

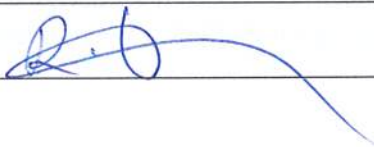


Iktatószám: TK/117-1/2023.

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Szabályzat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről**

Jóváhagyta: Zakar Gergely
igazgató

Összeállították:

Név, beosztás	Aláírás
Tóth Tiborné Személy- és munkaügyi osztályvezető	
Ritterné dr. Nagy Edit Jogi referens	

Hatályos: 2023. 05. 01. napjától

Érvényes: visszavonásig

Tartalomjegyzék

Általános rész	3
I. A Szabályzat célja	3
II. Szabályzat hatálya	3
III. Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek és a vagyonyilatkozat-tétel esedékessége ...	3
Részletes eljárási szabályok	4
IV. Vagyonyilatkozat - tételre való felhívás	4
V. A Vagyonyilatkozat - tételre kötelezettek nyilvántartása	5
VI. A vagyonyilatkozat benyújtásával és átadásával kapcsolatos szabályok	5
VII. A vagyonyilatkozatok őrzése.....	6
VIII. A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti ellenőrzési eljárás és meghallgatás szabályai.....	6
IX. A vagyonyilatkozat visszaadása	7
X. Vagyonyilatkozat - tételi kötelezettség megtagadása során követendő eljárás.....	8
XI. Felelősségi szabályok	8
Záró rendelkezések.....	9
Mellékletek.....	9
1. számú melléklet: Vagyonyilatkozat - tételre való felhívás,.....	110
1. sz. melléklet a) függelék – VAGYONNYILATKOZAT.....	10
1. sz. melléklet b) függelék – Kitöltési útmutató	10
2. számú melléklet: Vagyonyilatkozat - tételre kötelezettek nyilvántartása.....	10
3. számú melléklet: Nyilatkozat - a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozókról	10
4. számú melléklet: Vagyonyilatkozat átvételének az igazolása	10
5. számú melléklet: Írásbeli felszólítás vagyonyilatkozat - tételi kötelezettség elmulasztása miatt. 10	
6. számú melléklet: Felszólítás a Vagyonyilatkozat átvételére	10
7./a számú melléklet: Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására.....	10
7./b számú melléklet: Meghatalmazás vagyonyilatkozat átvételére	10
8. számú melléklet: Vagyonyilatkozat visszaadásának átvételi elismervénye	10
9./a számú melléklet - Nyilvántartás - Vagyonyilatkozat megtekintési lap.....	10
9./b számú melléklet - FELHATALMAZÁS vagyonyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok kezelésére.....	10
9./c számú melléklet - Jegyzőkönyv a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti ellenőrzési eljárásban történő meghallgatásról	10
9./d számú melléklet - Titoktartási nyilatkozat a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti ellenőrzési eljárásban történő meghallgatáshoz	10
10. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat.....	10

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei, (a továbbiakban: BMSZKI), mint munkáltató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos intézményi feladatok ellátására 2007. évi CLII törvény (továbbiakban: Vnytv.) értelmében az alábbi szabályzatot alkotja meg.

Általános rész

I. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a BMSZKI, mint munkáltató meghatározza a vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó feladat- és hatásköröket, valamint szabályozza a vagyonyilatkozat-tételi eljárás rendjét.

II. Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat a BMSZKI közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételre kötelezett alkalmazottjaira (továbbiakban: kötelezettek) terjed ki.

Jelen szabályzat 2023. május 01. napjától visszavonásig érvényes.

A szabályzatot a törvényi, jogi szabályozásoknak megfelelően kell felülvizsgálni, módosítani.

III. Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek és a vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

III.1. A Vnytv. 2. § és a 3. § alapján a BMSZKI Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. részének 5. bekezdése meghatározza azokat a munkaköröket, amelyeket betöltő, közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeknek vagyonyilatkozatot kell tenni. A fenti személyek feladataik ellátása során költségvetési pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak, közbeszerzési eljárás során javaslattételre, ellenőrzésre jogosultak.

III.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyt, munkakört, beosztást, vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget első alkalommal a kinevezés létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.

III.3. A BMSZKI az alábbi munkakörökben dolgozó kötelezettek esetében a Vnytv. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján az első vagyonyilatkozatot követően a vagyonyilatkozat-tétel gyakoriságát alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| • Igazgató | 1 évente |
| • Szakmai igazgatóhelyettes | 1 évente |
| • Üzemeltetési igazgatóhelyettes | 1 évente |
| • Gazdasági igazgatóhelyettes | 1 évente |
| • Számviteli osztályvezető | 2 évente |

- Pénzügyi osztályvezető 2 évente
- Anyag-és eszközgazdálkodási osztályvezető 1 évente
- Műszaki osztályvezető 1 évente
- Belső ellenőr 2 évente

köteles vagyonyilatkozatot benyújtani.

- III.4. A vagyonyilatkozat - tételi kötelezettséget az első vagyonyilatkozatot követően, az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.
- III.5. A kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör *megszűnését követő tizenöt napon belül köteles eleget tenni a vagyonyilatkozati kötelezettségének és vagyonyilatkozatot benyújtani.*
- III.6. A kötelezettnek nem csak saját magukra vonatkozóan, hanem a velük egy háztartásban élő hozzátartozók tekintetében is vagyonyilatkozatot kell tenni. (Vnytv. 1. § (1) bekezdéssel összhangban.)
- III.7. Nem köteles vagyonyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat-tételre egyébként kötelezett.
- III.8. Ha valaki több jogviszonnyal rendelkezik, úgy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének azon jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell eleget tenni, amelyek alapján a leggyakrabban kell vagyonyilatkozatot tenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága azonos, úgy a vagyonyilatkozatot a korábban keletkezett jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell megtenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága és a jogviszonyok létrejöttének ideje is azonos, úgy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett választása szerinti jogviszony alapján kell a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni.

Részletes eljárási szabályok

IV. Vagyonyilatkozat-tételre való felhívás

- IV.1. A Személy- és munkaügyi osztályvezető a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet
- a nyilatkozat esedékességét megelőző *30 nappal*,
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén *15 nappal megelőzően* írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségéről, annak jogcíméről, gyakoriságáról, a nyilatkozattétel esedékességéről és a kötelezettség megszerzésének jogkövetkezményeiről.
- IV.2. Az írásbeli tájékoztató jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány. A tájékoztató a) függeléke a Vnytv. melléklete szerinti Vagyonyilatkozat nyomtatvány, és b) függeléke a vagyonyilatkozat kitöltési útmutatója.
- IV.3. Az írásbeli tájékoztatóhoz csatolni kell jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti Nyilatkozatot, amiben a kötelezett a közös háztartásban élő hozzátartozókról nyilatkozik.

- IV.4. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön gyűjtőszámon kell elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- IV.5. Az írásbeli tájékoztató és függelékei, illetve a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozat beiktatást követően a helyben szokásos módon kerül közlésre.

V. A Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek nyilvántartása

- V.1. A Személy- és munkaügyi osztály a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezeti a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről.
- V.2. A kötelezettek nyilvántartásába a kötelezettek növekvő számsorral kerülnek feltüntetésre a vagyonyilatkozat-tételre való felhívás sorrendjében. A sorszám mellett feltüntetésre kerül a felhívásban megjelenített munkaügyi iktatószám, a kötelezett neve, beosztása, vagyonyilatkozat esedékességének éve és oka (kezdő, ismételt, zárónyilatkozat) leadott vagyonyilatkozatok száma, majd a beérkezés sorrendjében a vagyonyilatkozat leadásának dátuma, az átadó-átvevő aláírása, a páncélszekrénybe (széfbe) helyezés időpontja, a Személy- és munkaügyi osztályvezető aláírása, ellenőrzési eljárás időpontja.
- V.3. A vagyonyilatkozási ellenőrzési eljárásról, a vagyonyilatkozatba való betekintésről a vagyonyilatkozat őrzésére kötelezett a 9./a számú nyilvántartást vezeti.

VI. A vagyonyilatkozat benyújtásával és átadásával kapcsolatos szabályok

- VI.1. A Kötelezettnek a vagyonyilatkozatot olvashatóan, tollal vagy géppel kell 2 példányban kell kitölteni, és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
- VI.2. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
- VI.3. Az írásbeli tájékoztatóban meghatározott, hivatkozott iktatószámot a vagyonyilatkozatra és a boríték külső részére is fel kell vezetni.
- VI.4. A borítékok lezárását követően a Kötelezett a borítékot a zárási felületnél átlósan ellátja az aláírásával ezzel igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- VI.5. A külön-külön zárt borítékokban elhelyezett vagyonyilatkozatokat a felhívásban feltüntetett átadás időpontjáig kell a Személy- és munkaügyi osztályvezető részére átadni.
- VI.6. Amennyiben a kötelezett a vagyonyilatkozatát nem a fentieknek megfelelő formában adja át a Személy- és munkaügyi osztályvezető haladéktalanul felhívja, hogy legkésőbb 3 munkanapon belül – a megfelelő formában nyújtsa be azt.
- VI.7. Az átvett zárt borítékokat a Személy- és munkaügyi osztályvezető a lezárt borítékok egy példányát a nyilvántartásba vétel után kezelésre átveszi, egy példányt pedig a kötelezettnek visszaad.
- VI.8. A vagyonyilatkozatok átvételének igazolására a 4. számú melléklet szolgál. Az átvételi igazolásból egy eredeti példány készül, melyből az eredeti példány a kötelezetté, egy másolati példány a Személy- és munkaügyi osztályon marad.

VII. A vagyonyilatkozatok őrzése

- VII.1. A vagyonyilatkozat őrzésére a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyongyarapodási vizsgálat előtti ellenőrzési és intézkedési eljárás kivételével a vagyonyilatkozási eljárásokat, a vagyonyilatkozatok tárolását átruházta a Személy- és munkaügyi osztály vezetőjére.¹
- VII.2. A BMSZKI SzMSz-e alapján, a vagyonyilatkozat - tételi eljárás lefolytatásáért, a vagyongyarapodási vizsgálat előtti ellenőrzés és intézkedés kivételével, a vagyonyilatkozatok időszakos aktualizálásáért, tárolásáért, (a vagyonyilatkozatok kezeléséért) a Személyi- és munkaügyi osztályvezető a felelős.
- VII.3. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten a Személy- és munkaügyi osztályon levő elkülönített zárt szekrényben, azon belül is pánccs szekrényben kell őrizni.
- VII.4. A vagyonyilatkozatokat zárt borítékban, az érkezés időpontja szerint, úgy kell elhelyezni, tárolni és őrizni, hogy annak tartalmát – a vagyongyarapodási vizsgálat során eljáró szerv kivételével – senki ne ismerhesse meg.
- VII.5. A pánccs szekrényben kizárólag az őrzésért felelős személy helyezhet el vagyonyilatkozatot.
- VII.6. Ha az őrzésért felelős személy akadályoztatása miatt vagy egyéb ok miatt szükségessé válik a vagyonyilatkozatokat tartalmazó szekrény felnyitása, akkor a munkáltató jogkör gyakorlója írásbeli engedélye alapján az engedélyben megjelölt személy nyithatja fel a pánccs szekrényt.
- VII.7. A pánccs szekrényben elhelyezett vagyonyilatkozatok betekintésére kizárólag a belső ellenőrnek az ellenőrzési eljárása során, és a személy-és munkaügyi osztályvezetőnek van jogosultsága.
- VII.8. A vagyonyilatkozási ellenőrzési eljárásról, a vagyonyilatkozatba való betekintésről a vagyonyilatkozat őrzésére kötelezett a 9./a számú nyilvántartást vezeti.
- VII.9. Ha a pánccs szekrényen külső, idegen behatolás nyoma merül fel, erről haladéktalanul feljegyzést kell készíteni és a nyilvántartás alapján azonnal meg kell vizsgálni, hogy a vagyonyilatkozatokat tartalmazó szekrényből hiányzik-e lezárt boríték, vagy esetleg megsérült-e. Ha hiány vagy a boríték megsérülése állapítható meg, akkor ismeretlen személy ellen a rendőrségen feljelentést kell tenni.

VIII. A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti ellenőrzési eljárás és meghallgatás szabályai

- VIII.1. A munkáltatói jogkör gyakorló, őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le
- a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve

¹ Jelen szabályzatban a vagyonyilatkozat Őrzője kifejezés alatt a Személy- és munkaügyi osztály vezetőjét kell érteni, kivéve a vagyongyarapodási eljárás előtti ellenőrzési eljárás, ahol közvetlenül a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárásra hatáskörrel rendelkező Őrzésért felelős személy.

- ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve
- a munkáltatói jogkör gyakorlója által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

VIII.2. Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható a munkáltatói jogkör gyakorlója ellenőrzési eljárás keretén belül a kötelezettet meghallgatja.

VIII.3. Az eljárást a Vnytv. 14. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetben a bejelentés beérkezésétől számított 8. napon belül meg kell indítani.

VIII.4. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója már korábbi meghallgatás során tisztázott.

VIII.5. A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést bárki előterjeszthet.

VIII.6. Ha a kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, a munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti a kötelezettet a bejelentés tartalmáról, a meghallgatásról, annak céljáról, módjáról és módszeréről.

VIII.7. A meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni. Kézbesítésnek tekinthető a helyben szokásos módon, a kötelezett munkahelyi e-mail címére való kézbesítés is, ha az érintett nincs akadályoztatva az e-mailfiók megnyitásában, pld.: nincs betegszabadságon-betegállományban vagy az értesítés és a meghallgatás közötti időszakban szabadságon.

VIII.8. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

VIII.9. Meghallgatásra csak érdekképviselőt jelenléteben kerülhet sor.

VIII.10. A meghallgatásról a 9./c. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezett részére át kell adni.

VIII.11. A meghallgatás során a résztvevő személyeknek a 9/d. számú melléklet szerinti titoktartási nyilatkozatot kell tenni.

VIII.12. Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok nem tisztázódnak, vagy a bejelentést a kötelezett elmulasztotta, a munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi.

IX. A vagyonyilatkozat visszaadása

IX.1. Ha a kötelezett munkavállaló vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége nem a jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén szűnt meg vagy új

vagyonnyilatkozatot tett, akkor a változás hatályától számított 8 napon belül a kötelezettnek vissza kell adni a korábbi vagyonyilatkozatát.

- IX.2. A kötelezett jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettséget megalapozó feladatköre, beosztása megszűnése időpontjában a munkáltató Őrzésében lévő vagyonyilatkozatot és a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett „záró” vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.
- IX.3. Jelen szabályzat 6. számú mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell felhívni az érintettet a vagyonyilatkozat átvételére.
- IX.4. Vagyonnyilatkozatot csak a kötelezett részére lehet átadni, illetve akadályoztatása esetén teljes bizonyítható erejű magánokiratban meghatalmazott személy részére. Illetve az e szabályzat 7/b. pontja szerinti meghatalmazás alapján lehet a meghatalmazottnak átadni.
- IX.5. A vagyonyilatkozat átadás- átvétel igazolására a 8. számú melléklet szerinti egy példányban készülő átvételi elismervény formanyomtatványt kell használni, melyből egy másolati példány a kezelésére jogosultnál marad, az eredeti példányt a kötelezett kapja a zárt borítékban lévő vagyonyilatkozattal együtt.
- IX.6. Amennyiben a felek a vagyonyilatkozat átadásakor – átvételekor megállapítják, hogy a zárt boríték sérült, előzőleg kibontásra került, jegyzőkönyvet vesznek fel róla. Ebben az esetben a kötelezett kérheti az ügy kivizsgálását.

X. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása során követendő eljárás

- X.1. Ha megállapításra kerül, hogy a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségnek az érintett személy nem tett eleget, akkor az erre vonatkozó jelen szabályzat 5. számú mellékletét képező formanyomtatványon fel kell szólítani azzal, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül van lehetősége teljesíteni a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségét, ha a 8 nap eredménytelenül telik el, akkor a Személy- és munkaügyi osztályvezetőnek jeleznie kell a munkáltatói jogkör gyakorlója felé, hogy a kötelezett a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségének nem tett eleget és írásban nem mentette ki magát. A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének a megtagadása miatt megszünteti a kötelezett közalkalmazotti jogviszonyát, illetve azon feladat ellátására vonatkozó megbízást, amely miatt vagyonyilatkozatot kell tennie.
- X.2. Ha a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségének az érintett önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül eleget tehet, ha ezt elmulasztja a vagyonyilatkozat - tétel megtagadásának kell tekinteni.

XI. Felelősségi szabályok

- XI.1. A kötelezett felelős az általa bejelentett adatok hitelességeért, pontosságáért, teljeskörűségéért és azért, hogy az adatok aktuálisak legyenek.

- XI.2. A nyilatkozattételre kötelezett a 9./b melléklet szerint ad „Felhatalmazás”-t a vagyonyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok kezelésére.
- XI.3. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős.
- XI.4. A kötelezett és a munkáltatói jogkör gyakorlója felel a nála lévő vagyonyilatkozati példány kezeléséért.

XII. Záró rendelkezések

- XII.1. Jelen szabályzat 2023. május 1. napján lép hatályba.
- XII.2. A szabályzat rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően keletkezett vagyonyilatkozatra kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.
- XII.3. Az igazgatási referensnek kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét a szabályzat 10. számú mellékletében aláírásukkal igazolják.
- XII.4. A szabályzatot az igazgatási referens a www.bmszki.hu honlapon, továbbá a BMSZKI informatikai rendszerének belső hálózataán, mindenki által elérhető helyen, az arra rendszeresített könyvtárban külön mappába helyezi el, .pdf formátumban. Az elhelyezés tényéről, a Szabályzat elérésének pontos útvonaláról az igazgatási referens az érintettek számára elektronikus levélben ad tájékoztatást.
- XII.5. Jelen Szabályzat eredeti, hiteles (nyomtatott formátumú, iktatott, az arra jogosult által kiadmányozott és körbélyegzővel ellátott) irattári példánya az Intézmény igazgatói titkárságán található meg.

Budapest, 2023. április 28.


Zakar Gergely
igazgató



Mellékletek:

1. számú melléklet: Vagyonyilatkozat - tételre való felhívás,
1. sz. melléklet a) függelék: VAGYONNYILATKOZAT
1. sz. melléklet b) függelék: Kitöltési útmutató
2. számú melléklet: Vagyonyilatkozat - tételre kötelezettek nyilvántartása
3. számú melléklet: Nyilatkozat - a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozókról
4. számú melléklet: Vagyonyilatkozat átvételének az igazolása
5. számú melléklet: Írásbeli felszólítás vagyonyilatkozat - tételi kötelezettség elmulasztása miatt.
6. számú melléklet: Felszólítás a Vagyonyilatkozat átvételére
- 7./a számú melléklet: Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására
- 7./b számú melléklet: Meghatalmazás vagyonyilatkozat átvételére
8. számú melléklet: Vagyonyilatkozat visszaadásának átvételi elismervénye
- 9./a számú melléklet: Nyilvántartás - Vagyonyilatkozat megtekintési lap
- 9./b számú melléklet: FELHATALMAZÁS vagyonyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok kezelésére
- 9./c számú melléklet: Jegyzőkönyv a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti ellenőrzési eljárásban történő meghallgatásról
- 9./d számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti ellenőrzési eljárásban történő meghallgatáshoz
10. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

1. számú melléklet

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI



Iktatószám: /2023

Felelős:

Telefon: +36 (1)

E-mail:

Tárgy: Vagyonnyilatkozat-tételre való felhívás

Tisztelt!

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) szerint Önnek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van.

Erre való tekintettel kérem, hogy legkésőbb 202..... június 30-ig szíveskedjék az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozóival együtt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni.

A kötelezettség teljesítéséhez szükséges a Vnytv. melléklete szerinti nyomtatványokat nyilatkozónként 2-2 példányban mellékelem.

Kérem Önt, és érintett Hozzártartozóit, hogy a kitöltött nyomtatványokat minden egyes oldalon lássák el aláírásukkal, valamint a nyomtatványokon az alábbi nyilvántartási számot szíveskedjenek feltüntetni:

Mű/ - /202....

A Vnytv. tekintetében a vagyonyilatkozatot a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó tekintetében is ki kell tölteni.

(A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.)

A kitöltött nyomtatványokat tartalmazó lezárt borítékokat kérem a Személy-és munkügyi osztályvezetőnek a fenti határidőig átadni. A lezárt borítékok a borítékot a zárási felületén átlósan kérem ellátni az aláírásával, ezzel igazolja, hogy a vagyonyilatkozat zárt borítékban került átadásra. Az egyik boríték a Nyilatkozó Kötelezett tulajdona, míg a másik zárt boríték A BMSZKI páncélszekrényében kerül elhelyezésre és a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerül megőrzésre.

Szeretném felhívni szíves figyelmét a vagyonyilatkozat - tétel elmulasztásának a jogkövetkezményeire:

A vagyonyilatkozat leadásának az elmulasztása a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének a megtagadása.

„Ha a közalkalmazott a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési októl függetlenül – meg kell szüntetni. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerint vagyonyilatkozat - tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el”.

Szíves együttműködését ezúton is köszönöm.

Budapest, 202...,

Tisztelettel:

Személy- és munkügyi osztályvezető

Függelékek:

- a) A Vnytv. melléklete szerinti Kötelezetti / Hozzártartozói Vagyonnyilatkozat nyomtatvány
- b) Kitöltési útmutató és tájékoztató

1. sz. melléklet a) függelék

VAGYONYILATKOZATa Vnytv. Melléklete alapján

Vagyonyilatkozat nyilvántartási száma:

Iktatószám:

Mű./ - 202....					

**A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI,
ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK**

I. Rész**SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezett neve:
születési helye és ideje:
anyja neve:
lakcíme:

II. Rész**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

 c) címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
 címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:
 címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
 címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 aranykorona-értéke:

b) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 aranykorona-értéke:

c) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám

- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) egyéb jármű:
- a szerzés ideje, jogcíme:
-
- a szerzés ideje, jogcíme:
-
- a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

- alkotó cím nyilvántartási szám
- a szerzés ideje, jogcíme:
- alkotó cím nyilvántartási szám
- a szerzés ideje, jogcíme:
- alkotó cím nyilvántartási szám
- a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

- megnevezés db nyilvántartási szám
- a szerzés ideje, jogcíme:
- megnevezés db nyilvántartási szám
- a szerzés ideje, jogcíme:
- megnevezés db nyilvántartási szám
- a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés azonosító adat
- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés azonosító adat
- a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés azonosító adat
- a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés azonosító adat
- a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés azonosító adat
- a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonszeg stb.):

- megnevezés szám névérték
- megnevezés szám névérték
- megnevezés szám névérték
- megnevezés szám névérték
- megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

- pénzüintézet betétkönyv száma összeg
- pénzüintézet betétkönyv száma összeg
- pénzüintézet betétkönyv száma összeg
- pénzüintézet betétkönyv száma összeg
- pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

- pénzüintézet számlaszám összeg
- pénzüintézet számlaszám összeg
- pénzüintézet számlaszám összeg
- pénzüintézet számlaszám összeg
- pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzüintézetrel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT²

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)

² Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ³
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

³ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

- a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
 címe: város/község út/utca hrsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

- b) megnevezése:
 címe: város/község út/utca hrsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

- c) megnevezése:
 címe: város/község út/utca hrsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezettii jog):

- a) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

- aranykorona-értéke:
 b) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

- aranykorona-értéke:
 c) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

- aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
- b) egyéb jármű:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások:

- alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
b) gyűjtemény:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

- megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

- pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

- Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

- pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bízalmi vagyongazdálkodásba adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyongazdálkodójaként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ⁴
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

⁴ Tag, kültag, belttag, tulajdonos, részvényes.

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ⁵
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ⁶
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

⁵ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

⁶ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

1. számú melléklet b) függelék

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

*Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény⁷
melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez*

Az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közelet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az a személy, aki az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban Vnytv.) 3. §-ában felsorolt feladatot lát el, tisztséget, illetve munkakört tölt be (a továbbiakban együtt: kötelezett), nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről (a továbbiakban: vagyonyilatkozat). vagyonyilatkozati kötelezettség esedékességét a Vnytv. 5. §-a szabályozza.

A vagyonyilatkozatot a Vnytv. mellékletében rögzített adattartalommal két példányban kell kitölteni, és a kötelezett által minden oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.

Fontos, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” című részét valamennyi, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan ki kell tölteni! A hozzátartozói vagyonyilatkozatot is a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett teszi és írja alá!

A vagyonyilatkozatát a kötelezettnek munkajogi felelősségének tudatában kell megtennie.

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás, vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély) tartalmazza, az abban foglaltaknak megfelelően kell kitölteni. A kitöltés alapját képező iratokat a vagyonyilatkozathoz nem kell csatolni!

A vagyonyilatkozat őrzésért a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős.

A vagyonyilatkozat őrzésért felelős a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és annak esedékességéről a Vnytv.-ben meghatározott határidőben tájékoztatja a kötelezettet. (Amennyiben jogviszony létesítésnek feltétele, illetve olyan munkakörbe történő kinevezést, megbízást tervez a munkáltató, melynek feltétele a vagyonyilatkozat-tétel, akkor a kinevezés, megbízás előtt haladéktalanul tájékoztatást kell adni.)

A vagyonyilatkozat-tételi eljárásban közreműködő kijelölt köztisztviselő a boríték lezárását és az átadást megelőzően a vagyonyilatkozati borítékot **nyilvántartási azonosítóval** látja el. A vagyonyilatkozat nyomtatványán a nyilvántartási azonosítót a kötelezettnek kell feltüntetnie.

A borítékok ezt követően zárhatók le.

A nyilvántartási azonosítónak a vagyonyilatkozaton és az azt tartalmazó borítékon azonosnak kell lennie.

A kötelezett (nyilatkozó) és az őrzésért felelős (vagy megbízottja) a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

A vagyonyilatkozat egy példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős munkáltató az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

A vagyonyilatkozat közös lezárását követően sem a vagyonyilatkozatot tevő, sem pedig az őrzésért felelős személy nem nyithatja fel a nála maradt nyilatkozatot. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi, tartalmát azonban csak a Vnytv. 14. §-ának rendelkezései szerinti

⁷ Figyelem! Törvénymódosítás történt a vagyonyilatkozat nyomtatvány tekintetében 2014. március 15-től, a hatályos új Polgári Törvénykönyvhöz és jogszabály módosításokhoz kapcsolódóan.

vagyongyarapodási vizsgálati eljárásban ismerheti meg.

Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az őrzésért felelős személy a Vnytv. vonatkozó szabályai szerinti határidőben adja vissza a kötelezettnek az általa őrzött vagyonyilatkozatát.

Általános elkészítési, kitöltési szabályok

A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni!

A nyomtatványokat tollal vagy géppel, olvashatóan kell kitölteni. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szükséges kihúzni/áthúzni.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonyilatkozatot **nem szabad összehajtani!**

Vagyonyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész. Személyi adatok

A saját vagyonra vonatkozó nyilatkozat esetén csak a kötelezett adataira vonatkozó nyomtatványrészt kell kitölteni.

Az egy háztartásban élő hozzátartozó vagyonára is vonatkozó nyilatkozat esetén a kötelezett adataira vonatkozó nyomtatványrészen kívül az érintett hozzátartozó(k)ra érvényes nyomtatványrészt is ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” című részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön-külön ki kell tölteni.

Értelmező rendelkezések:

Hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is (Vnytv. 2. § b) pont).

Egy háztartásban élő hozzátartozók: a kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra használva) együtt élő hozzátartozó.

Az **élettársak** – ha jogszabály másként nem rendelkezik – két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (életközösségben) együtt élő személy, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyeneságbeli rokonságban vagy testvéri kapcsolatban. (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:514. §. (1) bekezdése)

Örökbefogadott gyermek, aki az örökbefogadó és annak rokonai tekintetében az örökbefogadó gyermekének jogállásába lépett. (Ptk. 4:132. § (1) bekezdése)

II. rész: Nyilatkozat a jövedelemről

A vagyonyilatkozatot a saját, mint kötelezett és az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozói vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá a **külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá

– az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételek nem számítók** és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereség játékokon nyert összeg, stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy milyen tevékenységből származik, másrészt annak a **közterhekkel csökkentett összegét** kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyorról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házassági, illetve élettársi vagyoni közösségre!

A házassági vagyoni közösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyoni javakra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyoni javakhoz tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyoni jogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel.

A Ptk. 4:38. § (1), (3) bekezdéseiben foglaltak szerint nem tartozik a közös vagyoni javakba a házastársak különvagyona, így

- a házastársi vagyoni közösség létrejöttékor meglévő vagyontárgy,
- a házastársi vagyoni közösség fennállása alatt örökölt vagy részére ajándékozott vagyontárgy és részére nyújtott ingyenes juttatás,
- a házastárs, mint a szellemi tulajdon létrehozóját megillető vagyoni jog, kivéve a vagyoni közösség fennállása alatt esedékes díjat,
- a személyét ért sérelemért kapott juttatás,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű vagyontárgy,
- a különvagyoni értékén szerzett, továbbá
- a házassági vagyoni jogi szerződésben külön vagyontárgyként megjelölt vagyontárgy.

Ha élettársi vagyoni jogi szerződés eltérően nem rendelkezik, az **élettársak az együttélés alatt önálló vagyonszerzők**. (Ptk. 6:516. § (1) bekezdése)

A **bizalmi vagyoni kezelés szabályait**, a vagyontáradó, vagyoni kezelő és kedvezményezett jogait és kötelezettségeit a Ptk. 6:310-6:329. §-ai tartalmazzák.

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia a nyilatkozattételre kötelezett saját, illetőleg hozzátartozója tulajdonában, vagy állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezeti, vagyoni kezelői, vagyoni rendelői vagy kedvezményezett jogával terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, egyéb, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről, termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közzokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény alapján az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően méterrendszerben (hektár vagy négyzetméter) kell megjelölni.

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m².

1 kat. hold: 5 754,642 m².

1 négyszögöl: 3,59665 m².

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízinget vagyontárgyakat is)

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett, illetve egy háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

1. **Gépjárművek:** a beépített erőgéppel hajtott járművek (személygépkocsi, tehergépjármű, vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató, autóbusz, motorkerékpár, lassú jármű) tüntetendők fel! A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.
2. **Védett műalkotás, védett gyűjtemény:** A Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek).
Így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. (A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, és a kulturális javak védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló 57/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet)
3. **Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:** akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat-tétel időpontjában a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2014. januárjától 1.015.000 Ft) meghaladja. Az értéket a kötelezettnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszerezni.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. **Értékpapírban elhelyezett megtakarítás** (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.): e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 6:565-6:571.§-ai, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető, és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértéket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámaik feltüntetésével is megjelölhetők.

5. **Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:** e pontban szíveskedjék közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzintézet: A pénzintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hitelintézetként definiálja. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot megelőző év december 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz feltüntetésére szolgál.
7. Összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés, vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés: Itt kell nyilatkozni pénzintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre a kötelezett, illetve egy háztartásban élő hozzátartozója által kölcsön adott pénzösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét.

A pénzintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a „Pénzintézettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozásokról” szóló IV. rész 1. pontjában kell nyilatkoznia.

Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja.

IV. rész:

Pénzintézettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások

1. Pénzintézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét kell megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolni a vagyonyilatkozathoz, azonban azt meg kell őrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V. rész:

Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekelttség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságban való üzletreszt, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény (Itt kell feltüntetni az Szja. tv. 3. § 34. pontja szerint értékpapírként értelmezett vagyoni részesedést).

Az érdekelttség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottn.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önréss, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekelttségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: a gazdasági társaság döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

**A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint
jövedelmi, érdekelttségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai**

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekelttségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozat e részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él. A hozzátartozói vagyonyilatkozatot is a vagyonyilatkozatra kötelezett teszi és írja alá.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

Figyelmeztetés

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

Ha a kötelezett – az előírt határidőig – nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Amennyiben az így meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

Nem minősül a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának, ha annak a kötelezett önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételnek eleget tenni. (Ennek elmulasztása azonban már a kötelezettség megtagadásának minősül.)

Amennyiben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, valamint a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

2. számú melléklet

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
1134 Budapest, Dózsa György út 152.

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazottakról
a 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) alapján.

Sorszám	Iktatószám	Név/Beosztás	Vagyonyilatkozat-tétel esedékességének éve és oka (1)	Leadott vagyony- nyilatkozatok száma	Vagyony- nyilatkozat leadásának dátuma	Átadó/Átvevő aláírása	Széfbe helyezés időpontja	Pénztáros aláírása	Ellenőrzési eljárás időpontja
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

(1) kezdő nyilatkozat, ismételt nyilatkozat, záró nyilatkozat

3. számú melléklet

Nyilatkozat

a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozókról*

Nyilatkozó kötelezett neve: Nyilvántartási azonosító / sorszám:

Nyilatkozom, hogy a következő személyek élnek velem közös háztartásban:

a) házastárs neve: vagy

élettárs neve:

b) gyermek(ek) neve:

.....

.....

.....

c) szülő(k) neve:

.....

.....

.....

.....

Az adatok a valóságnak megfelelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti hozzátartozó személyek személyes adatait a hozzájárulásukkal adom meg, a jogviszonyhoz, feladat, munkakör ellátásához szükséges vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségem teljesítése céljából.

Kelt: Budapest, 20.... év hó . nap

.....

vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

*Hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

Jelen nyilatkozatban felsorolt hozzátartozók személyes adatát a BMSZKI a 2007. évi CLII. törvény 1. § felhatalmazása és kötelezettsége, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és c) pontja alapján a jogviszony létesítéséhez, feladat, munkakör ellátásához szükséges vagyonyilatkozatoknak a nyilvántartása, kezelése, tárolása, ellenőrzése céljából kezeli.

4. számú melléklet

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI



Iktatószám: /202

Tárgy: Vagyonyilatkozat átvételének az igazolása

Felelős:

Telefon: +36 (1)

E-mail:

Átadás -átvételi elismervény

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy a mai napon

a) a közalkalmazottól lezárt borítékban kezelésre átvettem a **saját** vagyonyilatkozatát

- példányban

b) a közalkalmazottól lezárt borítékban kezelésre átvettem példányban a

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

továbbá (ha 4-nél több hozzátartozó van).....

.....

Budapest, 202.....

.....
Átvevő

Személy- és munkaügyi osztályvezető,
mint kezelésért felelős
Zakar Gergely Igazgató,
felhatalmazása alapján

.....
Átadó

Készül 1 eredeti példányban.

Kapják:

1) Átadó (másolatban)

2) Átvevő (eredetiben)

5. számú melléklet

**BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI**



Iktatószám: /202
Felelős:

Tárgy Írásbeli felszólítás vagyonyilatkozat
- tételi kötelezettség elmulasztása miatt

Telefon: +36 (1)
E-mail:

.....
vagyonyilatkozat - tételre kötelezett

Tisztelt!

Tájékoztatom Önt, hogy a 2007. évi CLII. törvény és intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata alapján Ön vagyonyilatkozat - tételre kötelezett.

20..... napján írásbeli tájékoztatás került az Ön részére kiküldésre, amelyben tájékoztattuk Önt, hogy a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségnek hogyan tehet eleget. A vagyonyilatkozat - tételre megadott határidő eredménytelenül telt el, ezért felszólítom, hogy jelen felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse a vagyonyilat tételi kötelezettségét.

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben a jelen felszólításom kézhezvételétől számított 8 napon belül nem tesz eleget a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségének, ezt úgy kell tekintenünk, hogy azt megtagadta, és a vagyonyilatkozat - tétel megtagadásának a jogkövetkezményei kerülnek alkalmazásra. (2007. évi CLII. törvény 9.§.) Ilyen esetben a jogviszony megszűnik, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint vagyonyilatkozat - tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Tájékoztatom arról is, hogy amennyiben a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor ezt haladéktalanul írásban jelezze a Személyi és munkaügyi osztály vezetőjének, ezen ok megszűnésétől számított 8 napon belül az akadályoztatás igazolásának bemutatásával együtt, utólag eleget tehet a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségének. Ezen határidő eredménytelen eltelte szintén a vagyonyilatkozat - tétel megtagadásának a jogkövetkezményét vonja maga után.

Budapest, 20.....

.....
Személy- és munkaügyi osztályvezető

6. számú melléklet

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI



Iktatószám: /202

Felelős:

Tárgy: Felszólítás a Vagyonyilatkozat
átvételére

Telefon: +36 (1)

E-mail:

.....
vagyonyilatkozat - tételre kötelezett

Tisztelt!

Tájékoztatam Önt arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésének esetét kivéve a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségének a megszűnésére illetve az új vagyonyilatkozat leadására tekintettel az Ön részére visszaszolgáltatja az intézmény a kezelésért felelős általa megőrzött vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat visszaadásának időpontja 20.....hó napján a Személy- és munkaügyi osztályon.

Kérem szíveskedjék a megjelölt időpontban a vagyonyilatkozatának átvételére megjelenni.

Amennyiben akadályoztatva van, tájékoztatom, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazhat olyan személyt, aki átveszi az Ön vagyonyilatkozatát.

A teljes bizonyító erejű magánokirat azt jelenti, hogy a meghatalmazást saját kezűleg írja, megjelölve a meghatalmazott személy adatait és látja el aláírásával, és a meghatalmazott is aláírja, vagy ha géppel írja a meghatalmazást, akkor két tanú jelenlétében az aláírását magáénak kell elismernie.

Budapest, 20.....

.....
Személy-és munkaügyi osztályvezető

7./a számú melléklet

Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására

Alulírott(anyja neve:.....
 szem. ig. sz. :lakcím:
 meghatalmazom-t (anyja neve.....,
 szem. ig.sz.:....., lakcím:.....), hogy az egyes
 vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett
 vagyonyilatkozatom nevemben leadja (név, beosztás),
 mint a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős személy részére.
 Kelt:

.....
 meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt,.....

.....
 meghatalmazott

Mint a meghatalmazott személy és a tanú, *nyilatkozom*, hogy jelen nyilatkozaton a személyes adataimat *önként, befolyásolástól mentesen szolgáltatam*, annak **kezeléséhez** a nyilatkozat célhoz kötött felhasználásánál, a meghatalmazás célja szerinti feladat elfogadása okán, illetve a nyilatkozat aláírásának hitelesítése céljából **hozzájárulok**. Tudomásom van arról, hogy a BMSZKI az adatkezelési szabályzata alapján a nyilatkozattal megegyező ideig tárolja, majd törli az adataimat.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. tanú

2. tanú

Aláírás:..... Aláírás:.....

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Szem. ig. sz.: Szem. ig. sz.:

7./b számú melléklet

Meghatalmazás vagyonyilatkozat átvételére

Alulírott(anya neve:.....
 szem. ig. sz :lakcím:
 meghatalmazom-t (anya neve.....,
 szem. ig.sz.:....., lakcím:.....), hogy az egyes
 vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett
 vagyonyilatkozatom nevemben átvegye (név, beosztás),
 mint a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős személytől.
 Kelt:

.....

...

meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt,.....

.....

meghatalmazott

Mint a meghatalmazott személy és a tanú, *nyilatkozom*, hogy jelen nyilatkozaton a személyes adataimat *önként, befolyásolástól mentesen szolgáltattam*, annak **kezeléséhez** a nyilatkozat célhoz kötött felhasználásánál, a meghatalmazás célja szerinti feladat elfogadása okán, illetve a nyilatkozat aláírásának hitelesítése céljából **hozzájárulok**. Tudomásom van arról, hogy a BMSZKI az adatkezelési szabályzata alapján a nyilatkozattal megegyező ideig tárolja, majd törli az adataimat.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. tanú

2. tanú

Aláírás:..... Aláírás:.....

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Szem. ig. sz.: Szem. ig. sz.:

8. számú melléklet

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI



Iktatószám: /202

Felelős:

Telefon: +36 (1)

Tárgy: Vagyonyilatkozat visszaadásának
átvételi elismervénye

E-mail:

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott....., 202... ..-én a leadáskori állapotában, sérülésmentes zárt borítékban átvettem a BMSZKI pénztárában a BMSZKI felé 202.... évben leadott 202... évi vagyonyilatkozatomat.

Budapest, 202....

Átadó:

Átvevő:

.....

.....

Személy- és munkaügyi osztályvezető

Készül 2 eredeti példányban.

Kapják:

1) Átadó

2) Átvevő

9./a számú melléklet

**BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI**



Nyilvántartás -

Vagyonyilatkozat megtekintési lap

Sorszám	Vagyon- nyilatkozat azonosító kódja / iktatószáma	Vagyon- nyilatkozatra kötelezett neve	Betekintő személy neve / aláírása	Betekintés időpontja	Felbontásról készült jegyzőkönyv iktatószáma

9./b számú melléklet

FELHATALMAZÁS

vagyonyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok
kezelésére

Alulírott

Név:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Lakcíme:

Felhatalmazom a BMSZKI vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelősét, hogy a vagyonyilatkozatomban foglaltak ellenőrzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben, személyes adataimat kezelje.

Budapest, 20..... év hónap.

.....

vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Mint tanú, *nyilatkozom*, hogy jelen nyilatkozaton a személyes adataimat *önként, befolyásolástól mentesen szolgáltattam*, annak *kezeléséhez* a nyilatkozat célhoz kötött felhasználásánál, a nyilatkozat aláírásának hitelesítése céljából *hozzájárulok*. Tudomásom van arról, hogy a BMSZKI az adatkezelési szabályzata alapján a nyilatkozattal megegyező ideig tárolja, majd törli az adataimat.

A felhatalmazás aláírása előttünk történt.

Tanúk:

1. tanú

2. tanú

Aláírás:..... Aláírás:.....

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

**BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI**



Jegyzőkönyv

***a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti ellenőrzési eljárásban
történő meghallgatásról***

Készült:

A BMSZKI helyiségében,
..... vagyonyilatkozatot tevő meghallgatásáról
20..... hó napján.

Jelen vannak:

..... vagyonyilatkozatot tevő,
..... vagyonyilatkozat őrzője, kezelője,
..... név, beosztás.
Jegyzőkönyvvezető: (név, beosztás)

Tárgy: vagyonyilatkozat tételre kötelezett bejelentésre történő
meghallgatása.

.....
.....
.....
.....

Budapest,

Kmf.

.....

(nyomtatott név)
vagyonyilatkozatot tevő

.....

(nyomtatott név)
vagyonyilatkozatot őrzője, kezelője

.....

(nyomtatott név)
Jegyzőkönyvvezető

9./d számú melléklet

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI



Titoktartási nyilatkozat

***a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti ellenőrzési eljárásban
történő meghallgatáshoz***

Alulírott (név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy a napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személynek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem, hogy az előző bekezdésben foglaltakat kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: Budapest, 20.....

.....

aláírás

10. számú melléklet

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei *Szabályzat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről* c. szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]