. A Szabályzat időbeli hatálya:

A Szabályzat a Munkáltató és a KT elnökének aláírásával lép hatályba.

A Szabályzatot a felek határozatlan időre hozzák létre.

A szabályzatnak csak azon rendelkezései hatályosak, melyek nem ütköznek magasabb rendű jogszabályba.

III. Fejezet: A szabályzat létrehozása, módosítása, megszűnésének formái

A Szabályzatot a Közalkalmazotti Tanács alakuló ülését követően kell elkészíteni.

A Szabályzat megalkotására a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége által közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács kijelölt tagjai valamint a munkáltató megbízásából a Személyi és Munkaügyi osztály képviselője jogosult, a mindenkori törvényi, rendeleti előírások és a BMSZKI szabályozóinak a figyelembevételével és a munkahelyi szokások szemelőt tartásával. A Közalkalmazotti szabályzat jogi kontroll után kerül a jóváhagyók elé.

A Szabályzat érvényességéhez a Munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács elnökének jóváhagyása szükséges.

A Szabályzatot a BMSZKI igazgatója és a KT elnöke írja alá.

A Szabályzat módosítását kezdeményezheti a munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács is.

A szabályzat módosítására az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a szabályzat bármely rendelkezése ellentétessé válik valamely jogszabállyal, szabályozással.
- a szabályozást új elemekkel kell kiegészíteni vagy megváltoztatni.

A szabályzat módosításával kapcsolatos vitás kérdések rendezésére az egyeztetési eljárás szabályait kell alkalmazni.

A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja, és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra.

Az egyeztető bizottság létszáma 6 fő, melynek elnöke a Munkáltató.

A bizottság tagjai: a Munkáltató által kijelölt kettő fő, és a KT által kijelölt három fő.

A Szabályzat felmondását az aláíró felek bármelyike 3 hónapos határidővel írásban kedvezményezheti.

A Szabályzat módosításáról, felmondásáról az egyeztető bizottságnak a beadástól számítva 8 napon belül állást kell foglalnia.

Felek kötelezik magukat arra, hogy a szabályzat felmondása esetén az új szabályzatot a felmondástól számított három hónapon belül megkötik, és hatályba léptetik.

A szabályzat hatályon kívül helyezés dátuma: az újabb szabályzat hatálybalépésével megegyező, illetve, ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnik, akkor a jogutód nélküli megszűnés időpontja.

A Szabályzat felülvizsgálata évente szükséges.

IV. Fejezet: Fogalmak, értelmező rendelkezések

Munkavállalók nagyobb csoportja: Az Mt. 254. § (1) bekezdésében említett a „munkavállalók nagyobb csoportja” kifejezésen a közalkalmazottak szélesebb körét érintő, általános kérdésekben a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban állók huszonöt százalékát, de legalább kétszáz főt, illetve egyes, speciális esetekben a BMSZKI szervezeti egységeit, vagy az azonos foglalkoztatási csoportba tartozó közalkalmazottait kell érteni.

Tájékoztatás: a munkaügyi kapcsolatokkal vagy a munkaviszonnyal összefüggő, törvényben meghatározott információ átadása, ennek megismerését, megvizsgálását és az ezzel kapcsolatos vélemény kialakítását és képviselést lehetővé tévő módon.

Kezdeményezés: a KT és a Munkáltató azon intézkedése, amely valamely, jelen szabályzat szerinti egyeztetés, információcsere, vagy tájékoztatás megtételére irányul, a határidő számítása a kezdeményezés kézhezvételétől számít.

Konzultáció: a Munkáltató és a KT vagy a szakszervezet közötti véleménycsere, párbeszéd.

A Szabályzatban szereplő határidőkben a **napok naptári napként értendők.**

MÁSODIK RÉSZ - Részletes szabályok

V. Fejezet: A KT működése, a közalkalmazottak képviseleti rendje

5. A Közalkalmazotti Tanács (KT)

5.1 A Közalkalmazotti tanács

Az intézményben a közalkalmazottakat — a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanács választásokon közvetlenül választott közalkalmazotti tanács (továbbiakban KT) képviseli, a dolgozók részvételi jogát testesíti meg az intézmény irányításában, vagyis alapvető feladata, hogy a dolgozók „jólétét”, a közalkalmazottak egzisztenciáját hosszabb távon is meghatározzák döntések előkészítésénél megjelenítse a dolgozók érdekeit, véleményét.

A KT BMSZKI-n kívüli, úgynevezett harmadik személyek, szervezetek irányában nem léphet fel, jogokat, kötelezettségeket külső fél irányában nem érvényesíthet, nem vállalhat.

A KT-t az Mt 236. § (3) pontja alapján 5 évre választják.

A KT tagjainak számát meghatározza a Kjt és az Mt.

A munkáltatónál a szabályzat hatályba lépésekor a KT tagjainak száma: 9 fő.

A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontjait saját ügyrendje (1. számú melléklet) határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviselését tartja szem előtt.

5.2 A KT tagjai, Elnöke

A Közalkalmazotti tanács tagja:

A közalkalmazotti tanácstagga az a cselekvőképes munkavállaló választható, aki legalább hat hónapja a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll.

Nem választható közalkalmazotti tanácstagga az, aki (Mt. 238. § (2))

- a munkáltatói jogot gyakorolja, (a munkaviszony létesítésére, módosítására és megszüntetésére jogosult.)
- a vezető hozzátartozója,
- a választási bizottság tagja.

A közalkalmazotti tanácstagok titkos és közvetlen szavazással kerülnek megválasztásra.

Közalkalmazotti tanács elnöke:

A közalkalmazotti tanács tagjai által választott közalkalmazotti tanácstag. A Kt elnökének megválasztásának szabályait az Mt.259. § (1) alapján az Ügyrend szabályozza. (1. számú melléklet)

6. A KT választás, a választás menete, a Kt megszűnése

6.1. A választási bizottság kijelölése

A KT választás tekintetében a Kjt II. rész A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK / A közalkalmazottak részvételi jogai 14. § - 19. § valamint az Mt. XX. fejezetének a vonatkozó rendelkezései az irányadók. (Mt. 235. §- 268. §) Illetve a 357/2009. (XII.30.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók azzal, hogy a választást megelőzően ki kell dolgozni a választási eljárást és a KT ügyrendjét.

A választási bizottságot a Kt. tagok jelölik ki.

A választási bizottság létszáma legalább 3 fő.

A választási bizottság tagja lehet valamennyi, a munkáltatóval közalkalmazotti munkaviszonyban álló választásra jogosult alkalmazott.

Választási bizottsági tagnak *nem lehet választani azt*, aki a közalkalmazotti tanács tagja.

A választási bizottságot legkésőbb a választás előtt 60 nappal kell létrehozni.

A választási bizottság tagja tevékenysége ellátásának tartamára mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól. Erre az időre távolléti díj illeti meg.

A Választási bizottság feladatköre a választás lebonyolítását, a Kt tagok megválasztását, dokumentálását követően, megszűnik.

6.2. A Választási Bizottság feladata

A választás előkészítése, lebonyolítása, valamint a választási eljárás részletes szabályainak megállapítása a választási bizottság feladata.

A választási bizottság munkáját a hatályos Kjt és az Mt vonatkozó szabályozása alapján látja el.

- A tájékoztatás után a Választási Bizottság a 2. sz. melléklet szerinti rövid választási menetrendet ad közzé, majd a 3. sz. melléklet alapján „Szavazólap a Közalkalmazotti Tanács választáshoz” szavazólapot ad ki.
- A választási bizottság a személyi és munkaügyi osztálytól a választást megelőző legalább 65 nappal megkéri a közalkalmazotti tanácsba választható munkavállalók listáját.
- A személyi és munkaügyi osztály a kért adatokat 5 munkanapon a választási bizottság rendelkezésére bocsátja.
- A választási bizottság a közalkalmazotti tanácsba választható munkavállalók listáját a választás előtti legalább 50 nappal közzé teszi.
- A választást a választási bizottság írja ki és bonyolítja le úgy, hogy a KT és a Munkáltató folyamatos feladatellátása biztosított legyen.
- A Kt választásról szavazatok számlálásáról, eredményhirdetésről összefoglaló dokumentáció készítés.

6.3. A Kt választás menete

A KT Választási Bizottság a választási eljárás megindulásáról és az eljárás menetéről a munkavállalókat a helyben szokásos módon írásban (e-mail) tájékoztatja.

A KT választás tekintetében a Kjt 14. § valamint az Mt. XX. fejezetének a vonatkozó rendelkezései az irányadók. (Mt. 240. §- 249. §)

6.4. A Közalkalmazotti Tanács megszűnése

A Kt megszűnik, ha

- a munkáltató jogutód nélkül megszűnik,
- az Mt 236. § (2) bekezdésében meghatározott feltétel megszűnik,
- megbízási ideje lejárt,
- lemond,
- visszahívják,
- tagjainak száma több mint egyharmaddal csökkent,
- a munkavállalók létszáma ötven fő alá vagy legalább kétharmaddal csökkent,
- a bíróság a választás eredményét megsemmisíti, továbbá
- törvényben meghatározott egyéb esetben. (Mt. 252. §)

A Közalkalmazotti Tanács visszahívásáról szavazást kell tartani, ha

- azt a választásra jogosult munkavállalók legalább harminc százaléka írásban indítványozza. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges.
- Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételt nem tehető.
- A Kt visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Amennyiben a közalkalmazottak létszámváltozása miatt legalább hat hónapon át nincs összhangban a Közalkalmazotti Tanács tagjainak száma a reprezentativitás feltételeiként meghatározott jogszabály szerinti létszámmal, úgy új Közalkalmazotti Tanács választásra kerül sor.

A Közalkalmazotti Tanács az Mt 252. § b)–c) és f)–g) pontban meghatározott ok miatti megszűnése esetén megbízatása az új Közalkalmazotti Tanács megválasztásáig, de legfeljebb a megszűnéstől számított három hónapig fennmarad.

6.5. A Közalkalmazotti Tanács tagja megbízatásának megszűnése***A Közalkalmazotti Tanács tagja megbízatása megszűnik:***

- amennyiben a Kt tag elveszíti cselekvőképességét vagy megszűnik a jogviszonya a munkáltatónál (Mt. 238. § (1)),
- A Közalkalmazotti Tanács megszűnésével,
- Mt. 238. § (2) bekezdés szerinti feltétel bekövetkezése esetén,
- lemondással,
- visszahívással.
- A Közalkalmazotti Tanács tagjának visszahívásáról szavazást kell tartani, ha ezt a választásra jogosult munkavállalók legalább harminc százaléka írásban indítványozza. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett.
- A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges.
- Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételt nem tehető.
- A Közalkalmazotti Tanács tagjának visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- A Kt tagja megbízatásának megszűnése esetén, a Kt-ba a megszerzett szavazatok számának megfelelő sorrendben pótagot kell behívni.

VI. Fejezet: A Közalkalmazotti tanács feladata és jogköre**7. A közalkalmazotti tanács feladata**

- a közalkalmazottak képviselője,

- a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése,
- gyakorolja a részvételi jogokat a munkavállalók képviselőjében.

8. A közalkalmazotti tanács jogai

A KT-t a következő jogok illetik meg:

Közös döntéshozatali jog,

Véleményezési jog,

Javaslattevési jog,

Tájékoztatási jog.

melyeket a KT egésze gyakorol.

A KT meghatározott ügyeiben az elnök vagy a KT által megbízott tag jár el.

8.1. Közös döntéshozatali jog

A Munkáltató és a KT közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében (Mt. 263.§)

A közös döntéshozatal körébe tartozik:

- a.) lakáscélú támogatás, és helyi közlekedési támogatás kerete és szabályozása;
- b.) munkaruha ellátás, intézmény által adott segély, temetési segély, egyéb jóléti célú juttatások (pl. iskolakezdési támogatás);

Felek megállapodnak abban, hogy a lakáscélú támogatási keret névre szóló felosztásáról, valamint intézményi tulajdonú lakás közalkalmazott részére történő bérbeadásáról vagy bérlőkijelölési jog érvényesítéséről egyeztetett összetételű négytagú eseti bizottság dönt.

A bizottságot a Munkáltató hozza létre, melyben a KT kettő fővel jogosult magát képviseltetni.

A közös döntéshozatal során mind a KT, vagy annak írásos meghatalmazottját, mind a Munkáltató képviselőit egy-egy szavazat illeti meg.

Döntés az eseti bizottság egybehangzó igen szavazatával hozható.

8.2. Véleményezési jog

A Munkáltató döntése előtt – az Mt. 264. § megfelelően – a döntése előtt legalább 15 nappal kikéri a KT véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

Ilyen munkáltatói intézkedésnek minősül különösen az Mt. § 264. § (2) bekezdése alapján:

- a.) a BMSZKI belső átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,
- b.) termelési, beruházási program, új technológia bevezetése, a meglévő korszerűsítése,
- c.) a munkavállalókra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,
- d.) a munkavállalók ellenőrzésére szolgáló technikai eszköz alkalmazása,

- e.) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,
- f.) az új munkaszervezési módszer, valamint teljesítménykövetelmény bevezetése, módosítása,
- g.) a képzéssel összefüggő tervek,
- h.) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,
- i.) a munkarend meghatározása,
- j.) a munka díjazása elveinek meghatározása,
- k.) a Munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,
- l.) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,
- m.) a családi élet és a munkatevékenység összehangolása,
- n.) a harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatása, amennyiben az eléri a munkáltatónál munkaviszonyban álló munkavállalók létszámának öt százalékát, és minden további öt százalékos emelkedés elérésekor,
- o.) munkaviszony létesítésére, megszüntetésére vonatkozó szabályokban meghatározott egyéb intézkedések.

VII. Fejezet: A közalkalmazotti tanács joggyakorlásának, valamint a vitás kérdések egyeztetésének eljárási rendje

9. A Közalkalmazotti Tanács joggyakorlásának módja

- 9.1. A Munkáltató – a Kjt. 16.§ (3) bekezdése alapján - legalább félévente köteles tájékoztatni a KT-t a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.
- 9.2. A KT elnöke vagy annak írásos megbízottja állandó meghívottként részt vesz a BMSZKI Igazgatótanácsának (SZMSZ 6.4, és a 6.5) ülésein. A KT elnökének távollétében a képviselőt a KT elnöke által írásban megbízott tag látja el.
- 9.3. KT részére megküldésre kerül minden Igazgatótanács résztvevői részére előzetesen kiküldendő napirend, előterjesztés és tájékoztató, ami a Munkáltató tájékoztatási kötelezettségébe tartozik.
- 9.4. A KT döntési és véleményezési jogának gyakorlásához a Munkáltató legalább 15 naptári nappal korábban írásban megküldi intézkedési tervét, a szabályzatok tervezetét, az ezek megértéséhez és elfogadásához szükséges információkat úgy, hogy a KT-nek legalább 15 nap álljon rendelkezésre véleményezésre.
- 9.5. A KT jogosult a feladata (a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése) ellátása érdekében tájékoztatást kérni, írásban, az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, melyet a munkáltató nem utasíthat el.
- 9.6. A KT jogosult a feladatkörébe tartozó ügyel kapcsolatban tájékoztatást kérni és konzultációt kezdeményezni.
- 9.7. A KT-nak a véleményezési jogát a KT elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy gyakorolhatja.
- 9.8. Amennyiben a KT – közös döntéshozatali és véleményezési jogkörében – a Munkáltató írásbeli megkeresésére 15 napon belül nem válaszol, ezt a KT egyetértésének kell tekinteni.

9.9. A 15 napos határidőt a tervezetnek a KT elnökéhez, illetve a KT ügyrendjében meghatározott címre történő megérkezésétől kell számítani.

9.10. A KT írásos állásfoglalást, véleményt, javaslatot tehet a Munkáltatónak az általa képviselt minden olyan ügyben, amelyben együttdöntési, illetve véleményezési joga van, illetve amelyek a közalkalmazottak munkakörülményeit, szociális helyzetét, anyagi vagy erkölcsi elismerését érintik. A beadványra a Munkáltató 15 munkanapon belül írásban válaszol.

9.11. A KT a Munkáltatónál szervezett sztrájkkal kapcsolatban pártatlan magatartásra köteles (Mt. 266.§). Sztrájkot nem szervezhet, illetve a sztrájkot nem támogathatja, és nem akadályozhatja. A KT sztrájkban részt vevő tagjának közalkalmazotti tanácsi megbízatása a sztrájk idejére szünetel.

9.12. E Szabályzat körébe tartozó bármely kérdésben a nyilvántartásokból, illetve a konzultáció során egymás tudomására jutott adatokat a KT köteles a titoktartási és a személyiségi jogok védelmére vonatkozó és a GDPR szabályoknak megfelelően kezelni.

10. A KT és a közalkalmazottak közötti kapcsolat

10.1. Az intézményben a közalkalmazottakat — a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon közvetlenül választott KT képviseli.

10.2. A KT tagjai egy-egy munkáltatói előterjesztés kapcsán a dolgozók körében előzetes véleménykérést folytathatnak, sőt a dolgozók vagy a tanács tagjainak javaslatára egyes esetekben az adott témáról dolgozói megbeszélést hívhatnak össze.

10.3. A KT az egész dolgozói közösséget (minden közalkalmazotti jogviszonyban állót együtt) képvisel, ezért egyedi ügyekkel, problémákkal csak akkor tud foglalkozni, ha azok a közalkalmazottak nagyobb csoportját is érintik.

10.4. A közalkalmazottak nagyobb csoportjának kell tekinteni legkevesebb 5 főt, egy munkaközösséget, ill. a dolgozók egy csoportját.

11. A Közalkalmazotti Tanács és a Munkáltató kapcsolata [Kjt. 17.§ (2)]

11.1. A Munkáltató és a KT között felmerülő, a KT működésével vagy a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő, de a Kollektív szerződés hatálya alá nem tartozó, jogvitának nem minősülő érdekvitában az Mt. 291-293.§-aiban szabályozott kollektív munkaügyi vita szabályai alapján járnak el.

11.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy törekszenek a közöttük felmerülő érdekviták és jogviták egyeztetés útján történő feloldására. Ennek érdekében felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egyeztetés érdekében legkésőbb az érdekvita vagy jogvita kezdeményezésétől számított 8 napon belül létrehozzák az egyeztető bizottságot, melybe a felek 2-2 főt delegálnak.

11.3. Az egyeztetés időtartama alatt, de legfeljebb 7 napig a vita alapjául szolgáló intézkedést végrehajtani nem lehet, továbbá feleknek tartózkodniuk kell minden olyan cselekedettől, ami a megállapodást veszélyezteti.

11.4. Kollektív munkaügyi vita

a) Ha az egyeztető bizottság munkája nem jár eredménnyel és a nézeteltérés oka nem minősül munkaügyi jogvitának, felek a konfliktus rendezésére abban nem érintett, mindkét fél által elfogadott külső, független személy közvetítését vagy döntőbírói védelmet igénybe.

b) Felek döntőbíróvá vesznek igénybe, ha a vita tárgya a KT indokolt és szükséges költségeivel, illetve a KT közös döntési jogosítványával kapcsolatos.

11.5. Munkaügyi jogvita

Ha a munkaügyi jogvita során az egyeztető bizottság munkája nem jár eredménnyel és az egyet nem értés oka a Munkáltató jogszabálysértő magatartásának vétele, a KT keresetet nyújthat be a Fővárosi Törvényszékhez. A keresetnek az intézkedés végrehajtására halasztó hatálya van, amennyiben benyújtására a KT jogosítványrendszerének gyakorlásával kapcsolatban került sor.

- a.) A Munkáltató és a KT megállapodnak abban, hogy a KT-t megillető közös döntési jog körébe tartozó kérdésekben közösen alakítják ki álláspontjukat.
- b.) Ha a Munkáltató a KT véleményét egészében, vagy részben nem fogadja el, ill. nem kívánja figyelembe venni, erről a KT-t, a tervezett intézkedés kiadása előtt legalább 7 nappal írásban tájékoztatja.
- c.) A Munkáltató igazgatója és a KT elnöke bármelyik fél kezdeményezésére egyeztető megbeszélést tart a Kollektív szerződés hatálya alá nem tartozó, KT hatáskörébe tartozó kérdésekről.

12. A Közalkalmazotti Tanács elnökének, tagjainak kedvezményei és védettségük

12.1. A feladata ellátása érdekében a Kt elnökét beosztás szerinti havi munkaideje 15 % , a Kt tagját beosztás szerinti havi munkaideje 10 % - nak megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg.

A havi munkaidő kedvezmény (konkretizálni javasoljuk) nem vonható össze.

A munkaidő-kedvezmény igénybevétele – előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve – legalább 5 nappal korábban a KT elnöke írásban bejelenti a személyi és munkaügyi osztály vezetőjének

12.2. A közalkalmazotti tanács elnökének munkajogi védelmére az Mt. 260. § (3) bekezdés szabályait kell alkalmazni.

13. A Közalkalmazotti Tanács működésének feltételei

13.1. A Munkáltató a KT működéséhez térítésmentesen biztosítja az alábbiakat:

- a.) A KT üléseihez megfelelő helyiséget, valamint a KT adminisztrációjának tárgyi feltételeit, illetve a szükséges irodai infrastruktúrát, melynek része, hogy a munkáltató a védett, központi szerverén, nyilvános elérhetőségű tárhelyet biztosít a KT által fontosnak ítélt információk tárolására, ami alkalmas lehet arra, hogy a dolgozók a KT dokumentumaiba bármikor betekinthessenek.
- b.) A KT tájékoztatóinak, közleményeinek, felhívásainak, a KT híreinek a helyben szokásos módon történő közzétételét.

14. A Közalkalmazotti Tanács és más érdekvédelmi szervezetek kapcsolatrendszere

14.1. Évente legalább két alkalommal tanácskozáson áttekintik az intézmény helyzetét, a feladatok megoldásához szükséges munkáltatói intézkedéseket.

14.2. Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben.

14.3. Konzultáció, tárgyalás, kollektív munkaügyi vita kölcsönös írásbeli tájékoztatás.

14.4. Bármelyik fél kérésére az adott kérdést, tájékoztatást, javaslatot, előterjesztést írásba kell foglalni.

VIII. Fejezet: Záró rendelkezések

VIII.1. Jelen Közalkalmazotti Szabályzat az aláírásával lép hatályba.

VIII.2. Jelen Közalkalmazotti szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2014. november 27. napjától hatályos Közalkalmazotti szabályzat hatályát veszti.

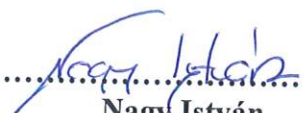
VIII.3. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a közalkalmazotti szabályzatot valamennyi közalkalmazott megismerhesse, ennek érdekében a BMSZKI vezetése, és a BMSZKI szervezeti egységeinek, intézményeinek vezetői rendelkezzenek a Szabályzattal, a szervezeti egységek, intézmények vezetőinek kell jól hozzáférhető helyeken elhelyezni, (helyben szokásos módon a szabályzatban foglalt előírásokat kihirdetni), hogy a munkatársak megismerjék és a megismerés tényét a szabályzat 5. számú mellékletében aláírásukkal igazolják.

VIII.4. Az igazgatási referensnek kell gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat – a 4. számú mellékletben megjelölt szervezeti egységek vezetői újan – az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét a szabályzat 5. számú mellékletében aláírásukkal igazolják.

VIII.5. A szabályzatot az igazgatási referens a www.bmszki.hu honlapon, továbbá a BMSZKI informatikai rendszerének belső hálózatán, mindenki által elérhető helyen, az arra rendszeresített könyvtárban külön mappába helyezi el, .pdf formátumban. Az elhelyezés tényéről, a Szabályzat elérésének pontos útvonaláról az igazgatási referens a vezetők számára rendszeresített elektronikus levelezőlistán ad tájékoztatást.

VIII.6. A Szabályzat eredeti, hiteles (nyomtatott formátumú, iktatott, az arra jogosult által kiadmányozott és körbélyegzővel ellátott) irattári példánya az igazgatósági titkárnál található meg.

Budapest, 2025. augusztus 11.

.....

Nagy István
 KT elnök



.....

Zakar Gergely
 BMSZKI igazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet: BMSZKI Közalkalmazotti Tanács Ügyrend
2. számú melléklet: KT választás évi menetrend tájékoztatás (Minta)
3. számú melléklet: Szavazólap a Közalkalmazotti Tanács választáshoz (Minta)
4. számú melléklet: A szabályzatot megismerni köteles szervezeti egységek
5. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

1. számú melléklet**BMSZKI Közalkalmazotti Tanács
Ügyrend**

*1) A BMSZKI Közalkalmazotti Tanácsának címe és elérhetősége:
Postacíme: 1134 Budapest, Dózsa György út 152 szám, Titkárság
Telefonszáma: 06-1/238-9501
Elektronikus címe: info.kt@bmszki.hu*

2) A Közalkalmazotti Tanácsot a KT elnöke hívja össze írásban, havi rendszerességgel. Az ülés akkor határozatképes, ha KT tagjai közül legalább négyen jelen van.

Az elnök öt munkanapon belül rendkívüli ülést hív össze, ha valamelyik KT tag vagy a BMSZKI Igazgatója, az ok megjelölésével írásban kezdeményezi azt. Amennyiben a rendkívüli ülésen három KT tag távolléte megállapított, úgy öt munkanapon belül új ülést kell összehívni, mely minden esetben határozatképesnek minősül.

3) Az üléseken a kézfeltartással jelzett nyílt szavazás formája az elfogadott. A szavazás eredményének megállapításához „egyszerű többség” szükséges.

4) A KT elnökét a KT megalakulását követő 15 napon belül kell megválasztani az alábbiak szerint:

Az elnök személyére a tagok tesznek javaslatot, akik több jelöltet is megnevezhetnek.

A jelöltek az elfogadásról vagy elutasításról szóban nyilatkoznak a tanácsnak. A szavazás titkos, írásos formában történik. A szavazás akkor érvényes, ha egy jelölt a voksok 2/3-os többségét szerezte meg.

Az KT elnöke írásban, 2/3-os szavazati többséggel visszahívható. A visszahívást követően új elnököt kell választani.

5) A KT ülései zártak, kivéve akkor, ha a tanács máshogy nem határoz.

6) A KT üléseiről jegyzőkönyv készül, melynek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját*
- a résztvevők névsorát*
- a jegyzőkönyvvezető nevét*
- a jegyzőkönyv iktatószámát*
- a napirendi pontokat*
- a napirendi pontokon kívüli előadásokat, vitaindítókat, beszámolókat, ismertetőket, tájékoztatókat, felszólalásokat, hozzászólásokat, javaslatokat és egyéb indítványokat*

7) A jegyzőkönyvet a KT nem teszi közzé, arról másolat vagy egyéb módon való sokszorosítás nem készülhet. A jegyzőkönyvvezető a KT tagjai részére elektronikus formában rendelkezésére bocsátja a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvbe betekintési joga van minden a BMSZKI-ban dolgozó, közalkalmazotti jogviszonyban lévő munkavállalónak, beleértve a munkáltatói

jogokat gyakorló személyeket is. A jegyzőkönyvnek az üléstől számított öt napon belül kell elkészíteni.

8) A KT által hozott határozatokat iktatni kell. A határozatok teljesüléséhez határidőt és felelőst kell megjelölni. Legkésőbb a határidő utáni első ülésen a felelősnek be kell számolni a határozat teljesüléséről, melyet a KT elfogad vagy elutasít.

9) Az KT ügyrendjének módosítását írásban kell kezdeményezni és annak elfogadásához a tanács egyhangú többsége szükséges.

10) Az ügyrendhez mellékleteként csatolandó a KT mindenkori tagjainak „alírási címpéldánya”.

Az ügyrend hatálybalépése a /20.... iktatószámú jegyzőkönyv szerint került elfogadásra.

2. számú melléklet

KT választás évi menetrend

1. A tájékoztató levél kiküldése: ... év hónap nap ,
2. Jelölőlapok átvehetők aszervezeti egység megnevezése (szervezeti egység pontos címe), nyitvatartási időben. év hónap naptól, (naptári nap meghatározása H-P)naptól
3. Jelölőlapok visszajuttatásának végső határideje aszervezeti egység megnevezése (szervezeti egység pontos címe), nyitvatartási időben. ... év.... hónap napig, (naptári nap meghatározása H-P)napig.
4. A Jelölőlapok megszámlálása és érvényes jelöltek felkérése:
... év..... hónap nap, (naptári nap meghatározása H-P)nap
5. Jelöltek nyilvántartásba vétele és közzététele: év hónap nap, (naptári nap meghatározása H-P)nap.
6. Szavazólapok átvehetők a átvehetők aszervezeti egység megnevezése (szervezeti egység pontos címe), nyitvatartási időben. év hónap naptól, (naptári nap meghatározása H-P)naptól
7. KT választás napja: ... év hónap nap, (naptári nap meghatározása H-P)nap
8. Szavazólapok visszajuttatásának határideje: 2... év ... hónap nap, (naptári nap meghatározása H-P)nap
9. Szavazatszámolás: ... év hónap nap, (naptári nap meghatározása H-P)nap
10. Eredményhirdetés: ... év hónap nap, (naptári nap meghatározása H-P)nap

3. számú melléklet**Szavazólap a Közalkalmazotti Tanács választáshoz****1. Intézmény neve: BMSZKI****2. Megválasztható közalkalmazotti tanácstagok száma: minimum fő**A választás napja: **20.....év hónap nap.****Jelöltek neve (ABC sorrendben):**

Szavazat helye	Jelölt neve

Kérjük, hogy akikre szavazni kíván, azoknak a neve előtti rubrikába tegyen egy **X** jelet.**Budapest,**

.....
aláírás nyomtatott betűkkel

.....
szignó

4. számú melléklet

A szabályzatot megismerni köteles szervezeti egységek

SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE	A jelölőnégyzet jelölt, ha a szervezeti egység munkatársai kötelesek megismerni az utasítást
IGAZGATÓ ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉG	
Referensek	☒
Igazgató közvetlen munkatársak	☒
Belső ellenőrzés	☒
Adatvédelmi tisztviselő	☒
Ellátási egységvezetők	☒
Egészségügyi szolgálat	☐
SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉG	
Szakmai igazgatóhelyettes	☒
Szakmai fejlesztési és módszertani Iroda	☒
Nyilvántartási Iroda	☒
Ügyfélszolgálati Iroda	☒
ÜZEMELTETÉSI SZERVEZETI EGYSÉG	
Üzemeltetési igazgatóhelyettes	☒
Műszaki Osztály	☒
Szolgáltatási Osztály	☒
Vállalkozási csoport	☒
Informatikai csoport	☒
Ügyviteli csoport	☒
GAZDASÁGI SZERVEZETI EGYSÉG	
Gazdasági igazgatóhelyettes	☒
Pénzügyi Osztály	☒
Számviteli Osztály	☒
Személy- és munkaügyi Osztály	☒
Anyag- és eszközgazdálkodási Osztály	☒

