



Iktatószám: TK/238-2/2022

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Lakáscélú munkáltatói kölcsön szabályzata a módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalva

Az alapszabályzatot kiadta: Zakar Gergely igazgató
Hatályos: 2021. év augusztus hó 18. napjától

A módosító szabályzat sorszáma	Hatályba lépése	Kiadta	Az alapszabályzattal egységes szerkezetbe foglalta
1.	2022. október 24.	Zakar Gergely, igazgató	Dandé István igazgatási referens

Tartalom

I.	Általános rész.....	3
1.	A szabályzat hatálya.....	3
2.	Lakáscélú alap képzése, célja.....	3
3.	A lakáscélú alappal való gazdálkodás	3
4.	Értelmező rendelkezések.....	4
II.	Részletes rész	5
5.	A lakáscélú munkáltatói kölcsön.....	5
6.	A lakáscélú munkáltatói kölcsön feltételei.....	5
7.	A munkáltatói kölcsön mértéke és időtartama	7
8.	A lakáscélú munkáltatói kölcsön igénylésének szabályai, elbírálásának eljárási rendje	8
9.	A lakáscélú kölcsönről szóló Megállapodás feltételei, a kölcsön folyósítása, biztosítékai	9
10.	A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyilvántartása	10
11.	A munkáltatói kölcsön-támogatás megszűnésének, megszüntetésének szabályai és a jogkövetkezmények ..	10
12.	A munkaviszony megszűnése esetén a jelzálogjogra és az elidegenítési tilalomra vonatkozó szabályok ..	13
13.	Záró rendelkezések.....	14
	Mellékletek:	14
1.	számú melléklet.....	15
2.	számú melléklet.....	20
3.	számú melléklet.....	21
4.	számú melléklet.....	22
5.	számú melléklet.....	25

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményeinél közalkalmazotti jogviszonyban és egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak lakásgondjainak megoldása érdekében a lakáscélú munkáltatói kamatmentes kölcsön formáját, elveit és az eljárási szabályait a Közalkalmazotti Tanáccsal egyetértésben az alábbi szabályozást adom ki:

I. Általános rész

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. E szabályzat hatálya kiterjed a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (továbbiakban: BMSZKI) állományába tartozó, legalább 2 éves folyamatos jogviszonnyal rendelkező munkavállaló, aki
 - az intézménynél határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy,
 - azon részmunkaidőben foglalkoztatott, akinek nincs más jogviszonya.
- 1.2. A jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a BMSZKI-nál egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakra.

2. Lakáscélú alap képzése, célja

- 2.1. Az intézmény a jogosultak ingatlan vásárlása, *építése*¹, bővítése, korszerűsítése, lakáscélú hitel részleges vagy teljes előtörlesztése elősegítésének érdekében képi a munkáltatói lakáscélú alapot.
- 2.2. A Lakásalap létrehozásának célja, hogy a BMSZKI kamatmentesen nyújtott, visszafizetendő pénzbeli támogatással (továbbiakban: kamatmentes munkáltatói kölcsön) segítse elő a közalkalmazottjai, egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló alkalmazottai (továbbiakban: munkavállalók) lakás körülményeinek a javítását.

3. A lakáscélú alappal való gazdálkodás

A munkáltatói lakáscélú alap képzésére a következő forrásokból származó pénzeszközök használhatók fel:

- 3.1. a Fővárosi Önkormányzat Közgyűlése által az éves költségvetésben, az intézmény részére e célból biztosított támogatási összeg,
- 3.2. a jogosultak részére a korábban folyósított kölcsönök és azok esetleges kamatainak visszafizetéséből származó összegek,
- 3.3. a támogatásban részesült jogosultak új munkáltatója által megtérített támogatási összeg,
- 3.4. a lakásalap számlán a rendelkezésre álló összeg után a pénzintézet által fizetett kamat.
- 3.5. A lakáscélú alap kezelésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.
- 3.6. A munkáltató megbízásából az arra kijelölt személy nyilvántartást vezet a lakáscélú támogatási alap egyenlegének változásairól, a kifizetett kölcsönökről és a befolyt törlesztésekről, és biztosítja a Lakástámogatási Bizottság által kért információkat.

¹ Módosította a TK/238-1/2022 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2022. október 24.

4. Értelmező rendelkezések

- 4.1 *Lakás*: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelő, az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott vagy – új lakás építése esetén – ilyenként feltüntetésre váró ingatlan a hozzá tartozó földrészlettel;
- 4.2 *Új lakás*: az alapozási munkáktól kezdődően teljes egészében újonnan épített, illetőleg emeletráépítéssel, vagy tetőtér-beépítéssel nem családi vagy ikerházon megvalósuló, a lakhatás feltételeinek a vonatkozó jogszabályi követelmények szerint megfelelő lakóegység, amely elkészültét követően használatbavételi engedély, fennmaradási engedély vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolandó használatbavétel tudomásulvételi eljárásra köteles;
- 4.3 *Értékesítés szempontjából új lakás*: az új lakás fogalmában meghatározottakon kívül, a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés szerinti, értékesítés céljára épített új lakás az is, amelyet a használatbavételi vagy kiadását, vagy a használatbavétel tudomásulvételét követően legfeljebb három évig bérlakásként hasznosítanak és első ízben történő értékesítésére ezt követően kerül sor;
- 4.4 *Használt lakás*: ténylegesen használatba vett, a lakhatás feltételeinek a vonatkozó jogszabályi követelmények szerint megfelelő, újnak nem minősülő lakás;
- 4.5 *Méltányolható lakásigény*: méltányolható lakásigény, ha a lakás lakószobáinak száma és a lakásépítési, vásárlási költsége a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról rendeletben meghatározott mértéket nem haladja meg.
- 4.6 *Lakásvásárlás*: a dolgozó tulajdonába kerülő új lakás, vagy használt lakás vásárlása.
- 4.7 *Korszerűsítés*: a lakás komfortfokozatának növelése céljából víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs, megfelelő beltéri légállapotú és használati meleg vizet biztosító épülettechnikai rendszer kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is, az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, vízszigetelési munkálatokat, a külső nyílászárók energiatakarékos cseréje, tető cseréje, felújítása, szigetelése. A korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20 százalékáig. (Szja)
- 4.8 *Akadálymentesítés*: a mozgáskorlátozott személy fogyatékosága jellegéből fakadó, a lakáshasználattal összefüggő életvitel nehézségeit csökkentő, a rendeltetésszerű használatot biztosító műszaki akadálymentesítési munkák elvégzése új lakóépületen vagy új lakáson, meglévő lakóépületen vagy használt lakáson.
- 4.9 *Vásárlási hitel céllal folyósított lakáscélú hitel részleges vagy teljes előtörlesztése*: saját lakás vásárlásra hitelintézettől felvett hitel részleges vagy teljes visszafizetése.
- 4.10 *Együtt lakó családtag*: Együtt lakó családtagként a Ptk. 8:1. § 1./ pontjában megjelölt közeli hozzátartozók vehetők figyelembe.

II. Részletes rész

5. A lakáscélú munkáltatói kölcsön

5.1. Kamatmentes munkáltatói kölcsön igényelhető:

- 5.1.1. lakás tulajdonjogának megszerzéséhez, ha arra vásárlás, lakások cseréje, vagy a lakás tulajdoni hányadának megszerzése útján kerül sor,
- 5.1.2. lakás építéséhez, bővítéséhez,
- 5.1.3. lakáshitel előtörlesztéshez,
- 5.1.4. a lakás korszerűsítéséhez.

6. A lakáscélú munkáltatói kölcsön feltételei

6.1. A jelen szabályzat alapján lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön kizárólag olyan lakás korszerűsítésére, bővítésére, illetve vásárlási hitelcéllal folyósított lakáshitel részleges/ teljes előtörlesztésére olyan fedezeti ingatlan esetén nyújtható, ami

- 6.1.1. kizárólag a munkavállaló tulajdonában van vagy
- 6.1.2. munkavállaló és családtagja közös tulajdonában van (közös tulajdon) illetve a lakáscélú kölcsön felhasználásával tulajdonába kerül.
- 6.1.3. közös tulajdon esetén a támogatást igénylő munkavállaló tulajdoni hányadának legalább az 1/2 részt el kell érni.
- 6.1.4. az 1/2-es tulajdoni arány mértékétől a kölcsönvevő munkavállaló javára, különösen indokolt esetben a munkáltató mérlegelése alapján el lehet térni.

6.2. Kamatmentes kölcsön támogatásban az a közalkalmazott vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott részesülhet, aki:

- 6.2.1. Olyan lakást kíván vásárolni, **építeni**², bővíteni vagy korszerűsíteni, amelynek nagysága nem haladja meg a 12/2001. (1. 31.) Kormányrendelet 3. § szerinti méltányolható lakásigény mértékét, és eladási ára nem haladja meg a 12/2001. (1. 31.) Kormányrendelet 12. § 1. bek. d./ pontja szerinti összeget.
- 6.2.2. A munkáltatói kölcsönrel vásárolt, **épített**³, bővített, korszerűsített lakástulajdon megszerzésével, lakáscélú hitel részleges vagy teljes előtörlesztésével saját lakáshelyzetét rendezi.
- 6.2.3. Vállalja, hogy a rendelkezésre álló saját anyagi eszközeit a vételár, költség kiegyenlítésére felhasználja.
- 6.2.4. Hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a munkáltató javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan nyilvántartásban jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre.
- 6.2.5. Vállalja, hogy a munkáltatónál fennálló közalkalmazotti jogviszonyát a kölcsön visszafizetéséig fenntartja.
- 6.2.6. Vállalja a munkáltatói kölcsön banki kezelésének költségeit, a tulajdonjog, munkáltató jelzálogjogának, valamint elidegenítési és terhelési tilalom

² Módosította a TK/238-1/2022 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2022. október 24.

³ Módosította a TK/238-1/2022 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2022. október 24.

bejegyzéssel kapcsolatos költségek, továbbá az egyéb felmerülő költségek terheit.

6.2.7. Vállalja a munkáltatói kölcsön törlesztőrészleteinek munkabérből való levonását.

6.2.8. Vállalja az esetleges szerződésszegésből reá háruló kötelezettségeket.

6.3. Amennyiben a kérelmezők a BMSZKI-nál alkalmazásban álló házaspár, úgy a lakáscélú kölcsön iránti kérelmüket, mint egységes kérelmet kell elbírálni.

6.4. A lakáscélú kölcsön igénybevételéhez a szabályzatban rögzített valamennyi előfeltételnek való megfelelés szükséges. A BMSZKI-nak a jelen szabályzat alapján, a feltételek maradéktalan teljesülése esetén sem keletkezik automatikus kötelezettsége a lakáscélú kölcsön nyújtására.

6.5. A munkáltatói kölcsön *építés esetén az építkezés egyszerű bejelentéséről kiadott hatósági igazolás bemutatását követően*⁴, lakásvásárlás esetén legkésőbb az adásvételi szerződés teljesítését (vételár teljes kifizetése), lakás korszerűsítés esetén legkésőbb az üzembe helyezéshez szükséges engedély kiadását megelőzően adható.

6.6. Nem nyújtható kölcsöntámogatás

Nem nyújtható munkáltatói kölcsön támogatás az alábbi esetekben:

6.7.1. lakások karbantartásához, felújításához

6.7.2. hétvégi ház és üdülő építéséhez, átépítéséhez,

6.7.3. lakás-használatbavételi díj kifizetéséhez,

6.7.4. telek vásárlásához,

6.7.5. családi ház közművesítéséhez,

6.7.6. lakást terhelő pénzügyi kölcsöntartozás csökkentésére nyújtandó támogatás visszafizetéséhez,

6.7.7. az állami vagy önkormányzati tulajdonban álló, a foglalkoztatott által bérelt lakás bentlakó bérlőként való megvásárlásához,

6.7.8. ha az igénylő munkavállaló ellen munkáltatói intézkedés vagy büntető eljárás van folyamatban, vagy annak befejezéséig, továbbá akinek a foglalkoztatási jogviszonyának megszüntetése folyamatban van,

6.7.9. ha az igénylő a kérelem beadásakor fennálló tartozásainak havi törlesztő részlete magasabb, mint a kifizethető nettó bérének 20 %-a,

6.7.10. ha az igénylő a lakáscélú munkáltatói kölcsön igénylésének adatlapját hiányosan töltötte ki, határidőn túl adta le, vagy elmulasztotta a kötelező mellékletek csatolását.

6.7.11. Aki a méltányolható lakásigénynél nagyobb lakást vásárol, vagy maga, illetve házastársa, élettársa, együtt költöző családtagjai lakástulajdonnal, az lakáscélú kölcsönben nem részesülhet.

⁴ Módosította a TK/238-1/2022 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2022. október 24.

7. A munkáltatói kölcsön mértéke és időtartama

- 7.1. A munkáltatói lakáscélú kölcsön (pénzintézet útján nyújtott hitel) mértékének meghatározásánál és odaítélésénél a 12/2001. (1. 31.) Korm. rendelet az irányadó.
- 7.2. A lakásvásárláshoz, lakáshitel előtörlesztéshez, bővítéshez, korszerűsítéshez, *építéshez*⁵ nyújtott kölcsön összege a vételár, tartozás, illetve a költségvetés igazolt összegének 20%-ig terjedhet, azzal, hogy a vásárlásnál, *építésnél*⁶ és előtörlesztésnél az 5 000 000 Ft-ot, bővítésnél, korszerűsítésnél az 1 000 000 Ft-ot nem haladhatja meg.
- 7.3. Munkáltatói kölcsön 5 évenként egy alkalommal nyújtható a jogosultnak abban az esetben, ha nincs munkáltatói kölcsönből fennálló tartozása.
- 7.4. További szempontok a kölcsön mértékének megállapításánál figyelembe kell venni:
- 7.4.1. támogatást igénylő munkavállaló saját megtakarításának mértékét,
 - 7.4.2. a munkavállaló házastársa részére nyújtott munkáltatói támogatás mértékét,
 - 7.4.3. az igénylő munkavállaló és a vele együtt élő hozzátartozók jövedelmi viszonyait,
 - 7.4.4. a munkavállalót terhelő egyéb kölcsönök, hitelek, jövedelméből történő levonások mértékét.
- 7.5. Amennyiben a munkáltatónál foglalkoztatott házaspár mindkét tagja igényli a kölcsönt, akkor az adható kölcsön - támogatás összege nem lehet több, mint az egy fő esetén maximálisan adható kölcsön összege.
- 7.6. A munkáltatói kölcsön visszafizetésének időtartama lakásvásárlás és lakáshitel előtörlesztés esetén maximum 10 év, egyéb esetben 5 év.
- 7.7. A kölcsön akkor kerül folyósításra, ha a kölcsönigénylő bemutatja a pénzügyi osztályon a munkáltatói kölcsönrel foglalkozó munkatársának a munkáltatói kölcsön fedezetéül felajánlott ingatlan tulajdoni lapjának hiteles másolatát, amelyen legalább széljegyen szerepel a Munkáltató javára bejegyezni kért jelzálogjog és feljegyezni kért elidegenítési és terhelési tilalom.
- 7.8. A lakás a kölcsöntartozás fennállása alatt a munkáltató hozzájárulásával idegeníthető el, vagy terhelhető meg.
- 7.9. A munkáltatói kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a kölcsönszerződés megkötését követő második hónap 1. napja.

⁵ Módosította a TK/238-1/2022 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2022. október 24.

⁶ Módosította a TK/238-1/2022 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2022. október 24.

8. A lakáscélú munkáltatói kölcsön igénylésének szabályai, elbírálásának eljárási rendje

- 8.1. A munkáltató a lakáscélú munkáltatói kölcsön igénybevételére pályázatot hirdet a BMSZKI a lakáscélú alapon felhalmozott összegre és a munkáltató gazdasági helyzetére tekintettel a gazdasági igazgatóhelyettes javaslatára.
- 8.2. A pályázat a helyben szokásos módon, BMSZKI közös levelezőrendszerében kerül kihirdetésre. A hirdetményben jelen szabályzatba foglalt feltételek mellett kihirdetésre kerülnek a pályázat benyújtási/eljárási határidők is.
- 8.3. A munkavállaló a kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön támogatás iránti igényét annak meghirdetése után, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (1. számú melléklet) zárt borítékban az intézmény titkárságára adhatja le.
- 8.4. A kérelemnek tartalmaznia kell:
- 8.4.1. a közalkalmazott személyi adatait, jelenlegi lakáskörülményeit,
 - 8.4.2. a vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás részletes adatait, a lakásba költöző személyek számát,
 - 8.4.3. a közalkalmazott vagyoni helyzetére, jövedelmi viszonyaira vonatkozó ismertetést,
 - 8.4.4. nyilatkozatot arról, hogy a kérelemben és mellékleteiben közölt adatokért büntetőjogi, fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a közalkalmazott.
- 8.5. A kérelemhez csatolni kell:
- 8.5.1. a kölcsönt igénylő házastársa/élettársa kapott-e munkáltatói támogatást, és ha igen mennyit
 - 8.5.2. a bővítés, korszerűsítés esetén a tulajdoni lap hiteles másolatát, a költségvetést,
 - 8.5.3. vásárlás esetén a vételár hitelt érdemlő, dokumentálható megállapításához szükséges iratokat, ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett szerződést vagy előszerződést, előlegről, foglalóról szóló megállapodást.
- 8.6. Az igénylő a kölcsönkérelemben és mellékleteiben az általa közölt adatok valódiságáért polgárjogi felelősséggel tartozik. Az igénylő a kérelem benyújtása után köteles bejelenteni a körülményeiben bekövetkezett minden olyan változást, amely a támogatásra való jogosultságát érinti. Ennek elmulasztása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.
- 8.7. A jogos és határidőben beérkezett kérelmek döntésre történő előkészítése a **„Lakástámogatási Bizottság” feladata**. A bizottság 3 tagú:
- Gazdasági igazgatóhelyettes vagy általa kijelölt munkatárs,
 - Szakmai igazgatóhelyettes vagy általa kijelölt munkatárs,
 - Közalkalmazotti Tanács elnöke vagy az általa kijelölt Közalkalmazotti Tanács Tag.

A bizottság szükség szerint ülésezik és a döntés előkészítése során vizsgálja a támogatás személyi, tárgyi feltételeit.

8.8. A kérelem elbírálásakor előnyben részesül:

8.8.1. az önálló lakással nem rendelkező közalkalmazott,

8.8.2. a saját háztartásukban kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodó nagycsaládosok,

8.8.3. gyermeküket egyedül nevelő szülők,

8.8.4. a méltányolható lakásigény mértékének alsó határát el nem érő lakással rendelkező közalkalmazott.

8.9. A „Lakástámogatási Bizottság” a kérelmek körültekintő vizsgálata alapján javaslatot tesz a munkáltatónak legkésőbb a lakáscélú munkáltatói kölcsön felhívás határidejének lejártá utáni 15. napon:

8.9.1. a kölcsön megadására, vagy elutasítására,

8.9.2. a támogatás mértékére és a visszafizetés határidejére,

8.9.3. a támogatás folyósításának általánostól eltérő speciális kikötésére.

8.10. A bizottság vita esetén a javaslatról szótöbbséggel határoz. A javaslat alapján a kölcsön-támogatásról az intézmény vezetője dönt.

9. A lakáscélú kölcsönről szóló Megállapodás feltételei, a kölcsön folyósítása, biztosítékai

9.1. A munkáltatói jogkört gyakorló Igazgató döntését követően kerül sor a kölcsönadó és a kölcsönvevő közötti megállapodás megkötésére.

9.2. A lakáscélú kölcsön megállapodásban a munkáltató vállalja, hogy a kölcsönt a pénzügyintézet útján folyósítja.

9.3. Az intézmény a Megállapodás megkötését követően a lakáskölcsön alap kezelésével megbízott pénzügyintézet részére „Rendelkező levelet” küld.

9.4. Az OTP Bank a kölcsön visszafizetéséről megállapodást köt a munkavállalóval, a megállapodás alapján folyósítja a lakáscélú kölcsönt.

9.5. Az OTP bank munkáltatói kölcsön több formanyomtatvány kitöltését kéri. Ezek a nyomtatványok aktuális állapotukban a következő webcímen tekinthetők meg: <https://www.otpbank.hu/portal/hu/Lakashitel/Dokumentumtar>

9.6. A közalkalmazott a munkáltatói kölcsöntámogatást – az OTP illetékes Fiók útján — kamatmentesen, havi részletekben a Megállapodásban meghatározott törlesztési idő alatt köteles visszafizetni.

- 9.7. A kölcsön akkor kerül folyósításra, ha a kölcsönigénylő bemutatja a személyi és munkaügyi osztályon a munkáltatói kölcsönrel foglalkozó munkatársának a munkáltatói kölcsön fedezetéül felajánlott ingatlan tulajdoni lapjának hiteles másolatát, amelyen legalább széljegyen szerepel a Munkáltató javára bejegyezni kért jelzálogjog és feljegyezni kért elidegenítési és terhelési tilalom.
- 9.8. A munkáltató jelzálogjogát az ingatlan-nyilvántartásban első ranghelyen, az egész ingatlanra (1/1 tulajdoni arány) kell bejegyezni. Amennyiben a munkáltató jelzálogjogának első ranghelyen történő bejegyzésére — pl. pénzügyi intézet bejegyzése miatt — nincs mód, akkor a korábban bejegyzett, illetve bejegyzés alatt lévő jelzálogjogot követő rangsorban kell az ingatlannyilvántartásba bejegyezni az ingatlan egészére. Amennyiben a munkavállaló tulajdonában csak az ingatlan meghatározott tulajdoni hányada van, illetve tulajdonába csak az ingatlan meghatározott tulajdoni hányada kerül, a munkavállaló köteles beszerezni a társtulajdonosok hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog egész történő bejegyzéséhez.
- 9.9. A munkáltatói kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a kölcsön megállapodás megkötését követő második hónap 1. napja.
- 9.10. A kölcsönvevő fizetési késedelme esetén a kamatmentességet elveszti és a késedelembe esés időpontjától kezdve a folyósított munkáltatói kölcsön után a Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelemi kamatot köteles fizetni.

10. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyilvántartása

A lakáscélú munkáltatói kölcsönök pénzügyi nyilvántartását a pénzügyi intézet vezeti, amelyről negyedévente tájékoztatja az Intézményt. A kölcsönszerződéseket a Pénzügyi Osztály tartja nyilván és kezeli, továbbá a nyilvántartáshoz a Személy- és munkaügyi Osztály részére hozzáférést biztosít.

11. A munkáltatói kölcsön-támogatás megszűnésének, megszüntetésének szabályai és a jogkövetkezmények

- 11.1. A lakáscélú kölcsön megállapodás megszűnik a visszafizetéssel, a munkavállaló halálával, a felek közös megegyezésével, rendkívüli felmondással.
- 11.2. A munkáltató a lakáscélú kölcsönmegállapodást a Ptk. 6:387. §-ában foglalt feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén azonnali hatállyal felmondhatja.
- 11.3. Amennyiben a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonya / egészségügyi szolgálati jogviszonya a kölcsön lejárta előtt neki felróható okból megszűnik, úgy a még fennálló kezelési költségét az esetleges késedelmi kamattal terheltén a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 30 napon tartozik visszafizetni.

- 11.4. A közalkalmazott köteles kölcsöntartozását és járulékait a jogviszonya megszűnését követő 30 napon belül egy összegben visszafizetni, amennyiben a jogviszonya a Kjt. 25. § (2) 5.c) pontja szerinti lemondással, a Kjt. 25. § (2) 5. f) pontjának fc) és fd) alpontjai azonnali hatállyal, vagy a Kjt. 25. § (2) 5. g) pontja szerinti rendkívüli felmentéssel szűnik meg. Ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel szűnik meg, akkor a visszafizetés feltételeit a közös megegyezésben kell szabályozni a feleknek. Egyéb esetekben a munkavállaló a kölcsönt a továbbiakban az eredeti feltételek mellett jogosult törleszteni a közalkalmazotti jogviszonya megszűnését követően.
- 11.5. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló esetében a munkaviszony megszűnésre irányuló előző pont szerinti eseteket az Mt. szerinti megfeleltetéssel kell alkalmazni. (Az Eszjtv. 12. §-án túl alkalmazható az Mt. X. fejezete)
- 11.6. A kölcsön futamideje alatt a kölcsön megállapodás a munkáltató részéről felmondásra kerül és a visszafizetése egyösszegben esedékessé válik különösen, ha: a támogatott munkavállaló a kölcsön kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely lényeges körülményt, tényt elhallgatott, és ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szerint;
- 11.6.2. a támogatottat – bírói ítélettel – a foglalkoztatási jogviszony ellátására alkalmatlannak nyilvánítják.
- 11.7. Az illetékes pénzügyi intézmény az intézkedésről írásban értesítést kap. A szerződésszegés következményeként a munkáltató polgári peres eljárást kezdeményez a szerződésszegőjével szemben.
- 11.8. A lakáscélú kölcsönnek a munkavállaló általi kiegyenlítéséről a pénzügyi intézmény (OTP Bank) írásban tájékoztatja a munkáltatót. A Pénzügyi Osztály az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül értesíti a munkavállalót, hogy fizesse be a törléshez szükséges szolgáltatási díjat. Majd a befizetéséről szóló beérkezését követő 15 napon belül megküldi a kölcsön folyósításával megbízott OTP Bank részére a megbízást a jelzálogjog ingatlannyilvántartásból való törlésére. Ezt követően a pénzügyi intézmény kezdeményezi az illetékes földhivatalnál a törlését.
- 11.9. A kölcsönigénylő közalkalmazotti / egészségügyi szolgálati jogviszonyának bármely okból történő megszűnése esetén a kölcsön ki nem egyenlített része a fentiek szerint azonnal és egy összegben esedékessé válik az alábbi kivételekkel:
- 11.9.1. Változatlan feltételekkel folytathatja a kölcsön törlesztését az a kölcsönigénylő, akinek jogviszonya a nyugdíjazására figyelemmel került megszüntetésre.
- 11.9.2. A kölcsönigénylő indokolt kérelme alapján – méltányosságból – a Lakástámogatási Bizottság engedélyt adhat a közalkalmazotti / egészségügyi szolgálati jogviszony

megszűnése esetén az egy összegben történő visszafizetés helyett a törlesztés új feltételekkel történő folytatására. A további törlesztés feltételeit (havi törlesztési összeg, a törlesztés időtartama) a Bizottság az eset összes körülményeit mérlegelve állapítja meg és határozatban közli a kölcsönigénylővel.

- 11.9.3. Ha a kölcsönigénylő az új feltételeket nem fogadja el, a kölcsön ki nem egyenlített része esedékessé válik. A Lakástámogatási Bizottság ezt a jogkört a Bizottság elnökére átruházhatja.
- 11.10. Ha a kölcsönigénylő közalkalmazotti / egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnt és az
- 11.10.1. áthelyezés esetén az új munkáltató a kölcsön fennmaradt összegének átutalását nem vállalta, vagy
- 11.10.2. a kölcsönigénylő nem kapott engedélyt a törlesztés új feltételekkel történő folytatására,
a kölcsön kamatmentessége megszűnik.

A kölcsönigénylőt a közalkalmazotti / egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnésének időpontjától kamatfizetési kötelezettség is terheli, melynek mértékére a Kölcsönmegállapodás vagy a Ptk. 301. § (1) bekezdése az irányadó.

Ha a kölcsönigénylő a fennmaradt kölcsöntartozását és annak kamatait felhívás ellenére egy összegben 3 hónapon belül sem fizeti meg, a munkáltató bíróság előtt érvényesíti a követelését.

- 11.11. Házastársi vagyonszövetség megszűntetése során a kölcsönt – a munkáltató külön hozzájárulásával – a lakásban maradó, kölcsöntámogatásban nem részesült, a munkáltatónál munkavállalói jogviszonyban nem álló házastárs átvállalhatja a Lakástámogatási Bizottság által megállapított feltételekkel, melyet megállapodásban rögzítenek a szerződő felek.
- 11.12. Ezt a szabályt kell alkalmazni a túlélő házastárs/örökös esetére is.
- 11.13. Ha a támogatásban részesült munkavállaló a kamatmentes munkáltatói kölcsönrel épített vagy vásárolt lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra cseréli el, vagy adásvételi szerződéssel szerez újabb tulajdonába kerülő lakást, a kölcsöntartozást biztosító jelzálogjog – a munkáltató külön hozzájárulása esetén – a cserével, illetőleg az adásvétellel megszerzett lakásra bejegyeztethető.

12. A munkaviszony megszűnése esetén a jelzálogjogra és az elidegenítési tilalomra vonatkozó szabályok

- 12.1. Az ingatlan a kölcsöntartozás fennállása alatt a munkáltató és a kölcsönt folyósító bank írásbeli hozzájárulásával idegeníthető el, vagy terhelhető meg.
- 12.2. Az elidegenítési engedély akkor adható meg, ha a támogatásban részesített személy a lakás elidegenítésével egyidejűleg vállalja a még fennálló kölcsöntartozása összegű visszafizetését.
- 12.3. Házassági vagyonközösség megszűntetése során a munkáltatói kölcsöntartozás megtérítését — hozzájárulás alapján — az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló házastárs átvállalhatja.
- 12.4. A kölcsönben részesített halála esetén az örökös a BMSZKI-val kötött megállapodás alapján a kölcsönt változatlan feltételekkel fizetheti vissza, feltéve, hogy a közalkalmazott halálakor állandó jelleggel vele együtt lakott.
- 12.5. Munkáltatói kölcsön-támogatásban részesített munkavállaló más közigazgatási szervhez történő áthelyezéséhez a munkáltató csak abban az esetben járul hozzá, ha az átvevő közigazgatási szerv, vagy a támogatott vállalja a támogatás összegében történő megtérítését.

13. Záró rendelkezések

- 13.1. A szabályzat az aláírásával lép hatályba.
- 13.2. A szabályzat hatálybelépésével egyidejűleg a 2020. augusztus 10. napjától hatályos, TK/512-1/2020 iktatószámú Lakáscélú munkáltatói kölcsön szabályzata hatályát veszti.
- 13.3. Az igazgatási referensnek kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat – a szervezeti egységek vezetői úján – az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét a szabályzat 5. számú mellékletében aláírásukkal igazolják.
- 13.4. A szabályzatot az igazgatási referens a www.bmszki.hu honlapon, továbbá a BMSZKI informatikai rendszerének belső hálózatán, mindenki által elérhető helyen, az arra rendszeresített könyvtárban külön mappába helyezi el, .pdf formátumban. Az elhelyezés tényéről, a Szabályzat elérésének pontos útvonaláról az igazgatási referens a vezetők számára rendszeresített elektronikus levelezőlistán ad tájékoztatást.
- 13.5. A Szabályzat eredeti, hiteles (nyomtatott formátumú, iktatott, az arra jogosult által kiadmányozott és körbélyegzővel ellátott) irattári példánya az igazgatósági titkárnál található meg.

Budapest, 2021. augusztus 18.

Zakar Gergely
igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Szervezeti egységvezető nyilatkozata
3. sz. melléklet: Bíráló bizottság javaslata
4. sz. melléklet: Megállapodás
5. sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat

I. PÁLYÁZATI ADATLAP
a lakásvásárláshoz, korszerűsítéshez felhasználható
lakáscélú munkáltatói kölcsön igényléséhez.

1. A kérelmező neve:
Születési helye, és ideje: év, hó, nap:
Anyja neve:
Munkahelye:
Munkaköre:.....
Beosztása:
Telefon:
2. Mióta dolgozik a BMSZKI-ban:.....
3. Részesült-e korábban kölcsönjuttatásban *a BMSZKI-nál fennálló jogviszonya alatt*⁷, ha igen, mikor, és milyen összegben:
.....
4. A jelenlegi igényelt kölcsön összege:
5. Milyen célra igényli a munkáltatói támogatást?
.....
.....
.....
.....
.....
6. Családi állapota:
Gyermekei száma, kora:
.....
Egyéb eltartott személyek neve, kora, az eltartás jogcíme:

⁷ Módosította a TK/238-1/2022 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2022. október 24.

.....
.....
.....

7. Jelenlegi pontos lakcíme:

.....

Milyen minőségben lakik itt:

.....

A lakás alapterülete:m², szobák száma:

Komfortfokozata: Kizárólagosan használt helyiségek:

.....

.....

Hány fő lakik jelenleg a lakásban:

8. A jelenlegi lakás jellege önkormányzati, bérlakás, szövetkezeti lakás, öröklakás, egyéb:

.....

9. Az építendő (vásárlandó lakás, tervezett bővítés, korszerűsítés) címe:

.....

alapterülete:m² szobák száma:

Komfortfokozata:Kizárólagosan használt helyiségek:

.....

.....

Hány fő költözik a lakásba:

10. Amennyiben építéssel (bővítés, korszerűsítés) kapcsolatos a kölcsönkérelem, az építés jellege:

.....

Az építkezés kezdési időpontja:

.....

11. A lakáscélú építkezés (vásárlás) várható – költségvetés szerinti – bekerülési ára/ Már megvásárolt ingatlan bekerülési értéke:

.....Ft.

A fenti összeget milyen forrásból kívánja fedezni/milyen forrásból fedezte:

- a) jogosult (volt) -e CSOK-ra? igen/nem
(a megfelelő aláhúzendó)
- ha igen, hány gyermek után és ennek összege:
 Ft
- b) saját megtakarítás, előtörlesztés összege:
 Ft
- c) OTP kölcsön:
 Ft
- d) kerületi önkormányzati helyi támogatás összege:
 Ft
- e) házastárs által felvett munkáltatói kölcsön összege:
 Ft
- f) munkáltatói kölcsön kérése:
 Ft
- g) egyéb forrás:
 Ft

12. Az igényelt munkáltatói kölcsönt hány év alatt kívánja visszafizetni:

.....év

13. Jövedelmi adatok:

a kölcsönigénylő havi nettó jövedelme:

.....Ft

14. A kölcsönigénylőnek és vele költözőnek van-e ingatlana **a fedezeti ingatlanon kívül**⁸:

igen/nem
(a megfelelő aláhúzendó)

15. Terheli-e havi jövedelmét bármilyen levonás:

igen/nem
(a megfelelő aláhúzendó)

16. Levonás jogcíme és havi összege:

.....

17. A kölcsönkérelem indoklása, különleges méltánylást érdemlő körülmények:

.....

18. A kölcsönigénylő tudomásul veszi, hogy a pénzügyetnél megkötendő szerződéshez két tanú aláírása szükséges.

⁸ Módosította a TK/238-1/2022 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2022. október 24.

19. A kölcsönt igénylő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a kérelemben és mellékleteiben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

20. A kérelemhez csatolandó:

- építési engedély
- költségvetés (másolat), (építésnél, bővítésnél és korszerűsítésnél),
- hatósági engedélyek másolata (építésnél, bővítésnél és korszerűsítésnél),
- 90 napnál nem régebbi tulajdonlap (minden esetben),
- adás-vételi szerződés (vásárlásról és eladásról is),
- pénzügyi igazolás fennálló tartozásról (meglévő lakáscélú hitel törlesztésénél)
- előtörlesztendő jelzáloghitel szerződés (meglévő lakáscélú hitel törlesztésénél)
- házastársak esetén a házastárs hozzájáruló nyilatkozata

Az adatlaphoz a szükséges mellékleteket hiánytalanul csatoltam. /
a mellékletekből az alábbiakat pótlólag csatolom:

.....
.....
.....

21. Az Igénylő nyilatkozatai:

- a) Az Igénylő kijelenti, hogy a kölcsön odaitélése esetén hozzájárul a havi törlesztő részlet munkabérből való levonásához.
- b) Az Igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a munkáltató a kölcsön visszafizetésének biztosítékeként jelzálogjogot jegyeztessen be ingatlanára, egyben kijelenti, hogy ennek törvényes akadálya nincs.
- c) Az Igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a kérelmében foglalt adatokat a Lakástámogatási Bizottság javaslata alapján a munkáltató hivatalos felhasználásra, a kérelem elbírálása céljából megismerje és a megítélt kölcsön összegét nyilvánosságra hozza.
- d) Az Igénylő nyilatkozik, hogy lakásvásárlás, lakásépítés formájában az első önálló tulajdonú lakását szerzi -e meg.

Budapest, 202.... év hó nap

.....
kölcsön igénylő aláírása

Az adatlaphoz a szabályzat 2. sz. melléklete szerinti szervezeti egységvezető nyilatkozatát zárt borítékban csatoltam.

Budapest, 2021.hónap

.....
kölcsönigénylő aláírása

Tisztelt Pályázó Munkavállalónk!

Tájékoztatjuk, hogy Ön jelen pályázati adatlapon nyújthatja be a lakásvásárlási és lakás-korszerűsítési, *építési*⁹, bővítési munkákra, továbbá meglévő lakáscélú hitel részleges vagy teljes előtörlesztésére adható kamatmentes munkáltatói kölcsönre a pályázatát.

Személyes adatait a GDPR és a hatályos adatvédelmi rendelkezések előírásainak megfelelően, kizárólagosan a munkáltatói kölcsön elbírálásának céljából, bizalmasan kezeljük.

Az adatkezelési tájékoztató a pályázati kiírás részét képezi.

Személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás

Alulírott kölcsönigénylő / pályázatban szereplő személy kijelentem, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertem, a pályázati felhívásra benyújtott jelentkezéssel együtt kifejezetten hozzájárulok és a pályázati adatlapon szereplő személy is hozzájárul a pályázatban szereplő személyes adatoknak, a csatolt mellékleteknek a pályázati eljárásban történő felhasználásához, másolásához, nyilvántartásához, kezeléséhez.

A nyertes pályázathoz benyújtott személyes adatokat a munkáltató a megállapodás megkötése és a megállapodás teljesítése jogcímén tovább kezeli.

Tudomásul veszem, hogy a pályázat elbírálását követően a vesztes pályázó által a mellékletekben benyújtott dokumentáció megsemmisítésre kerül, azonban a pályázati adatlap a pályázat lebonyolításának jogszerűségi ellenőrizhetősége céljából megőrzésre kerül az iratkezelési szabályzatnak megfelelően.

Kijelentem, hogy a jelen Adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásom és az adatszolgáltatásom, a munkaadó pályázat kiírója felé – önkéntes, befolyásolástól mentes, azt a GDPR szerinti jogaimat megismerve, (www.BMSZKI.hu/hu/adatvedelem) az Infotv.5. § (1) bekezdés a) pontjában és a (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján teszem.

Kelt: Budapest,évhónap

.....

kölcsönigénylő aláírása

/

pályázatban szereplő személy

⁹ Módosította a TK/238-1/2022 iktatószámú szabályzat módosítás. Hatályos: 2022. október 24.

PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

A kérelmező neve:
Munkahelye:
Munkaköre:.....
Beosztása:

SZERVEZETI EGYSÉGVEZETŐ NYILATKOZATA

A munkahelyi ellátási egységvezető véleménye a közalkalmazott munkájáról, valamint arról, hogy indokolt-e a kölcsönigénylő kérelme, valamint munkájára hosszú távon számítanak-e.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ellátási egységvezető

**Munkavállalói pályázat lakáscélú kölcsön igényléséhez
PÁLYÁZATI ADATLAP alapján**

A kérelmező neve:
Munkahelye:
Munkaköre:.....
Beosztása:

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG JAVASLATA:

.....
.....
.....
.....
.....

Budapest, 2022.hónap

Közalkalmazotti Tanács

A munkáltató döntése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2022.hó.....nap

igazgató

Ikt.sz.:

MEGÁLLAPODÁS¹⁰ (alap)

amely létrejött a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (Székhely: 1134 Budapest, Dózsa György út 152., Adószám: 15493950-2-41, Képviselő személy: Zakar Gergely igazgató, elérhetőségek: titkarsag@bmszki.hu, +361-238-9501, Lakáscélú kölcsön kapcsolattartója: név, e-mail:)

(továbbiakban: kölcsönadó), másrésztől

.....születési neve, anyja neve: lakcíme: adóazonosító jele.....bankszámla száma: (munkavállaló) (továbbiakban kölcsönvevő) között, a lakáskölcsön alpból a kölcsönvevő részére folyósítandó munkáltatói kölcsön tárgyában, az alábbi feltételek mellett:

A kölcsönadó.....sz alatt lévő lakás megvásárlására, bővítésére, korszerűsítéséreFt azazForint összegű kamatmentes kölcsönt nyújt a BMSZKI lakáskölcsön alapjából.

Az ingatlan adatai:

Tulajdoni lapszám:,

Hrsz:

Az engedélyezett kölcsön (lakásvásárlás, bővítés, korszerűsítés, meglévő lakáscélú hitel csökkentése) céljára használható fel.

Az összegű kamatmentes kölcsönt az OTP a kölcsönvevő részére aszámú Önkormányzati Fiókjánál a kölcsönvevő részére nyitott lakáskölcsön számlára átutalja.

A kölcsönvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegét év alatt haviFt egyenlő részletekben minden hó 01-ig az OTP területileg illetékes fiókja útján a hitelszámlára visszafizeti.

A munkáltatói kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a folyósítást követő második hónap 01. napja.

A kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy a kölcsön után az OTP a mindenkori hirdetményben közölt %-os kezelési költséget számít fel, amelyet a kölcsönvevő köteles megfizetni (2021-ben évi 1,5%)

¹⁰ A megállapodás tartalma a Bizottság javaslatát figyelembe véve az egyedi feltételek beépítésével változik

A kölcsönvevő fizetési késedelme esetén a kamatmentességet elveszti és a késedelembe esés időpontjától kezdve a folyósított munkáltatói kölcsön után a Ptk 6:48 bekezdése szerinti késedelemi kamatot köteles fizetni.

A kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy

- a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei jelzálogjoga az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre kerül,
- a lakást a tartozás fennállásának ideje alatt csak az OTP és a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei együttes hozzájárulásával szabad elidegeníteni vagy megterhelni.

A kölcsönvevő munkavállalói jogviszonyának megszűnésére, a visszafizetés feltételeire a Lakáscélú munkáltatói szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Ha a kölcsönvevő a tartozás teljes összegének visszafizetése előtt a közalkalmazotti jogviszonyát saját elhatározásából megszünteti, akkor a teljes hátralékos kölcsönösszeg visszafizetése esedékessé válik, a mindenkor hatályos kamat felszámítása mellett.

A kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a felvett kölcsön felhasználásával kapcsolatban olyan körülmény lépett fel, amely nem teszi szükségessé a kölcsön igénybevételét, abban az esetben annak teljes összegű visszafizetéséről haladéktalanul gondoskodik. Erről a kölcsönadót írásban értesíti.

Felek a szabályzattól eltérően az alábbiakban állapodnak meg:

.....

Felek jelen megállapodással kapcsolatos jognyilatkozatai írásban érvényesek.

Kölcsönvevő adataiban történő változást a kölcsönvevő a változás bekövetkezte előtt írásban közölni köteles. A Kölcsönvevő az értesítés elmaradásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

A munkáltató a lakáscélú munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos ügyintézőjének a változásáról a kölcsönvevőt a munkáltató által üzemeltetett elektronikus levelező rendszeren keresztül tájékoztatja, a változás nem keletkeztet megállapodás módosítási kötelezettséget.

Jelen megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek körében, valamint a kölcsön azonnali visszafizetésével kapcsolatban felmerülő vitás ügyekben a felek kikötik a PKKB kizárólagos illetékességét.

Kölcsönvevő nyilatkozik, hogy jelen megállapodás aláírása előtt a hatályos Lakáscélú munkáltatói kölcsön szabályzatot megismerte és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésben a Lakáscélú munkáltatói kölcsön szabályzat előírásait illetve a Ptk.-t tekintik irányadónak. A szerződő felek a szerződésben foglaltakat, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírásukkal igazolják.

Felek a jelen három (3) folytatólagosan számozott oldalba foglalt szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyező jognyilatkozatot, jóváhagyólag aláírják, három (3) eredeti példányban.

Mellékletek:

1. sz melléklet – Kölcsönvevő nyilatkozata
2. sz melléklet – Kölcsönvevő házastársának nyilatkozata

Budapest, 2022.hó.....

.....
kölcsönvevő	kölcsönvevő házastársa, ha bevonásra kerül
.....
szem.ig.szám	szem.ig. szám

Tanúk:

.....
név	név
.....
lakcím	lakcím
.....
szem.ig.szám	szem.ig.szám

Budapest, 2022.hó.....

Budapest, 2022.hó.....

.....
Zakar Gergely
igazgató

.....
Zakáné Kovács Bernadett
gazd. igh.

(cégszerű aláírás)

Ellenjegyző:

Budapest, „.....” „.....”

.....
Ritterné dr. Nagy Edit
BMSZKI jogi referens

Kapják:

1. Kölcsönvevő
 2. Kölcsönadó - Pénzügyi Osztály
 3. Kölcsönadó - irattár (felelős ügyintéző - titkárság útján)
- Másolatot kap: Ritterné dr. Nagy Edit - jogi referens (a felelős ügyintéző útján – elektronikus úton)

