



BMSZKI

Budapesti Módszertani
Szociális Központ és Intézményei

Iktatószám: TK/288-1/2024.

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
vagyonkezelésébe átvett ingatlanvagyon hasznosítására
vonatkozó
Versenyeztetési Szabályzata**

Jóváhagyta: Zakar Gergely
Igazgató

Összeállította:

Név, beosztás	Aláírás
Zakáné Kovács Bernadett, gazdasági igazgatóhelyettes	
Ritterné dr. Nagy Edit jogi referens	

Hatályos: 2024. december 02. napjától

Érvényes: visszavonásig

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. §-ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (1) bekezdésében, 108/B.§ és 109. §-

aiban, továbbá a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III.14.) önkormányzati rendelet 53. §-ában foglaltak alapján a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (a továbbiakban: **Intézmény** vagy **Ajánlatkérő**) Szervezeti és Működési Szabályzatának IV.4.1 pontjában foglalt jogkörök alapján – az Intézmény alapító okiratával, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseivel összhangban – a Budapest Főváros Önkormányzata korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába tartozó és **vagyonkezelési szerződésben foglaltak alapján** az Intézmény vagyonkezelésébe átadott ingatlanvagyon (továbbiakban: **Vagyon**) ellenőrizhető és szabályozott keretek közötti hasznosítása – ide értve az alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenység valamint az esetleges vállalkozási tevékenység keretében történő hasznosítást -, a megalapozott szerződések létrejötte, valamint a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelme érdekében az alábbiak szerint határozom meg az Intézmény Versenyeztetési Szabályzatát (továbbiakban: **Szabályzat**).

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja

- I.1.1. A versenyeztetés célja a Vagyon - tulajdonjog változással nem járó – rendeltetésszerű használatához, és az intézmény feladatellátásához, a költségtakarékos működéshez igazodó, átlátható, hatékony hasznosítása során a Vagyon állagának védelme, értékének megőrzése, illetve gyarapítása.
- I.1.2. A Szabályzat célja, hogy megállapítsa a Vagyon hasznosítás feltételeit, a versenyeztetés általános szabályait, biztosítva az érdeklődők, illetve az ajánlatot tevők, pályázók (együttesen: **Ajánlattevő**) számára a verseny tisztaságát elősegítő azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

I.2. A Szabályzat tárgyi és időbeli hatálya

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Budapest Főváros Önkormányzata és az Intézmény között FPH144/5427-2/2023 (TK/27-1/2024) iktatószámon kötött **Vagyonkezelési szerződés** alapján az Intézmény vagyonkezelésébe átadott ugyanezen Vagyonkezelési szerződés 1. számú mellékletében részletezett ingatlanok vonatkozásában, a IX.1. pont szerinti hatályba lépést követően kell alkalmazni az Intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzatával** összhangban.

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki az Intézmény azon hasznosítására, amely az Intézmény közfeladat-ellátásának teljesítésével összefüggő, az Intézmény által igénybe vett szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódik és a hasznosítás az Intézménnyel szerződő fél teljesítésének tárgyi feltételeit teremti meg.

II. A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- II.1. A Vagyon használatának átengedésére a legjobb Ajánlattevő részére – ha a vagyonkezelési szerződés ettől eltérően nem rendelkezik – versenyeztetési eljárás alkalmazásával kerül sor.
- II.2. Az Intézmény a **versenyeztetési eljárás** során biztosítja, hogy minden Ajánlattevő hozzáférjen a versenyeztetés tekintetében rendelkezésre álló információhoz. Ennek keretében az Intézmény az Ajánlattevő számára – lehetőség szerint – hozzáférhetővé tesz minden olyan adatot/információt, amely szükséges ahhoz, hogy az Ajánlattevőnek lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre. A versenyeztetési eljárás résztvevőivel vagy azokkal, akik jelezték a versenyeztetési eljárásban való részvételi szándékukat, történő személyes egyeztetéseken (személyes egyeztetés alatt értendő az Intézmény és a versenyeztetési eljárás résztvevője közötti, az eljáráshoz kapcsolódó bármely kérdésben történő tisztázó jellegű megbeszélések) az Intézmény részéről legalább két főnek kell részt vennie. Jelen szabályok az elektronikus úton történt (pl. Skype, Microsoft Teams stb.) egyeztetések esetén is alkalmazandók.
- A versenyeztetési eljárással kapcsolatban technikai felszereltség hiányában telefonos érdeklődést nem tudunk fogadni, oly módon, hogy az rögzíthető is legyen, ezért a megkereséseket a pályázati kiírásban megjelölt e-mail elérhetőségeken tudjuk érkeztetni.
- II.3. A **versenyeztetési eljárás résztvevője** lehet bármely belföldi természetes személy, egyéni vállalkozó vagy külföldi természetes személy, továbbá az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában felsorolt átlátható szervezet, valamint olyan belföldi vagy külföldi társaság, amely megfelel a fenti jogszabályban meghatározott feltételeknek, és az előre meghatározott részvételi

feltételeket teljesíti. Ettől szigorúbb szabályokat a részletes pályázati kiírás tartalmazhat.

- II.4. **A versenyeztetési eljárás módja a pályázat (továbbiakban: *pályázat*), mely nyilvános vagy zártkörű.**
- II.5. **Zártkörű pályázatra csak kivételesen, az alábbi esetekben kerülhet sor, ha:**
- a) a hasznosításra kerülő Vagyon sajátos jellege, jelentősége, valamint annak ésszerű, avagy leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlatot tevők részvételét teszi szükségessé, vagy
 - b) közfeladat ellátás azt indokoltá teszi, vagy
 - c) a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők képesek.
- Zártkörű versenyeztetés esetén az eljárást elrendelő döntésben annak okait meg kell határozni, és az Ajánlattevő(ke)t a Pályázati Kiírás megküldésével kell meghívni.
- II.6. **A zártkörű pályázatra a nyilvános pályázatra vonatkozó eljárási szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:**
- a) zártkörű pályázat esetén az ajánlattételi határidőt legalább a részletes pályázati kiírás kiküldésétől számított 8 (nyolc) napban kell meghatározni, melytől az Intézmény vezetőjének egyedi döntése alapján el lehet térni;
 - b) a zártkörű pályázati kiírás visszavonása esetén erről az Intézmény az érdekelt meghívottat/meghívottakat közvetlenül értesíti.
- II.7. **Nem kell versenyeztetést lefolytatni, ha**
- a) a hasznosítás ingyenesen vagy kedvezményesen történik;
 - b) a hasznosítás jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szervezet javára történik;
 - c) a vagyon alkalmi célú igénybevételére kerül sor.

III. PÁLYÁZAT

- III.1. **A nyilvános pályázat egyfordulós pályázatként** bonyolítható le.
- III.2. **Pályázat esetén a *pályázati felhívásnak (hirdetésnek)* tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó lényeges eljárási szabályokat, melyek különösen:**
- pályázat tárgya,
 - minimális bérleti díj,
 - bérleti időtartam,
 - lehetséges tevékenység,
 - határidők,
 - kapcsolattartási adatok.

Zártkörű pályázat esetén pályázati felhívás nem készül.

- III.3. **A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:**
- a) az Ajánlatkérő megnevezését, székhelyét;
 - b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű);
 - c) a pályázat tárgyát (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete);
 - d) a hasznosítás feltételeit – beleértve az ellenszolgáltatással kapcsolatos feltételeket és kikötéseket, az alkalmazható fizetési módot is –, továbbá - amennyiben van ilyen - a kötelezettség teljesítését alátámasztó garancia- és szankciórendszert;
 - e) a pályázatok elbírálása során az alkalmazandó értékelési szempont(ka)t (*kivéve zártkörű pályázat esetén*);
 - f) a hasznosítandó Vagyont terhelő per-, teher- és igény ismertetését;

- g) az ajánlati kötöttség tartamát (amennyiben illet az Ajánlatkérő meg kíván határozni);
- h) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, határidejét vagy időpontját;
- i) a pályázati eljárás során az Ajánlatkérővel való kapcsolattartás módját;
- j) az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját;
- k) a hiánypótlás feltételeit;
- l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
- m) a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat;
- n) az Ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy:
 - érvényes ajánlat esetén is a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, vagy
 - több azonos tartalmú ajánlat esetén az Ajánlattevők között sorsolást tartson *(kivéve zártkörű pályázat esetén)*;
 - a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat eredményeként megállapított sorrendben következő ajánlattevővel szerződést kötni *(kivéve zártkörű pályázat esetén)*.

III.4. A pályázati kiírás jellegének megfelelően a III. 3. pontban meghatározottakon túl a kiírásnak szükség szerint tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét;
- b) az esetleges profil kötöttséget;
- c) a titkosításra és a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
- d) alternatív (több változatú) ajánlat befogadásának lehetőségét, amennyiben erre a Ajánlatkérő lehetőséget kíván nyújtani;
- e) minden egyéb olyan adatot, melynek feltüntetését az Ajánlatkérő szükségesnek tartja.

III.5. A pályázók részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati kiírásban foglaltakon túl biztosítható a **helyszíni szemle** lehetősége, amennyiben erre körülmények lehetőséget biztosítanak, továbbá adható információ, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti az eredeti pályázati feltétel(ek) módosítását. Az Intézmény a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.

III.6. A Pályázati ajánlat

III.6.1. Az Ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban nyomtatott formában az Ajánlatkérő által a kiírásban meghatározott, de minimálisan 2 (kettő) példányban – amelyből 1 (egy) példányt minden oldalon eredetiben cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva – kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időben és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazottja útján benyújtani.

III.6.2. Az Ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.

III.6.3. Ha a kiírás másként nem rendelkezik egy Ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként.

III.6.4. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmazni kell az Ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát különösen:

- a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan;
- az általa végezni kívánt tevékenységre vonatkozóan;
- a bérleti díj összegére vonatkozóan; valamint
- az Nvtv. 3. §-ban meghatározott átlátható szervezeti kritériumainak való megfelelésre vonatkozóan.

III.6.5. Az Ajánlattevő ajánlatát **csak akkor módosíthatja**, ha erre az Ajánlatkérő Ajánlattevőt – határidő tűzésével – felhívja.

III.6.6. Az Ajánlatkérő az ajánlatok tartalmát a versenyeztetési eljárás lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad. Ajánlatkérő kivételes esetekben, így különösen a közérdeklődésre számot tartó, illetve a társadalmi egyeztetést igénylő esetekben, a

pályázatok tartalmának ezen részeit nyilvánosságra hozhatja.

- III.6.7. Az Ajánlatkérő a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja, és erről köteles az Ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni. Zártkörű pályázat esetében a visszavonásról az érdekelt pályázó(ka)t az ajánlattételre nyitva álló határidőn belül írásban kell értesíteni.

IV. A PÁLYÁZATOK ÉRKEZTETÉSE

- IV.1. Az ajánlatokat a *pályázati kiírás szerinti helyen kell leadni*, avagy helyre kell *postai úton eljuttatni*.
- IV.2. A küldeményként – zárt borítékban/csomagban – beérkező ajánlatokat azonnal – felbontás nélkül – a benyújtó személy jelenlétében *érkeztetni* (év, hó, nap, óra, perc megjelöléssel) kell.
- IV.3. Amennyiben a pályázó vagy meghatalmazottja által átadni szándékozott ajánlatot nem zárt boríték/csomag tartalmazza, az érkeztetést végző személy felkéri a pályázót vagy meghatalmazottját a boríték/csomagolás lezárására, és az átvétel csak ennek teljesítését követően teljesíthető.
- IV.4. Az érkeztetést végző személy a határidőn túl benyújtott ajánlatot is köteles az előző pontok rendelkezései szerint átvenni.
- IV.5. Az Ajánlatkérő gondoskodik arról, hogy a leadott zárt ajánlatokhoz a pályázat bontásáig illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

V. A PÁLYÁZATOK BONTÁSA

- V.1. A pályázatok bontására a *pályázati kiírásban megjelölt helyen és időpontban* az Intézmény erre kijelölt állandó megbízással rendelkező 3 fő munkatársaiból álló *Versenyeztetési Bizottság* jelenlétében kerül sor. A Bizottsági tagok a mindenkori gazdasági igazgatóhelyettes, gazdasági kontroller és a vállalkozási munkatárs.
- .
- V.3. A *pályázatok bontásának módja* zártkörű. Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásán a Versenyeztetési Bizottság tagjai, és az Intézmény által meghívott személy(ek) lehet jelen.
- V.5. Az egyes ajánlatok bontását megelőzően *vizsgálni kell*, hogy az adott ajánlatot tartalmazó boríték/csomag a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően zártan került-e benyújtásra, illetve azt, hogy a csomagolása a bontás időpontjában sértetlen-e, amelyet a *bontási jegyzőkönyvben*, rögzíteni is kell.
- V.6. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a Versenyeztetési Bizottság *jegyzőkönyvet* készít, mely rögzíti:
- a) rögzíti a bontás helyét, idejét, a bontásnál jelen lévő személyek nevét, és azt, hogy a bontási eljárásban milyen minőségben vesznek részt;
 - b) a pályázat tárgyát, a pályázati közzétételének időpontjait és helyét, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt, a beérkezett ajánlatok számát, továbbá azt, hogy melyek érkeztek be határidőben és melyek nem;
 - c) a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását, az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásakor, illetve ismertetésekor a jelenlévők által bejelentett kifogásokat és észrevételeket;
 - d) minden egyéb olyan információt, amelyet a bontásnál jelenlévők szükségesnek tartanak rögzíteni.

VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

- VI.1. A pályázatra benyújtott ajánlatokat a Versenyeztetési Bizottság legkésőbb a bontás napjától számított 8 (nyolc) munkanapon belül a kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján értékeli és rangsorolja

- VI.2. A Versenyeztetési Bizottság a bontás napjától számított 3 (három) napon belül írásban *felvilágosításokat kérhet* a pályázó(k)tól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen. A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek megváltoztatását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
- VI.3. A *pályázatok összehasonlítását* a pályázati kiírásban meghatározott szempontok és súlyozások alapján kell elvégezni. Ha a pályázó érvénytelen ajánlatot nyújtott be az érvénytelenség okának megszüntetése végett, önként vagy az Intézmény felhívására legfeljebb 5 (öt) munkanap alatt pótolhatja a hiányokat. Amennyiben megállapítható, hogy a hiánypótlásra a pályázati kiírásban megadott határidő nem elegendő, úgy az Ajánlatkérő a hiánypótlás határidejét hosszabb határidőben is megállapíthatja. A hosszabb határidőt mindegyik pályázó részére – függetlenül a hiánypótlás jellegétől – biztosítani kell. Az ajánlat érvényességét a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítják meg.
- VI.4. Az *ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet* kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a) a beérkezett ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére vonatkozó javaslatot, utóbbi esetben az ok feltüntetésével;
 - b) a beérkezett ajánlatoknak a pályázati kiírásban közzétett szempontok szerinti értékelését;
 - c) a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslatot, szükség esetén annak indokait;
 - d) az Ajánlattevők rangsorolását,
 - e) egyéb, az értékelő(k) által fontosnak tartott körülményeket, tényeket;
 - f) mellékletként az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

Amennyiben az értékelésre a bontás során kerül sor, a bontásról és értékelésről egy jegyzőkönyv készül.

- VI.5. *Érvénytelen az ajánlat*, ha nem felel meg a pályázati kiírásban, jelen Szabályzatban és a jogszabályokban foglalt bármely formai vagy tartalmi érvényességi feltételnek, és az Ajánlattevő nem, vagy nem megfelelően élt a hiánypótlás lehetőségével.
- Így különösen érvénytelen az ajánlat, ha
- a) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
 - b) az ajánlat tárgyát vagy az ajánlati árat Ajánlattevő nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott bérleti díj a kiírás szerinti minimálösszeget nem éri el;
 - c) az Ajánlattevő nem vállalt ajánlati kötöttséget, illetve nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszereivel szemben fennálló fizetési kötelezettsége);
 - d) az Ajánlattevő nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor a Budapest Főváros Önkormányzatával vagy az Ajánlatkérővel szemben nem áll fenn 3 (három) hónapnál régebb óta lejárt tartozása;

Az b-d) pontokban megjelölt hiányosságok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

- VI.6. Az *ajánlat érvényessége* a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.
- VI.7. Azok az Ajánlattevők, akik érvénytelen pályázatot nyújtottak be, a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehetnek részt. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Az ajánlat érvénytelensége a pályázat érvényességét nem érinti.

VII. ZÁRTKÖRŰ VERSENYEZTETÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

A zártkörű versenyeztetésre a III-VI. fejezetekben foglaltakon túlmenően további eljárási rendelkezések:

VII.1. A III.4. pont szerinti ajánlatot 1 példányban elegendő benyújtani azzal, hogy cégszerű aláírással elegendő egy helyen – nem minden oldalon – ellátni.

VII.2. A IV.2. IV.3. pontokban foglaltakat nem kell alkalmazni, az érkeztetéskor elegendő annyit feltüntetni, hogy határidőben, avagy elkésve érkezett.

VII.3. A zártkörű pályázat(ok) bontására és értékelésére egy időben kerül sor, egy benyújtott pályázat esetében elegendő egyszerűsített jegyzőkönyv felvétele, melyben legalább az alábbiak rögzítése szükséges:

- a bontás helye, ideje a bontásnál jelen lévő személyek nevét, és azt, hogy a bontási eljárásban milyen minőségben vesznek részt;
- a pályázat tárgya,
- az ajánlat határidőben érkezett, avagy sem,
- az ajánlat érvényességére/érvénytelenségére vonatkozó javaslat (utóbbi esetben az ok feltüntetésével),
- az esetleges hiánypótlás szükségessége,
- a beérkezett ajánlat értékelése,
- minden egyéb olyan információt, amelyet a bontásnál jelenlévők szükségesnek tartanak rögzíteni.

VIII. A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

VIII.1. A versenyeztetési eljárásban beérkezett pályázatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt

- a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója;
- b) a pályázatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja;
- c) annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [*a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja];
- e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság).

VIII.2. A pályázat elbírálásában résztvevő **köteles haladéktalanul bejelenteni**, ha vele szemben bármilyen, a VIII. 1. a)-e) pont szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn.

VIII.3. **Versenyeztetési Bizottság** legalább 3 (három) tagból áll.

VIII.4. A **pályázati felhívást** az Intézmény székhelye, telephelye épületében és elektronikus formában az Intézmény és a BFVK Zrt. internetes honlapján is közzé kell tenni. Az Intézmény vezetője dönthet úgy, hogy a felhívást más fórumokon, így országos napilapokban, internetes ingatlan-szakportálokon, Budapest Főváros Önkormányzata hirdetési felületein is meghirdeti.

A **zártkörű eljárás esetén** pályázati felhívás nincs, az Ajánlatkérő az érintett Ajánlattevő(ke)t a pályázati kiírás megküldésével közvetlenül értesíti.

VIII.5. A felhívást legalább 30 (harminc) napra kell **közzétenni**. Ettől az Intézmény vezetője egyedi döntése alapján el lehet térni, a közzétételi határidő azonban nem lehet kevesebb 7 (hét) napnál.

VIII.6. A felhívás, illetve a kiírás csak úgy **módosítható**, hogy az ajánlatok benyújtására a módosítás közzétételétől – zártkörű pályázat esetén az erről szóló értesítés elküldésétől – számított legalább 5 (öt) nap álljon rendelkezésre. A pályázatok benyújtásának határideje - megfelelő indok fennállása esetén - 1 (egy) alkalommal, legfeljebb 30 (harminc) nappal meghosszabbítható.

- VIII.7. Ha az ajánlatok értékelése eredményeképpen két (avagy több) ajánlat azonos értékeléssel bír, az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőt **sorsolással** állapítja meg, egyidejűleg a sorsolás megtörténtéről és a sorsolás útján meghozott döntésről jegyzőkönyvet vesz fel.
- VIII.8. **Eredménytelen az eljárás**, ha
- a) nem érkezett ajánlat;
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
 - c) a szerződés megkötéséhez a Fővárosi Önkormányzat az előzetes jóváhagyása szükséges, és a Fővárosi Önkormányzat azt nem adta meg;
 - d) az Ajánlatkérő az eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítja.
- VIII.9. **Eredményes az eljárás**, ha
- a) a felhívásra egy vagy több érvényes ajánlat érkezett és
 - b) az Ajánlatkérő azt eredményesnek nyilvánítja.
- VIII.10. Az eljárás nyertesének elállása esetén az Ajánlatkérő jogosult arra, hogy az eljárás nyerteseként az összességében második legkedvezőbb Ajánlattevőt jelölje meg.
- VIII.11. Az eljárás eredményéről, a nyertes Ajánlattevő személyéről, és ez alapján a szerződés megkötéséről az Intézmény vezetője jogosult dönteni azzal, hogy a szerződés megkötését megelőzően – a vagyonkezelési szerződésben meghatározott esetekben - be kell szereznie a Budapest Főváros Önkormányzata jóváhagyását. Az Intézmény az eljárás eredményét a döntéshozatalt követően haladéktalanul írásban közli valamennyi Ajánlattevővel, egyidejűleg gondoskodik a szerződés megkötéséhez, vagy hatálybalépéséhez szükséges nyilatkozatok beszerzéséről.
- VIII.12. Az Intézmény a **szerződést** az eljárás nyertesével köti meg.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

IX.1. Jelen Szabályzat 2024. december 2. napján lép hatályba.

IX.2. Az igazgatási referensnek kell gondoskodnia arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét a szabályzat 3. számú mellékletében aláírásukkal igazolják.

IX.3. Jelen Szabályzat eredeti, hiteles (nyomtatott formátumú, iktatott, az arra jogosult által kiadmányozott és körbélyegzővel ellátott) irattári példánya az igazgatósági titkárnál található meg

Budapest, 2024 év december hó 2. nap

igazgató



1. melléklet: Ingatlanvagyon
2. melléklet: Pályázati kiírási feljegyzés
3. melléklet: Versenyeztetési bizottsági megbízás
4. melléklet: Versenyeztetési bizottsági nyilatkozat
5. melléklet: Pályáztatási program (nyílt pályázathoz)
6. melléklet: Pályázati felhívás (nyílt pályázathoz)
7. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
8. melléklet: Zártkörű pályázati kiírás és mellékletei
9. melléklet: Nyílt körű pályázati kiírás és mellékletei
10. melléklet: Bontási jegyzőkönyv

	Kiadható helyiség/szoba/lakóegység	Hasznosításhoz szükséges pályázati forma	Helyiség/szálláshely típus	Férőhely	Vállalkozási tevékenység	Indoklás
1	1142 Budapest Rákosszeg park 6. 7. emeleten lévő lakóegységek	A szabályzat II.7. b. pontja alapján nincs pályázatás	lakás	2 db 62 nm lakás 1 db 55,5 nm lakás 1 db 41,2 nm lakás	szálláshely szolgáltatás	Budapest család
2	1119 Bp. Kocsis u. 5.	A szabályzat II.7. b. pontja alapján nincs pályázatás	Szálláshely szolgáltatás	5 db 1 ágyas 1 db 2 ágyas	szobabérlet	Budapest család
3	1097 Bp. Gyáli út 33-35. udvari terület	A szabályzat II.5. a. pontja alapján zártkörű pályázatás	Utcafront felőli udvari terület	12 nm alapterület	2 db reklámhordozótábla	A partner saját tulajdonában lévő reklámtábláknak bérel területet. A sajátos jelleg miatt szükséges a zárt pályázatás.
4	1097 Bp. Gyáli út 33-35. tetőbérlet	A szabályzat II.5. a. pontja alapján zártkörű pályázatás	tetőbérlet	tetőfelület	Távközlési centrum üzemeltetés	A szerződött partner saját tulajdonú antennáinak üzemeltetéséhez bérel területet. A sajátos jelleg miatt szükséges a zárt pályázatás.
5	1097 Bp. Gyáli út 33-35. helyiségbérlet	A szabályzat II.5. a. pontja alapján zártkörű pályázatás	helyiségbérlet	41,44 nm pince szinten lévő raktárhelyiség	raktárhelyiség	A szerződött partner szolgáltatást biztosít a BMSZKI részére és az ehhez szükséges eszközök tárolásához bérel raktárhelyiséget.
6	1097 Bp. Gyáli út 33-35. helyiségbérlet	A szabályzat II.5. a. pontja alapján zártkörű pályázatás	helyiségbérlet és parkoló bérlet	310,3 nm helyiség 622 nm parkoló	helyiség és parkolóbérlet	A BMSZKI sajátos jellege, ügyfélköre miatt a leghatékonyabban piaci ár alatt tudja bérbeadni az adott helyiséget.
7	1119 Bp. Kocsis u. 5. tetőfelület	A szabályzat II.5. a. pontja alapján zártkörű pályázatás	tetőbérlet	512 nm tetőfelület XIV. emeleti homlokzat és terasz 306 nm XIV. emeleten 28,9 nm helyiség	Távközlési centrum üzemeltetés	A szerződött partner saját tulajdonú antennáinak üzemeltetéséhez bérel területet. A sajátos jelleg miatt szükséges a zárt pályázatás.
8	1097 Bp. Gyáli út 33-35. tetőbérlet	A szabályzat II.5. a. pontja alapján zártkörű pályázatás	tetőbérlet	tetőfelület	Távközlési centrum üzemeltetés	A szerződött partner saját tulajdonú antennáinak üzemeltetéséhez bérel területet. A sajátos jelleg miatt szükséges a zárt pályázatás.
9	1119 Bp. Kocsis u. 5.	A szabályzat II.7. a. pontja alapján nincs pályázatás	Szálláshely szolgáltatás	Pályázati forrástól függően 10 fő	Rehab Force Kft.	A Kft. a dolgozó számára HKA pályázati forrásból biztosítja a lakhatást, bérbeadás kedvezményesen történik
10	1097 Budapest, Aszódí 18.	A szabályzat II.7. a. pontja alapján nincs pályázatás	Szálláshely szolgáltatás	152 férőhely	ellátási egységvezető hatáskör	A BMSZKI a hajléktalan ügyfelek számára tud kedvezményes lakhatást biztosítani.
11	1119 Bp. Kocsis u. 5.	A szabályzat II.7. a. pontja alapján nincs pályázatás	Szálláshely szolgáltatás	eng sz. 210 t fh sz 220	ellátási egységvezető hatáskör	A BMSZKI a hajléktalan ügyfelek számára tud kedvezményes lakhatást biztosítani.
12	1097 Bp. Gyáli út 33-35.	A szabályzat II.7. a. pontja alapján nincs pályázatás	Szálláshely szolgáltatás	200 138	ellátási egységvezető hatáskör	A BMSZKI a hajléktalan ügyfelek számára tud kedvezményes lakhatást biztosítani.
13	1157 Budapest, Kőrakáspark 1-8.	A szabályzat II.7. a. pontja alapján nincs pályázatás	Szálláshely szolgáltatás	408 férőhely	ellátási egységvezető hatáskör	A BMSZKI a hajléktalan ügyfelek számára tud kedvezményes lakhatást biztosítani.
14	1142 Budapest, Rákosszeg park 4.	A szabályzat II.7. a. pontja alapján nincs pályázatás	Szálláshely szolgáltatás	108 100	ellátási egységvezető hatáskör	A BMSZKI a hajléktalan ügyfelek számára tud kedvezményes lakhatást biztosítani.
15	1142 Budapest, Rákosszeg park 6.	A szabályzat II.7. a. pontja alapján nincs pályázatás	Szálláshely szolgáltatás	89 96	ellátási egységvezető hatáskör	A BMSZKI a hajléktalan ügyfelek számára tud kedvezményes lakhatást biztosítani.
16	1119 Bp. Kocsis u. 5.	A szabályzat II.7. a. pontja alapján nincs pályázatás	Szolgálati férőhely	30 férőhely	BMSZKI belső szabályzata alapján	A BMSZKI a saját dolgozó részére biztosít kedvezményes lakhatási lehetőséget, aminek a feltételeit saját belső szabályzata tartalmazza.

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152.

Pályázati kiírás feljegyzés

Tárgy:

Indoklás:

Kérem Tisztelt Igazgató Úr engedélyét, hogy a nyílt / zárt ingatlanhasznosítással kapcsolatos pályázati kiírásra irányuló eljárás megindítását engedélyezni szíveskedjen.

Budapest, 202... .

.....
Zakáné Kovács Bernadett
Gazdasági igazgatóhelyettes

A pályázati kiírási eljárás megindítását engedélyezem/nem engedélyezem¹.

Budapest, 202

.....
Zakar Gergely
Igazgató

¹ Megfelelő alá húzandó!

MEGBÍZÁS

.....
részére

Megbízom Önt, hogy a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) **tárgyban** kiírt ingatlanhasznosítással kapcsolatos pályázati eljárás lebonyolítására létrehozandó Bírálóbizottság munkájában vegyen részt.

A Bírálóbizottság feladata:

- A felhívás, dokumentáció előkészítése
- A pályázat kiírása
- Szöveges értékelés, döntési javaslat készítése
- Javaslat készítése az eljárás eredményéről

Határidők:

1. Ajánlattételi határidő:
2. Ajánlatok bontása1134 Budapest XIII., Dózsa György út 150. kijelölt iroda
3. Eredményhirdetés:..... (e-mailben történő feladás)
4. Szerződéskötés:után (Vezetői döntést és Fővárosi jóváhagyást követően)

A pályázati anyagok bizalmasan kezelendők, ennek megsértéséből keletkezett kárért felelősséggel tartozik.

Az egyeztetett véleményt és a pályázati anyagokat együttesen kell visszaszolgáltatni.

Az elbírálás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az Intézmény Közbeszerzési- és beszerzés lebonyolítási szabályzata előírásainak megfelelően köteles eljárni.

A Bírálóbizottság tagjai személyre szóló megbízást kaptak a feladatok ellátására.

Kérem megbízatása körütekintő, felelősségteljes ellátására.

Budapest, 202.....,

Zakar Gergely
igazgató

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI, TITOKTARTÁSI ÉS FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

.....
(név)

A Budapesti Módszertani Központ és Intézményei (1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152.), mint ajánlatkérő, **ingatlanhasznosítással kapcsolatos pályázati** eljárásában, az eljárás előkészítésére és az ajánlatok értékelésére létrehozott Bírálóbizottság tagjaként/Döntéshozóként kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ban foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Tudomással bírok arról, hogy a pályázati anyagok bizalmasan kezelendők, ennek megsértéséből keletkezett kárért felelősséggel tartozom.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Budapest,

.....
Bírálóbizottság tagja

BMSZKI,pályázati kiírás

/Pályáztatási program/

Tevékenység	Dátum	Időpont
Felhívás közzététele		
Helyszíni bejárások		
Ajánlatok beadási határideje /BMSZKI /		
Ajánlatok bontása /BMSZKI irodájában/ -nyertes kiválasztása		
Eredményhirdetés, megküldése az ajánlattevőknek, /eredmény közzététele (e-mail)		
Szerződéskötés a nyertes ajánlattevővel, <u>Fővárosi döntést követően:</u>		

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (székhely: 1134 Budapest, Dózsa György út 152. a továbbiakban: BMSZKI) mint ajánlatkérő (továbbiakban: Ajánlatkérő) versenyeztetési eljárására

I. Pályázat tárgya

A Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonában álló és az FPH144/5427-2/2023 (TK/27-1/2024) iktatószámon kötött Vagyongazdálkodási szerződés alapján a(z) (intézmény megnevezése) vagyongazdálkodásába adott, (ingatlan címe) szám alatt található, m² alapterületű (helyiség jellege) bérbe adása tevékenység céljára (nem kötelező elem, csak kötött tevékenység esetén érdemes alkalmazni), ... év (vagy) hónap határozott időtartamra, (vagy) határozatlan időtartamra.

II. Pályázat jellege

A pályázat nyílt, egyfordulós pályázat.

III. Minimális bérleti díj

A bérleti díj minimális összege Ft + áfa/hó, azaz havonta forint plusz áfa.

IV. Kapcsolat

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás -től kérhető, aki e-mailen keresztül a címen, munkanapokon óra között, pénteken érhető el. A pályázati kiírás a kapcsolattartóval történő egyeztetéssel szerezhető be.

V. Pályázat eredménytelensége, módosítása

Ajánlatkérő jogosult a pályázati kiírást indoklás nélkül az ajánlatok benyújtására megszabott időpontig visszavonni vagy módosítani a kiírásban szabályozott módon, valamint ezen időpontot követően is jogosult a pályázatot indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítani. Ajánlatkérő mind a pályázati kiírás visszavonásáról, mind az esetleges módosításáról, illetve az eredménytelenné nyilvánításról az Ajánlattevőket értesíti. Az ajánlattevő az Ajánlatkérőtől semmilyen címen nem igényelhet térítést ajánlatának megtételével összefüggő esetleges költségei megtérítésére, függetlenül a pályázat eredményességétől, illetve eredménytelenségétől.

VI. Pályázati ajánlatok benyújtásának helye, ideje és módja

- | | |
|---|------------------------------------|
| a) Pályázati kiírás kitételének határideje: | 2024. 12:00 óra |
| b) Pályázat benyújtásának határideje: | 2024. 10:00 óra |
| c) Pályázat benyújtásának helye: | (cím) |
| d) Pályázat benyújtásának módja: | személyesen vagy futárszolgálattal |

További információ a pályázati kiírásban olvasható!

**BMSZKI**

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Adatvédelmi tisztviselő
1134 Budapest, Dózsa György út 152.

7. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei által versenyeztetési eljárásban kezelt személyes adatokról

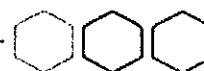
Tisztelt Pályázatban érintett személy!

Köszönjük, hogy részt vesz a BMSZKI versenyeztetési eljárásban. Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton tájékoztatjuk Önt a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

Tájékoztatjuk, hogy a pályázati ajánlat megküldését, (jelen tájékoztatás ismeretében) a versenyeztetési eljárásban való részvétellel az adatkezeléshez való hozzájárulásnak tekintjük!

Az adatkezelésről az alábbiakban tájékoztatjuk.

Adatkezelő	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (továbbiakban: BMSZKI)
Adatkezelő címe:	Budapest, 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152., telefon: 06 1 238 9500, e-mail: titkarsag@bmszki.hu , honlap: https://bmszki.hu/hu
Adatkezelő képviselője: Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselő:	Zakar Gergely igazgató Ritterné dr Nagy Edit, elérhetősége: adatvedelem@bmszki.hu , telefon: 06-30/304 0971
Adatfeldolgozók:	a Microsoft, EcoStat, DMS - Levelezőrendszer, valamint a Google-t, saját fejlesztésű nyílt forrású informatikai programot a honlaphoz, az adatrögzítés során a Microsoft „Office” programjainak a felületeit használjuk. A honlap üzemeltetője, tárhely szolgáltató: Tárhely.Eu Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatkezelés helye	A BMSZKI székhelye, a Pályázati eljárás lefolytatásában érintett telephelyek.
Az adatkezelés célja	A Budapest Főváros Önkormányzata és a BMSZKI között FPH144/5427-2/2023 (TK/27-1/2024) iktatószámon kötött Vagyonkezelési szerződés alapján a BMSZKI vagyonkezelésébe átadott ingatlanok nem közfeladat-ellátásának teljesítésével összefüggő hasznosítása céljából pályázati eljárás kiírása, lefolytatása, az érintett megfelelő azonosítása, a pályázatok elbírálása, a legjobb pályázat kiválasztása, az érintettekkel való kapcsolattartás, a pályázók kiértékelése az eredményről, a nyertes pályázóval való szerződéskötés, pénzügyi elszámolás. A személyes adatok kezelése a versenyeztetési szabályzat szerinti pályázaton való résztvevők nyilvántartása, dokumentálása, a pályázattal kapcsolatos esetleges jogi eljárások indítása és lefolytatása érdekében szükséges.
Az adatok forrása	Nyilvános pályázat esetén: az érintett szolgáltatja a személyes adatokat, amikor a pályázati felhívást a BMSZKI honlapjáról letölti, a Pályázati ajánlatot írásban benyújtja. Zártkörű versenyeztetés esetén a meghívásos pályázati adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak. (pl: cégnyilvántartás).
Az adatkezelés módja	Honlapon, elektronikus felületen közzétett pályázati kiírás dokumentáció, Papír alapú – pályázat, Papír alapú - pályázati jegyzőkönyvek, dokumentáció, bírálati lap, nyilvántartás, Számítógépes Microsoft word, excell, pdf formátumú dokumentumkezelés, E-mailban – pdf formátumú nyilvántartás, levelezés, tájékoztatás. A kapcsolattartás szóban, írásban, elektronikus felületen történhet.
Az érintettek köre	A pályázaton résztvevő természetes személy vagy nem természetes személy.



	A BMSZKI azon munkavállalói, akik a pályáztatási eljárásban részt vesznek, a pályázatokat előkészítik, kiírják, lebonyolítják, iktatják, nyilvántartják, könyvelik, elszámolják.
A kezelt adatok köre	az érintettek neve, elérhetősége, valamint egyéb, a pályázati kiírásban meghatározott az érintett azonosításához szükséges adatai, elérhetőségi adatok, továbbá a Pályázattal kapcsolatban általa közölt adatok, köztük esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriái is. A fenti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra nem alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
Az adatközlés módja	Papír alapú adatközlés, elektronikus úton történő adatközlés
A kezelt személyes adatok:	A pályázati ajánlat kezelésekor, elbírálása során: a) a természetes személy pályázó • név, születési név, anyja neve, születési hely, idő • személyazonosító igazolvány száma, • lakcím, tartózkodási hely (amennyiben az nem azonos az előző címmel), • adóazonosító jel, bankszámlaszám, telefonszám, •e-mail cím, • pályázó aláírásképe. b) nem természetes személy pályázó képviselőjének • neve, tisztségének megnevezése, • telefonszám, •e-mail cím, • képviselő aláírásképe • kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetősége (tel, e-mail cím), • pályázó képviseletére jogosult személy aláírásképe. • Átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatok: gazdálkodási szervezet neve, képviselő neve, tisztsége, pozíciója, cégtulajdonos neve, Születési helye, ideje, anyja neve, tulajdonosi hányad, A kapcsolattartás során: gazdálkodási szervezet neve, képviselő neve, tisztsége, pozíciója, kapcsolattartó neve, elérhetőségeik (telefon, e-mail, közösségi média felület, cím) A kiértékeléshez: gazdálkodási szervezet neve, képviselő neve, tisztsége, pozíciója, elérhetőség (telefon, e-mail, közösségi média felület, cím) A szerződéskötéshez szükséges adatok: Név, cím, postacím, cégnév, székhely, adóazonosító, bank neve, bankszámla száma, elérhetőség
Címzettek, az adatkezelésre jogosultak köre:	Az adatkezelő arra illetékes munkavállaló ismerik meg a személyes adatokat. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, valamint a döntési eljárásban résztvevők jogosultak. Budapest Főváros Önkormányzatának előzetes jóváhagyását előkészítő munkatársai. Közgyűlésben az arra jogosult személyek.
Adattovábbítás	A következő rendszerek használata során harmadik országba történő adattovábbítás valósul meg: - A levelezőrendszerünk és a Google felületének a biztosítója a Google Ireland Limited, amelynek anyavállalata az Egyesült Államokban található. Az elektronikus levelezőrendszeren keresztül továbbított adatok tekintetében a levelezőrendszer adatfeldolgozójaként kerül bevonásra. Belföldön: - Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha az érintett postai úton kereste meg az Intézményt a Pályázat kapcsán, vagy a Rendelkezési Nyilvántartásban e kapcsolattartási módot jelölte meg a pályázat eredményének kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében. - A pályázati anyag részeként továbbításra kerülnek a bérleti szerződés megkötését előzetesen jóváhagyó Budapest Főváros Önkormányzata részére a pályázati ajánlat Az adatkezelésre jogosulatlan harmadik fél számára a személyes adatait nem továbbítjuk.
Adatkezelési műveletek - Pályázat előkészítése, kiírása során	Jogalap Zártkörű pályázat esetén: Közhiteles nyilvántartásból fellelhető adatok

- Pályázati Ajánlat és mellékletei: - Pályázat értékelés, nyilvántartás, bontási jegyzőkönyv - Pályázati eredmény kiértékelése: - Szerződés-kötés: - Fővárosnak való előzetes engedélyezésre való továbbítás - Kapcsolattartás	Nyilvános és Zártkörű pályázat esetén: az érintett hozzájárulása GDPR 6. § (1) bek. a) pontja Nyilvános és Zártkörű pályázat esetén: az érintett hozzájárulása GDPR 6. § (1) bek. a) pontja Nyilvános és Zártkörű pályázat esetén: az érintett hozzájárulása GDPR 6. § (1) bek. a) pontja Nyilvános és Zártkörű pályázat esetén: az GDPR 6. § (1) bek. b) pontja Nyilvános és Zártkörű pályázat esetén: az GDPR 6. § (1) bek. b) pontja Nyilvános és Zártkörű pályázat esetén: az GDPR 6. § (1) bek. b) pontja
Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:	A pályázatok, a nyilvántartások, a szerződések, adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatok biztonságos kezeléséről, tárolásáról és őrzéséről a BMSZKI kiemelten gondoskodik. A személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén található szervereken és az irattárában tárolja. Munkatársaink megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek jussanak be minden olyan helyiségbe, ahol adatkezeléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladat ellátására kerül sor. A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat, file-okat kizárólag a BMSZKI erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik. A pályázatot előkészítő és lebonyolító, érkeztető, az iktatásért felelős munkatárs, az elbíráló bizottság munkatársai, informatikus, a pénzügyi elszámolás során a munkatárs, a DPO.
Az adatkezelés időtartama	A Pályázati eljárás során keletkezett személyes adatokat a pályázat elbírálása után: - nem nyertes pályázat esetén a pályázati eljárás jogerős lezárásáig őrizzük, majd haladéktalanul töröljük, a papír alapon benyújtott dokumentumokat megsemmisítjük. - a nyertes pályázatban szereplő személyes adatokat a megpályázott vagyontárgy bérleti szerződésének megkötése érdekében, a bérleti szerződés megkötését követő 5 évig őrizzük, majd megsemmisítjük.
Az adatkezeléshez való hozzájárulás jogkövetkezményei	A pályázat benyújtását az adatkezelő az adatkezeléshez való hozzájárulásnak tekinti. A hozzájárulás visszavonása, az azt megelőzően folytatott adatkezelést nem érinti, az jogszerű. Amennyiben a pályázati eljárás során az adatkezeléshez való hozzájárulást visszavonja, az eljárásból kiesik.
Az Ön jogai Az érintett kérelmére az adatkezelő:	Érintetti jogok: Jogában áll előzetes tájékoztatást kapni a személyes adatai kezeléséről. Személyes adataiba bármikor betekinthez, ha helytelenek kérheti azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását. Tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az jogtalanul történik, továbbá joga van úgy rendelkezni, hogy személyes adatait az ön által megjelölt másik szervezetnek vagy személynek adjuk át. Ön a személyes adatainak felhasználásához adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt szolgáltatott adatok kezelésének jogszerűségét, vagyis nincs visszaható hatálya, csak a visszavonás utáni időszakra érvényes. • tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése. • A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségét fel, vagy elutasítja a kérelmet.

	• Amennyiben az Érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. A további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel. • Adatkezelő az Érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti. • a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell. A törlési kérelmet Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el. • Az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti. Az érintettet az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, illetve az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet értesíti kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel
Panaszkezelés: Jogorvoslathoz való jog:	Vita esetén kérjük, hogy elsősorban a BMSZKI adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon. adatvedelem@bmszki.hu Amennyiben a sérelmét nem tudja az adatvédelmi tisztviselő 30 napon belül orvosolni, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, akkor jogában áll panasszal - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL http://naih.hu vagy bírósági jogorvoslati jogával élve - A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon. Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult
Jogszabályi hivatkozások:	- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: Rendelet) - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény - az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet Az adatkezelő adatkezelési tájékoztatói a https://www.bmszki.hu/hu/adatvedelem oldalon olvashatóak. Az adatkezelő iratkezelési szabályzata https://www.bmszki.hu/hu/kozerdeku-adatok/szabalyzatok oldalon érhető el.

Az Adatkezelő az adatkezelése során alábbi alapelveket követi.

1. A személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az érintettek számára átláthatóan kezeljük.

2. A személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük, és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.

3. Az Adatkezelő által gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak.

4. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.

5. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

A tájékoztatásban használt legfontosabb fogalmak magyarázata

GDPR:

Általános adatvédelmi rendelet. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Személyes adat:

Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintett:

Az a természetes személy (ember), aki azonosított a személyes adatokból, vagy akit azonosítani tudunk a személyes adatok alapján.

Adatkezelés:

Az a művelet (tevékenység), amelyet a személyes adatokkal végzünk. Sokféle lehet és nem kimerítő a jogszabály felsorolása. Például, ha egy konkrét természetes személy számlázási nevét és számlázási címét begépeljük a számlázóprogramba, akkor „rögzítettük” a személyes adatot, azaz végeztünk rajta egy műveletet. Ezt „tárolni” is fogjuk, azaz végeztünk rajta egy újabb műveletet. Ha elküldjük a könyvelőnknek, akkor „továbbítjuk” a személyes adatot, tehát még egy műveletet végeztünk rajta.

A pontos fogalom így hangzik: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő:

Az a személy, aki eldönti, hogy milyen célból kezeli a személyes adatokat és ezt milyen eszközökkel éri el. A döntést meghozhatja egyedül, vagy másokkal közösen is. Adatkezelő lehet egy természetes személy is, ha dönt arról, hogy mások személyes adatait kezeli meghatározott célból. A pontos fogalom így hangzik: adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozó:

Akire az adatkezelő rábíz bizonyos feladatokat, akinek kiszervez egyes munkákat, részfolyamatokat, például azt, hogy könyvelje le a számlákat vagy készítse el a bérszámfejtést. Az adatfeldolgozó az adatkezelő utasításai szerint jár el.

A pontos fogalom így hangzik: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség. A pontos fogalom: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett:

Fő szabályként mindenki ide tartozik, akivel közöljük a személyes adatokat. Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország:

Harmadik ország minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Európai Unió és tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia. Más államok, amelyek ugyan nem tagjai az Európai Uniónak, de részesei az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásnak: Izland, Liechtenstein, Norvégia.

Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az adat nyilvánosságra hozatala:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az érintett hozzájárulása:

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

A szerződéskötés jogalap:

az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amelyben kifogásolja a személyes adatainak kezelését, szeretné elérni a személyes adatok kezelésének megszüntetését, vagy kéri a személyes adatok törlését.

Az adat törlése:

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Az adat megsemmisítése:

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Az adatkezelés korlátozása:

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük írjon az Adatvédelmi Tisztviselő e-mail címére: adatvedelem@bmszki.hu

Hatályos: 2024. év december hó 2. nap

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (székhely: 1134 Budapest, Dózsa György út 152. a továbbiakban: BMSZKI) mint Ajánlatkérő

meghívja

.....-t (meghívott Ajánlattevő(k) neve)

a helyrajzi számú, szám alatti, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség bérleti jogviszony keretében történő hasznosítására zártkörű, egyfordulós pályázaton történő részvételre.

Pályázat benyújtásának határideje:	év hó nap óra
Pályázat benyújtásának helye:	
Az ingatlan bérleti díjának minimális összege:	 Ft + áfa/hó

1. Pályázat tárgya

A Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonában és az (intézmény rövidített neve) vagyongazdálkodásában lévő helyrajzi számon nyilvántartott, természetben szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² területű helyiség (a továbbiakban: Bérlemény) – céllal történő - bérbe adása (hó) határozott vagy határozatlan időtartamra (továbbiakban: Eljárás).

2. Minimális bérleti díj

Az Bérlemény bérleti díjának minimális összege Ft + áfa/hó, azaz forint plusz áfa havonta.

3. Pályázati kiírás átvétele

Aki a Pályázati kiírást Ajánlatkérőtől megkapja, jogot szerez arra, hogy az Eljárásban ajánlattevőként (a továbbiakban: Ajánlattevő) részt vegyen. A Pályázati kiírás nem ruházható át.

4. Pályázat jellege, zártkörűség indoklása

A pályázat zártkörű, egyfordulós pályázat. (Itt kellene leírnia az Intézménynek, hogy mi indokolja a zártkörűséget és arra miért a megjelölt ajánlattevő(ket) hívja meg.)

5. A Bérlemény adatai, megtekintése

5.1. Környezet, megközelítés, intézmény

(az ingatlan elhelyezkedése, környezete, megközelíthetősége, közelében parkolás, stb.; az intézmény profilja, forgalma stb.)

5.2. Bérlemény részletes leírása

(az bérlemény jellemzőinek meghatározása: elhelyezkedése az intézményben, felszereltség, helyiségkiosztás, épületben lévő közös használatú helyiségek stb.)

5.3. Közművek

(az bérleményt érintő közművekről tájékoztatás)

5.4. A Bérlemény előzetes egyeztetés után tekinthető meg. A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás (név) kérhető, aki e-mailen keresztül a címen, munkanapokon óra között érhető el.

6. A Bérlemény bérbeadásának feltétele

6.1. A Bérlemény bérbeadására vonatkozó feltételeket a jelen kiírás mellékleteként csatolt bérleti szerződés-tervezet tartalmazza.

(Itt fel lehet sorolni olyan feltételeket, amik a bérleti szerződésben nem szerepelnek, de a pályázat részeként fontosnak tartja a Kiíró jelezni az Ajánlattevők részére.).

7. Az Ajánlattevők köre

- 7.1. A Pályázati kiírást a zárt, meghívásos pályázati eljárásban kizárólag a meghívott kaphatja kézhez. A Pályázati kiírás nem ruházható át.
- 7.2. Ajánlattevő csak egy érvényes ajánlatot tehet (alternatív, illetve részajánlat nem tehető), illetve az Eljárásban kizárólag egy ajánlattételben vehet részt.
- 7.3. A pályázati kiírásban közölt feltételek nem, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási vagy a pályázati eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség megszegése az érintett Ajánlattevő ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után. Az ajánlat hivatalos nyelve a magyar.

8. A pályázati ajánlat

8.1. A pályázati ajánlat beadásának helye, ideje és módja

Az ajánlatokat év hó nap óráig lehet benyújtani az Ajánlatkérő szám alatti épületében személyesen vagy meghatalmazott útján, zárt borítékban.

Az Ajánlattevő ajánlatát egy eredeti példányban köteles az ajánlat benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, kizárólag a „.....” jelisével ellátott borítékban, személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani. Az ajánlatot egy helyen a szervezet képviselőjére jogosult személy vagy személyek eredeti aláírásával szükséges ellátni.

- a) gazdasági társaságok esetén az aláírási címpéldánynak megfelelő cégszerű aláírással,
- b) egyéb jogi személyek esetén a szervezet képviselőjére jogosult személy vagy személyek eredeti aláírásával,
- c) egyéni vállalkozók és magánszemélyek esetén a pályázó egyéni vállalkozónak, illetve magánszemélynek vagy érvényes - közokiratba, illetőleg teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjának (képviselőjének) aláírásával szükséges ellátni.

Az Ajánlattevő ajánlati kötöttsége a pályázat benyújtásának határidejét követő 180 napig áll fenn.

Az Ajánlatkérő a pályázat során hiánypótlásra, valamint a benyújtott ajánlat kötelező tartalmi elemeivel kapcsolatos pontosításra lehetőséget biztosít, amennyiben ez nem sérti a verseny tisztaságát.

Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a-tól/től (intézmény megnevezése) ajánlata kidolgozásáért. Az ajánlat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az Ajánlattevőt terhelik.

9. Az eljárás menete

9.1. Az **Ajánlatnak** a pályázatban foglalt határidőben a címre kell megérkeznie.

Az **1. melléklet szerinti ajánlati minta** felhasználásával készített **ajánlat kötelező tartalmi eleme** a bérleti díjra vonatkozóan és a bérleti időtartamra vonatkozóan tett ajánlat (ez nem szükséges, ha előre meg van határozva az időtartam), valamint nyilatkozat a folytatni kívánt tevékenységről.

Az ajánlat mellékleteként kötelezően csatolandó (lásd az ajánlati minta mellékletei):

- 1. számú mellékletként az **Ajánlati formanyomtatvány**;
- 2. számú mellékletként az Ajánlattevőre vonatkozó következő **dokumentumok**:
 - 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat (*nem szükséges hiteles*),
 - aláírási címpéldány (*másolat elegendő*) vagy hitelesített aláírás minta,
- 3. számú mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a Budapest Főváros Önkormányzata, illetve Ajánlatkérő felé nincs 3 (három) hónapnál régebben lejárt tartozása, nincs adó és adók módjára behajtható köztartozása, nem áll végelszámolás, felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás, valamint nem áll perben az Ajánlatkérővel és az Ajánlattevő nem tulajdonosa vagy tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, melynek Budapest Főváros Önkormányzata vagy Ajánlatkérő felé három hónapnál régebben lejárt tartozása van;
- 4. számú mellékletként az Ajánlattevő **nyilatkozata** az ajánlati kötöttség elfogadásáról;
- 5. számú mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a Bérlemény műszaki állapotával tisztában van;
- jogi személy Ajánlattevő esetében 6. számú mellékletként a jogi személy Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § értelmében átlátható szervezetnek minősül;

9.2. Az ajánlat érkeztetése, felbontása

Az ajánlatok bontására év hó napján órakor kerül sor az Ajánlatkérő szám alatt található székhelyén/telephelyén. Az ajánlatok felbontása zártkörűen történik, melyen csak az ajánlatok felbontását végző bizottság (a továbbiakban: versenyeztetési bizottság) tagjai vesznek részt.

9.3. Az ajánlat értékelése

13.3.1. Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) az ajánlat tárgyát vagy az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott bérleti díj a kiírás szerinti minimálösszeget nem éri el;
- c) az Ajánlattevő nem vállalt ajánlati kötöttséget, és nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló fizetési kötelezettsége);
- d) az Ajánlattevő nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor Budapest Főváros Önkormányzatával vagy az Ajánlatkérővel szemben nem áll fenn 3 (három) hónapnál régebb óta lejárt tartozása;
- e) az ajánlat az a)-d) pontokban felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint az Ajánlatkérő Versenyeztetési szabályzatban foglaltaknak.

Az a) pontban megjelöltek nem pótolható hiányosságok, ezért az ajánlat azonnali érvénytelenségét eredményezik.

Egyéb esetekben az ajánlat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

Amennyiben ajánlattevő érvénytelen pályázatot nyújtott be, a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha a pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Hiányos pályázat alapján megállapított érvénytelenség orvoslása érdekében az Ajánlattevő az Ajánlatkérő felhívására a felhívás kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül pótolhatja a hiányosságokat. Hiánypótlásra egy alkalommal nyílik lehetőség. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A határidő elmulasztása, késedelmes teljesítése vagy a pályázat ismételt hiányos benyújtása esetén az érvénytelen ajánlatot a továbbiakban úgy kell tekinteni, mintha az érintett Ajánlattevő nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

9.4. A pályázatra benyújtott ajánlatot a versenyeztetési bizottság véleményezi, bírálja el.

- A versenyeztetési bizottság az ajánlat érkeztetéséről, valamint az ajánlat felbontásának körülményeiről, továbbá annak tartalmáról és értékeléséről jegyzőkönyvet állít ki.
- Az Ajánlat felbontására az Ajánlat benyújtásának napján, a benyújtás helyszínén, kizárólag a versenyeztetési bizottság jelenlétében kerül sor. A bontás zártkörű.
- Ajánlatkérő a bontás eredményéről az Ajánlattevőt értesíti.

9.5. A pályázat elbírálásának szempontja a megajánlott legmagasabb nettó bérleti díj. *(itt a bérleti díjon kívül más bírálati szempont is szerepeltethető; pl.: max. 80 pont bérleti díj és 20 pont referencia)*

10. Eredményesség

10.1. Eredménytelen a pályázati eljárás amennyiben

- A pályázati eljárás során nem érkezett érvényes ajánlat;
- A benyújtott ajánlat nem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek vagy
- Az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja;

10.2. Eredményes a pályázati eljárás, ha a pályázati felhívásra a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő egy vagy több érvényes ajánlat érkezett és Ajánlatkérő eredményesnek nyilvánítja.

11. Eredményhirdetés

- 11.1. A pályázati eljárás eredményességéről és a nyertes Ajánlattevőről és ez alapján a szerződés megkötéséről az Intézmény vezetője dönt. A szerződés megkötéséhez a tulajdonos Budapest Főváros Önkormányzata előzetes jóváhagyó döntése szükséges.
- 11.2. Az Ajánlatkérő a pályázat eredményéről az arról szóló írásos döntést követően elektronikus úton vagy postai levélben értesíti az Ajánlattevőket.
- 11.3. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást az eljárás bármely szakaszában indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa. Az eljárás eredménytelenné nyilvánítása esetén az Ajánlattevő kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet az Ajánlatkérővel szemben.
- 11.4. A pályázati kiírást az Ajánlatkérő az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig indokolás nélkül visszavonhatja, vagy módosíthatja, oly módon, hogy az Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől számított legalább öt nap álljon rendelkezésére

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

Ajánlatkérő

Jelen Pályázati kiírás melléklete:

1. számú melléklet: Ajánlat (annak mellékleteivel együtt)
2. számú melléklet: Helyszínrajz és/vagy alaprajz
3. számú melléklet: Bérleti szerződés-tervezet
4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

AJÁNLAT

Ajánlat

Alulírott, _____ (lakhely/székhely: _____)
Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____)
ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban a bérlemény bérleti díjára az alábbi ajánlatot teszem:

Bérleti díj: _____ Ft + áfa/hó azaz
_____ forint + áfa/hó

A hasznosítás időtartama:

határozott idejű ____ (év/hó) határozatlan idejű (a megfelelő rész aláhúzendő!)

A bérleményben folytatni kívánt tevékenység/tevékenységek/ megnevezése szövegesen:

A folytatni kívánt tevékenység részletes bemutatása:

_____ (helység), ____ év ____ hó ____ napján

[cégszerű aláírás]

Jelen Ajánlat mellékletei:

1. számú melléklet: Ajánlati formanyomtatvány
2. számú melléklet: Ajánlattevőre vonatkozó következő dokumentumok
3. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (tartozásmentesség és megszüntetésre vonatkozó eljárás tárgyában)
4. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (ajánlati kötöttség elfogadása);
5. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (Bérlemény műszaki állapota)
6. számú melléklet: Jogi személy Ajánlattevő nyilatkozata (átláthatósági nyilatkozat)

Ajánlat 1. számú melléklete

Ajánlati formanyomtatvány

Ajánlattevő teljes neve:	
Ajánlattevő rövidített neve:	
Adószám és adóazonosító jel:	
Cégjegyzék száma:	
Számlavezető bank neve, számlaszáma:	
Székhely:	
Honlap:	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel):	
Postafiók (ha van):	

Ajánlattevő hivatalos képviselője adatai:

Név és beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Kapcsolattartó személy adatai:

Név és beosztás:	
Telefon:	
E-mail:	

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

Ajánlattevő képviselője

Ajánlat 2. számú melléklete

(segédlet)

Az Ajánlattevőre vonatkozó dokumentumok csatolása

- A) Társaság esetén:
- 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat
 - aláírási címpéldány vagy hitelesített aláírás minta
- B) Egyéni vállalkozó esetében
- vállalkozó igazolvány másolata
 - személyi igazolvány másolata
 - lakcímkártya másolata
- C) Magánszemély ajánlattevő esetében:
- személyi igazolvány másolata,
 - lakcímkártya másolata

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviseletében az alábbi nyilatkozatot teszem a (*Intézmény megnevezése*), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetbenszám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy Budapest Főváros Önkormányzatával vagy (*intézmény megnevezése*) szemben nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása a fenti magánszemélynek/társaságnak. Nincsen továbbá adó és adók módjára behajtható köztartozása (illeték, vám stb.), valamint nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás.

Nyilatkozom továbbá, hogy nem vagyok tulajdonosa vagy tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, melynek Budapest Főváros Önkormányzata vagy..... (*intézmény megnevezése*) felé három hónapnál régebben lejárt tartozása van.

Kijelentem továbbá, hogy a társaság nem áll, illetve magánszemélyként nem állok perben az ajánlatkérővel.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviseletében az alábbi nyilatkozatot teszem a (*Intézmény megnevezése*), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

A pályázati kiírásban szereplő 180 napos ajánlati kötöttséget elfogadom.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviseletében az alábbi nyilatkozatot teszem a (*Intézmény megnevezése*), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Kijelentem, hogy a pályázat tárgyát képező bérlemény műszaki állapotával teljeskörűen tisztában vagyok.

_____ (*helység*), _____ év _____ hó _____ napján

[*cégszerű aláírás*]

Nyilatkozattevő szervezet megnevezése:

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 50.§ (1a) pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név	
Székhely	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám	
Nyilvántartja	
Adószám	
Képviselőként eljár (név, tisztség, pozíció)	

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a BMSZKI. (1134 Budapest, Dózsa Gy. út 152, Törzsszáma (Nyilvántartási száma): 493958) az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

Az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

Alulírott _____, **mint** **a** _____ **(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőjére** **jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja és az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján** **felelősségem tudatában az alábbi**

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATOT **teszem:**

(A teljes nyilatkozat I., II. és III. részből és a áll.

Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie, és a nyilatkozatot minden oldal alján, valamint a teljes szöveg végén, dátummal ellátva, szabályszerűen aláírnia)

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 12. old

I.

TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

A jelen nyilatkozatot *nem kell kitöltenie a következő szervezeteknek* mert megfelelnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek.

(a megfelelő aláhúzendő):

- az állam,
- költségvetési szerv,
- községtestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 2. old

II.

AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

II/1 Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) szerint
a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező
gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a II/2. pontban nyilatkozom, és

b.) az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik:

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:
.....

(a megfelelő aláhúzendő, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött
külföldi társaságnak: amelyről a II/3. pontban nyilatkozom
és

d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os
tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező
gazdálkodó szervezet tekintetében az a), a) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a II/4.
pontban nyilatkozom.

II/2 Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

II/3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 3. old

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.
(A megfelelő aláhúzendő)

II/4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

a) Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletékességük

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

b) Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesed mértéke %-ban

**c) Nyilatkozom, hogy a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak minősül / nem minősül.
(megfelelő rész aláhúzendő).**

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 4. old

III.

CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

III/1. Az általam képviselt szervezet (a megfelelő aláhúzendő)

- a) civil szervezet vagy
- b) vízitársulat

átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint.

III/2. a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

III/2. b) Az általam képviselt szervezet, valamint az III./2. a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel

Sorsz	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet Adószám	Részesedés mértéke %-ban

III/2. c) Az általam képviselt szervezet, valamint a III/2 b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

- ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a III/3.1 pontban nyilatkozom.
- cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a III/3. 2. a) pontban nyilatkozom.
- cc) nem minősül(nek) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a III/3. 2. b) pontban nyilatkozom.

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 5. old

III.3. Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

III/3.1. A III/2. b) pont szerinti szervezetnek (tulajdonosi szerkezete megismerhető) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

(több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):

III/3.2. Nyilatkozat a III/2. b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról.

a) A III/2. b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

b) A III/2. b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése. A III.2. b) pont szerinti szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak

(ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni):

-
-
-

III/4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, víztársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos születési helye és ideje

A fenti táblázatban felsorolt szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak (ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni):

-
-

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 6. old

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a BMSZKI. kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11.§ (12) bek.);
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A BMSZKI. ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);
- a valótlán tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a BMSZKI. felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. (Ávr. 50. § (1a) bek.)

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a BMSZKI. részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt., 202... ..

.....
képviselő neve, pozíciója

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 7. old

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Helyszínraj és/vagy alaprajz

Bérlemény *(címe)*

(csatolandó)

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Bérleti szerződés tervezete

(csatolandó)

4. számú melléklet

Versenyeztetési szabályzat 8. sz mellékletéhez

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei által versenyeztetési eljárásban kezelt személyes adatokról

Tisztelt zártkörű versenyeztetési eljárásban nyertes pályázó!

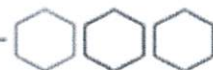
Köszönjük, hogy részt vett a BMSZKI versenyeztetési eljárásában.

Tájékoztatjuk, hogy a pályázati ajánlat megküldését, (A Versenyeztetési eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztatás ismeretében) a pályázaton való részvétel adatkezeléséhez való hozzájárulásának tekintettük!

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton tájékoztatjuk a nyertes pályázót a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

Az adatkezelésről az alábbiakban tájékoztatjuk.

Adatkezelő	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (továbbiakban: BMSZKI)
Adatkezelő címe:	Budapest, 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152., telefon: 06 1 238 9500, e-mail: titkarsag@bmszki.hu , honlap: https://bmszki.hu/hu
Adatkezelő képviselője: Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselő:	Zakar Gergely igazgató Ritterné dr Nagy Edit, elérhetősége: adatvedelem@bmszki.hu , telefon: 06-30/304 0971
Adatfeldolgozók:	a EcoStat, DMS - Levelezőrendszer, valamint a Google-t, saját fejlesztésű nyílt forrású informatikai programot a honlaphoz, az adatrögzítés, nyilvántartások kezelése során a Microsoft, Microsoft „Office” programjainak a felületeit is használjuk, a pénzügyi elszámolást a MÁK bonyolítja
Az adatkezelés helye	A BMSZKI székhelye, és a nyertes pályázó esetén az elnyert ingatlanhelyiség címe.
Az adatkezelés célja	A Budapest Főváros Önkormányzata és a BMSZKI között FPH144/5427-2/2023 (TK/27-1/2024) iktatószámon kötött Vagyongazdálkodási szerződés alapján a BMSZKI vagyongazdálkodásába átadott ingatlanok nem közfeladat-ellátásának teljesítésével összefüggő hasznosítása céljából pályázati eljárás nyertesének megfelelő azonosítása, kiértékelése, szerződéskötése, a szerződéses jogviszonyban az érintettekkel való kapcsolattartás, a pénzügyi elszámolás, (a szerződés teljesítése során a számla kibocsátás, bérleti díj beszédés,) könyviteli tevékenység, nyilvántartás vezetése, a bérlemény karbantartása, a bérleti jogviszony ellenőrzése, a bérleti jogviszony dokumentálása, a bérleti jogviszonnyal kapcsolatos esetleges jogi eljárások indítása és lefolytatása érdekében szükséges.
Az adatok forrása	A pályázati ajánlatban Ön a saját és a képviseletében a kapcsolattartók személyes adatait Önként, befolyásolástól mentesen adta meg, az előzetes adatkezelési tájékoztató ismeretében.
Az adatkezelés módja	Papír alapú - pályázati jegyzőkönyv, Bérleti szerződés, mellékletei - dokumentáció, nyilvántartás, számla, pénzügyi, számviteli, jogi, műszaki, gazdasági, ellenőrzési kérdésekben levelezés, kapcsolattartás. Számítógépes Microsoft word, excel, pdf formátumú dokumentumkezelés, E-mailben – pdf formátumú nyilvántartás, levelezés, értesítések, tájékoztatás, felszólítás. A kapcsolattartás szóban, írásban, elektronikus felületen történhet.
Az érintettek köre	A pályázat nyertese: természetes személy vagy nem természetes személy. A BMSZKI azon munkavállalói, akik a bérleti szerződés megkötésébe, a bérlemény átadásába, karbantartásába, ellenőrzésébe, a bérleti szerződés



	keretein belül a gazdasági, pénzügyi, számviteli feledatok elvégzésében részt vesznek, (könyvelnek, elszámolnak) a jogi kötelezettségek teljesítésében feladatot látnak el, a bérleti jogviszony nyilvántartásainak vezetői, a DPO. Akik a keletkezett dokumentumokat iktatják, nyilvántartják.	
Címzettek, az adatkezelésre jogosultak köre:	Az adatkezelő arra illetékes munkavállaló ismerik meg a személyes adatokat. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, valamint a döntési eljárásban résztvevők jogosultak. Budapest Főváros Önkormányzatának előzetes jóváhagyását előkészítő munkatársai. Közgyűlésben az arra jogosult személyek. A bérleti szerződés hatálya alatt az Adatkezelő tevékenységének ellenőrzésére jogosuló hatóságok (pl: Főváros belső ellenőrzése, kormányhivatal, az adatkezelés tekintetében a NAIH,)	
Adattovábbítás	A következő rendszerek használata során harmadik országba történő adattovábbítás valósul meg: - A levelezőrendszerünk és a Google felületének a biztosítója a Google Ireland Limited, amelynek anyavállalata az Egyesült Államokban található. Az elektronikus levelezőrendszeren keresztül továbbított adatok tekintetében a levelezőrendszer adatfeldolgozójaként kerül bevonásra. Belföldön: -Az adatkezelő pénzügyi elszámolását a Magyar Államkincstár bonyolítja,- pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatok tekintetében. -Az Adatkezelő elszámoló bankja az OTP Zrt. – Banki átutaláshoz szükséges adatok tekintetében. - Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha a Nyertes pályázó a kapcsolattartás módjaként a postai utat is megjelölte. – a szükséges adatok tekintetében. - Továbbításra kerülnek a bérleti szerződés megkötését előzetesen jóváhagyó Budapest Főváros Önkormányzata részére a bérleti szerződés tervezet és az azt megalapozó dokumentumok. Harmadik fél adatigénylése esetén előzetesen megkeresésre kerül a nyertes pályázó, és a jogszabályi kötelezettséget kivéve, csak az Ő hozzájárulásával kerül továbbításra személyes adat. Az adatkezelésre jogosulatlan harmadik fél számára a nyertes pályázatban szereplő személyes adatot nem továbbítunk.	
A kezelt adatok köre	az érintettek neve, elérhetősége, valamint egyéb, a pályázati kiírásban meghatározott az érintett azonosításához szükséges adatai, elérhetőségi adatok, továbbá a Pályázattal kapcsolatban általa közölt adatok, köztük esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriái is. A fenti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra nem alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.	
Az adatkezelési műveletek	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt személyes adatok
A versenyeztetési eljárás nyertesével bérleti szerződés megkötése, teljesítése	A személyes adatok kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés megkötése és teljesítése érdekében szükséges	a) a természetes személy - név, születési név, anyja neve - születési hely, idő - személyazonosító igazolvány száma, - lakcím, tartózkodási hely (amennyiben az nem azonos az előző címmel), - adóazonosító jel - bank megnevezése, bankszámla száma - telefonszám, e-mail cím, - pályázó aláírásképe. b) nem természetes személy képviselőjének - neve, tisztségének megnevezése, - telefonszám, e-mail cím, - képviselő aláírásképe - kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetősége (telefon, e-mail cím), - pályázó képviselőjére jogosult személy aláírásképe.

Adatkezelő munkavállalójának adatai tekintetében munkaköri kötelezettség teljesítése a cél	A munkavállaló személyes adatainak kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján történik	- Átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatok: gazdálkodási szervezet neve, képviselő neve, tisztsége, pozíciója, cégtulajdonos neve, Születési helye, ideje, anyja neve, tulajdonosi hányad, - A kapcsolattartás során: gazdálkodási szervezet neve, képviselő neve, tisztsége, pozíciója, kapcsolattartó neve, elérhetőségeik (telefon, e-mail, közösségi média felület, cím) - A szerződéskötéshez szükséges további adatok: cím, postacím, cégnév, székhely, adóazonosító, bank neve, bankszámla száma, c) Adatkezelő munkavállalója: - név, - munkahelyi elérhetőségi adat telefon, e-mail, - munkakör
A versenyeztetési eljárás nyertesével bérleti szerződés teljesítése során a bérlemény birtokbaadása, karbantartása, használat ellenőrzése, vagyonvédelem.	A személyes adatok kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés megkötése és teljesítése érdekében szükséges	a) a természetes személy - név, születési név, anyja neve - születési hely, idő - személyazonosító igazolvány száma, - lakcím, tartózkodási hely (amennyiben az nem azonos az előző címmel), - adóazonosító jel - telefonszám, e-mail cím, - bérlő aláírásképe. b) nem természetes személy képviselőjének - neve, tisztségének megnevezése, - telefonszám, e-mail cím, - képviselő aláírásképe - kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetősége (telefon, e-mail cím), c) Adatkezelő munkavállalója: - név, - munkahelyi telefon, e-mail, - munkakör
Szerződés teljesítése során, pénzügyi teljesítés, számlakibocsátás, utalás, visszautalás, bérleti díj beszedése, könyvelése, nyilvántartása céljából kezelendő személyes adatok	A személyes adatok kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés megkötése és teljesítése érdekében szükséges	a) a természetes személy - név, születési név - adóazonosító jel - bank megnevezése, bankszámlaszám, - telefonszám, e-mail cím, - aláírásképe. b) nem természetes személy képviselőjének - neve, tisztségének megnevezése, - telefonszám, e-mail cím, - bank megnevezése, bankszámla száma - képviselő aláírásképe - kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetősége (telefon, e-mail cím), c) Adatkezelő munkavállalója: - név, - munkahelyi telefon, e-mail, - munkakör
Adatkezelő munkavállalójának adatai tekintetében munkaköri kötelezettség teljesítése a cél	A munkavállaló személyes adatainak kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján történik	
Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:	A bérleti szerződés, mellékletek, a nyilatkozatok, a számlák, pénzügyi bizonylatok és a nyilvántartások biztonságos kezeléséről, tárolásáról és őrzéséről a BMSZKI kiemelten gondoskodik. A személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén található szervereken és az irattárban tárolja. Munkatársaink megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek jussanak be minden olyan helyiségbe, ahol adatkezeléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladat ellátására kerül sor.	

	A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat, file-okat kizárólag a BMSZKI erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik. Az iratokat érkeztető, az iktatásért felelős munkatárs, a pályázatási eljárásban résztvevő, a szerződéskötésben illetékes munkatársak, az adatkezelő munkatársai, informatikus, a pénzügyi elszámolás során illetékes munkatárs, a gazdasági, műszaki, vagyonvédelemért felelős munkatárs, jogi kérdésekben a jogi képviselő, és a hatáskörébe tartozó ügyekben a DPO.
Az adatkezelés időtartama	A versenyeztetési eljárás után a nyertes pályázatban szereplő személyes adatokat a megpályáztatott vagyontárgy bérleti szerződésének megkötését követően a bérleti szerződés megszűnését követően az elévülési idő végéig, illetve az esetleges jogi igény érvényesítés lezárultáig őrizzük, majd megsemmisítjük. A pénzügyi dokumentumokat a számviteli törvényben meghatározott ideig őrizzük, majd megsemmisítjük, az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
Az Ön jogai Érintetti jogok: Az érintett kérelmére az adatkezelő:	Jogában áll előzetes tájékoztatást kapni a személyes adatai kezeléséről. Személyes adataiba bármikor betekinthez, ha helytelenek kérheti azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását. Tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az jogtalanul történik, továbbá joga van úgy rendelkezni, hogy személyes adatait az ön által megjelölt másik szervezetnek vagy személynek adjuk át. - tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslatához való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése. - A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségterítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet. - Amennyiben az Érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. A további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel. - Adatkezelő az Érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti. - a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell. A törlési kérelmet Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el. - Az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti. Az érintettet az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, illetve az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet értesíti kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel

Panaszkezelés: Jogorvoslathoz való jog:	Vita esetén kérjük, hogy elsősorban a BMSZKI adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon. adatvedelem@bmszki.hu Amennyiben a sérelmét nem tudja az adatvédelmi tisztviselő 30 napon belül orvosolni, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, akkor jogában áll panasszal - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu , URL http://naih.hu vagy bírósági jogorvoslati jogával élve - A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.
Kártérítéshez való jog:	Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult
Jogszabályi hivatkozások:	- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: Rendelet) - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet Az adatkezelő adatkezelési tájékoztatói a https://www.bmszki.hu/hu/adatvedelem oldalon olvashatóak. Az adatkezelő iratkezelési szabályzata https://www.bmszki.hu/hu/kozerdeku-adatok/szabalyzatok oldalon érhető el.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük írjon az Adatvédelmi Tisztviselő e-mail címére: adatvedelem@bmszki.hu

Hatályos: 2024. év december hó 2. nap

Az Adatkezelő az adatkezelése során alábbi alapelveket követi.

1. A személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az érintettek számára átláthatóan kezeljük.
2. A személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük, és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.
3. Az Adatkezelő által gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak.
4. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.
5. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

A tájékoztatásban használt legfontosabb fogalmak magyarázata

GDPR:

Általános adatvédelmi rendelet. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Személyes adat:

Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintett:

Az a természetes személy (ember), aki azonosított a személyes adatokból, vagy akit azonosítani tudunk a személyes adatok alapján.

Adatkezelés:

Az a művelet (tevékenység), amelyet a személyes adatokkal végzünk. Sokféle lehet és nem kimerítő a jogszabály felsorolása. Például, ha egy konkrét természetes személy számlázási nevét és számlázási címét begépeljük a számlázóprogramba, akkor „rögzítettük” a

személyes adatot, azaz végeztünk rajta egy műveletet. Ezt „tárolni” is fogjuk, azaz végeztünk rajta egy újabb műveletet. Ha elküldjük a könyvelőnknek, akkor „továbbítjuk” a személyes adatot, tehát még egy műveletet végeztünk rajta.

A pontos fogalom így hangzik: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő:

Az a személy, aki eldönti, hogy milyen célból kezeli a személyes adatokat és ezt milyen eszközökkel éri el. A döntést meghozhatja egyedül, vagy másokkal közösen is. Adatkezelő lehet egy természetes személy is, ha dönt arról, hogy mások személyes adatait kezeli meghatározott célból. A pontos fogalom így hangzik: adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozó:

Akire az adatkezelő rábíz bizonyos feladatokat, akinek kiszervez egyes munkákat, részfolyamatokat, például azt, hogy könyvelje le a számlákat vagy készítse el a bérszámfejtést. Az adatfeldolgozó az adatkezelő utasításai szerint jár el.

A pontos fogalom így hangzik: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség. A pontos fogalom: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett:

Fő szabályként mindenki ide tartozik, akivel közöljük a személyes adatokat. Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország:

Harmadik ország minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Európai Unió és tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia. Más államok, amelyek ugyan nem tagjai az Európai Uniónak, de részesek az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásnak: Izland, Liechtenstein, Norvégia.

Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az adat nyilvánosságra hozatala:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az érintett hozzájárulása:

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

A szerződéskötés jogalap:

az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amelyben kifogásolja a személyes adatainak kezelését, szeretné elérni a személyes adatok kezelésének megszüntetését, vagy kéri a személyes adatok törlését.

Az adat törlése:

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Az adat megsemmisítése:

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Az adatkezelés korlátozása:

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (székhely: 1134 Budapest, Dózsa György út 152. a továbbiakban: BMSZKI) **mint Ajánlatkérő**

nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki

a helyrajzi számú, szám alatti, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség bérleti jogviszony keretében történő hasznosítására

Pályázati kiírás kivételének határideje:	év	hó	nap	óra
Pályázat benyújtásának határideje:	év	hó	nap	óra
Pályázat benyújtásának helye:				
A Bérlemény bérleti díjának minimális összege:	 Ft + ÁFA/hó			

1. Pályázat tárgya

A Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonában és a BMSZKI vagyonkezelésében lévő, (helység), helyrajzi számon felvett, természetben aszám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű (jelleg) helyiség (a továbbiakban: Bérlemény) bérbe adása (év/hó) határozott, vagy határozatlan időtartamra (továbbiakban: Eljárás).

2. Minimális bérleti díj

A Bérlemény bérleti díjának minimális összege Ft + áfa/hó azaz forint plusz áfa/havonta.

)

3. Pályázati kiírás kivétele

Aki a Pályázati kiírást Ajánlatkérőtől igazoltan kikéri, jogot szerez arra, hogy az Eljárásban ajánlattevőként (a továbbiakban: Ajánlattevő) részt vegyen. Előtársaságok az Eljárásban nem vehetnek részt. A Pályázati kiírás nem ruházható át.

4. Pályázat jellege

A pályázat nyílt egyfordulós pályázat.

5. A Bérlemény adatai, megtekintése

5.1. Környezet, megközelítés, intézmény

(az ingatlan elhelyezkedése, környezete, megközelíthetősége, közelében parkolás, stb.; az intézmény profilja, forgalma stb.)

5.2. Bérlemény részletes leírása

(az bérlemény jellemzőinek meghatározása: elhelyezkedése az intézményben, felszereltség, helyiségkiosztás, épületben lévő közös használatú helyiségek stb.)

5.3. Közművek

(az bérleményt érintő közművekről tájékoztatás)

5.4. A Bérlemény előzetes egyeztetés után tekinthető meg. A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás (név) kérhető, aki e-mailen keresztül a **címen**, míg telefonon a, munkanapokon óra között érhető el.

6. A Bérlemény bérbeadásának feltétele

6.1. A Bérlemény bérbeadására vonatkozó feltételeket a jelen kiírás mellékleteként csatolt bérleti szerződés-tervezet tartalmazza.

6.2. *(Itt fel lehet sorolni olyan feltételeket, amik a bérleti szerződésben nem szerepelnek, de a pályázat részeként fontosnak tartja a Kiíró jelezni az Ajánlattevők részére.)*

7. Az Ajánlattevők köre

7.1. A pályázaton részt vehet bármely belföldi természetes személy, egyéni vállalkozó vagy külföldi természetes személy, továbbá olyan belföldi vagy külföldi társaság, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

7.2. Az Eljárásban azon Ajánlattevő tehet ajánlatot, aki a Pályázati kiírást Ajánlatkérőtől igazoltan kiveszi, elfogadja az abban foglaltakat. A Pályázati kiírás kivevője a pályázaton való indulásának jogát más személynek semmilyen jogcímen nem adhatja át.

7.3. Ajánlattevő csak egy érvényes ajánlatot tehet (alternatív, illetve részajánlat nem tehető), illetve az Eljárásban kizárólag egy ajánlattételben vehet részt.

7.4. A pályázati felhívásban vagy a pályázati kiírásban közölt feltételek nem, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási vagy a pályázati eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség megszegése az érintett Ajánlattevő ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után. Az ajánlat hivatalos nyelve a magyar.

8. A pályázati ajánlat

8.1. A pályázati ajánlat beadásának helye, ideje és módja

Az ajánlatokat év hó nap óráig lehet benyújtani az Ajánlatkérő szám alatti épületében személyesen vagy meghatalmazott útján, zárt borítékban.

Az Ajánlattevő ajánlatát egy eredeti és egy másolati példányban köteles az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, kizárólag a „.....” jelisével ellátott borítékban, személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani. Az ajánlat két példánya közül az eredeti példány minden oldalát

- (a) gazdasági társaságok esetén az aláírási címpéldánynak megfelelő cégszerű aláírással,
- (b) egyéb jogi személyek esetén a szervezet képviselőjére jogosult személy vagy személyek eredeti aláírásával,
- (c) egyéni vállalkozók és magánszemélyek esetén a pályázó egyéni vállalkozónak, illetve magánszemélynek vagy érvényes - közokiratba, illetőleg teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjának (képviselőjének) aláírásával szükséges ellátni.

Az Ajánlattevő ajánlati kötöttsége a pályázat benyújtásának határidejét követő 180 (száznyolcvan) napig áll fenn.

Az Ajánlatkérő a pályázat során hiánypótlásra, valamint a benyújtott ajánlat kötelező tartalmi elemeivel kapcsolatos pontosításra lehetőséget biztosít, amennyiben ez nem sérti a verseny tisztaságát.

Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést az Ajánlatkérőtől ajánlata kidolgozásáért. Az ajánlat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az Ajánlattevőt terhelik.

9. Az eljárás menete

- 9.1. Az **Ajánlatoknak** a pályázatban foglalt határidőben a címre kell megérkeznie.

Az **1. melléklet szerinti ajánlati minta** felhasználásával készített **ajánlat kötelező tartalmi eleme** a bérleti díjra vonatkozóan és a bérleti időtartamra vonatkozóan tett ajánlat (ez nem szükséges, ha előre meg van határozva az időtartam), valamint nyilatkozat a folytatni kívánt tevékenységről.

Az ajánlat mellékleteként kötelezően csatolandó (lásd az ajánlati minta mellékletei):

- 1. számú mellékletként az **Ajánlati formanyomtatvány**;
- 2. számú mellékletként az Ajánlattevőre vonatkozó következő **dokumentumok**:
 - társaság esetén 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat (*nem szükséges hiteles*), aláírási címpéldány (*másolat elegendő*), vagy hitelesített aláírás minta,
 - egyéni vállalkozó esetében vállalkozó igazolvány másolata, míg magánszemély ajánlattevő esetében személyi igazolvány másolata, lakcímkártya másolatai, amelyben a természetes személy, illetve egyéni vállalkozó a pályázat elbírálása keretén belül kifejezetten hozzájárul a személyes adatai Ajánlatkérő általi kezeléséhez; a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok másolatai a pályázat elbírálását követően megsemmisítésre kerülnek.

- 3. számú mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a Budapest Főváros Önkormányzata, illetve Ajánlatkérő felé nincs 3 (három) hónapnál régebben lejárt tartozása, nincs adó és adók módjára behajtható köztartozása, nem áll végelszámolás, felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás, valamint nem áll perben az Ajánlatkérővel és az Ajánlattevő nem tulajdonosa vagy tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, melynek Budapest Főváros Önkormányzata vagy Ajánlatkérő felé három hónapnál régebben lejárt tartozása van;
- 4. számú mellékletként az Ajánlattevő **nyilatkozata** az ajánlati kötöttség elfogadásáról;
- 5. számú mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a Bérlemény műszaki állapotával tisztában van;
- jogi személy Ajánlattevő esetében 6. számú mellékletként a jogi személy Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § értelmében átlátható szervezetnek minősül;

9.2. Az ajánlatok érkeztetése, felbontása

Az ajánlatok bontására év hó napján órakor kerül sor az Ajánlatkérő szám alatt található székhelyén/telephelyén. Az ajánlatok felbontása zártkörűen történik, melyen csak az ajánlatok felbontását végző bizottság (a továbbiakban: Versenyeztetési Bizottság) tagjai vesznek részt.

9.3. Az ajánlatok értékelése

11.3.1. Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) az ajánlat tárgyát vagy a bérleti díjat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott bérleti díj a kiírás szerinti minimálösszeget nem éri el;
- c) az Ajánlattevő nem vállalt ajánlati kötöttséget, és nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló fizetési kötelezettsége);
- d) az Ajánlattevő nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor Budapest Főváros Önkormányzatával vagy az Ajánlatkérővel szemben nem áll fenn 3 (három) hónapnál régebb óta lejárt tartozása;
- e) az ajánlat az a)-d) pontokban felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint az Ajánlatkérő Versenyeztetési szabályzatban foglaltaknak.

Az a) pontban megjelöltek nem pótolható hiányosságok, ezért az ajánlat azonnali érvénytelenségét eredményezik.

Egyéb esetekben az ajánlat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

Azok az ajánlattevők, akik érvénytelen pályázatot nyújtottak be, a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehetnek részt. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Hiányos pályázat alapján megállapított érvénytelenség orvoslása érdekében az Ajánlattevő az Ajánlatkérő felhívására a felhívás kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül pótolhatja a hiányosságokat. Hiánypótlásra egy alkalommal nyílik lehetőség. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A határidő elmulasztása, késedelmes teljesítése vagy a pályázat ismételt hiányos benyújtása esetén az érvénytelen ajánlatot a továbbiakban úgy kell tekinteni, mintha az érintett Ajánlattevő nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

9.4. A pályázatra benyújtott ajánlatokat a versenyeztetési bizottság véleményezi, bírálja el.

- A versenyeztetési bizottság az ajánlatok érkezteséről, valamint az ajánlatok felbontásának körülményeiről, továbbá azok tartalmáról és értékeléséről jegyzőkönyvet állít ki.
- Az Ajánlatok felbontására az Ajánlatok benyújtásának napján, a benyújtás helyszínén, kizárólag a versenyeztetési bizottság jelenlétében kerül sor. A bontás zártkörű.
- Ajánlatkérő a bontás eredményéről minden Ajánlattevőt értesít.

9.5. A pályázat elbírálásának szempontja a megajánlott bérleti díj.

10. Eredményesség

10.1. Eredménytelen a pályázati eljárás amennyiben

- A pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes ajánlatot;
- A benyújtott ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek vagy
- Az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

10.2. Eredményes a pályázati eljárás, ha a pályázati felhívásra a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő egy vagy több érvényes ajánlat érkezett és Ajánlatkérő eredményesnek nyilvánítja.

11. Eredményhirdetés

11.1. A pályázati eljárás eredményességéről és a nyertes Ajánlattevőről és ez alapján a szerződés megkötéséről az Intézmény vezetője dönt. A szerződés megkötéséhez a tulajdonos Budapest Főváros Önkormányzata előzetes jóváhagyó döntése szükséges.

11.2. Az Ajánlatkérő a pályázat eredményéről az arról szóló írásos döntést követően elektronikus úton vagy postai levélben értesíti az Ajánlattevőket.

- 11.3. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást az eljárás bármely szakaszában indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa. Az eljárás eredménytelenné nyilvánítása esetén az Ajánlattevő kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, sem az Ajánlatkérővel szemben.
- 11.4. A pályázati kiírást az Ajánlatkérő az ajánlatok benyújtására meghatározott időpontig indokolás nélkül visszavonhatja, vagy módosíthatja, oly módon, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől számított legalább 5 (öt) nap álljon rendelkezésére.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

Ajánlatkérő

Jelen Pályázati kiírás melléklete:

- 1. számú melléklet: Ajánlat (annak mellékleteivel együtt)
- 2. számú melléklet: Helyszínrajz és/vagy alaprajz
- 3. számú melléklet: Bérleti szerződés-tervezet
- 4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

AJÁNLAT

Ajánlat

Alulírott, _____ (lakhely/székhely: _____)
Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____)
_____ ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi
nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a
helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű,
m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban a bérlemény bérleti díjára
az alábbi ajánlatot teszem:

Bérleti díj: _____ Ft + áfa//hó azaz
_____ forint + áfa/hó

A hasznosítás időtartama:

határozott idejű ____ (év/hó) határozatlan idejű (a megfelelő rész aláhúzendő!)

A bérleményben folytatni kívánt tevékenység/tevékenységek/ megnevezése szövegesen:

A folytatni kívánt tevékenység részletes bemutatása:

_____ (helység), ____ év ____ hó ____ napján

[cégszerű aláírás]

Jelen Ajánlat mellékletei:

1. számú melléklet: Ajánlati formanyomtatvány
2. számú melléklet: Ajánlattevőre vonatkozó következő dokumentumok
3. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (tartozásmentesség és megszüntetésre vonatkozó eljárás tárgyában)
4. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (ajánlati kötöttség elfogadása);
5. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (Bérlemény műszaki állapota)
6. számú melléklet: Jogi személy Ajánlattevő nyilatkozata (átláthatósági nyilatkozat)

Ajánlati formanyomtatvány

Ajánlattevő teljes neve:	
Ajánlattevő rövidített neve:	
Adószám és adóazonosító jel:	
Cégjegyzék száma:	
Számlavezető bank neve, számlaszáma:	
Székhely:	
Honlap:	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel):	
Postafiók (ha van):	

Ajánlattevő hivatalos képviselője adatai:

Név és beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Kapcsolattartó személy adatai:

Név és beosztás:	
Telefon:	
E-mail:	

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

Ajánlattevő képviselője

Ajánlat 2. számú melléklete

(segédlet)

Az Ajánlattevőre vonatkozó dokumentumok csatolása

- A) Társaság esetén:
- 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat
 - aláírási címpéldány vagy hitelesített aláírás minta
- B) Egyéni vállalkozó esetében
- vállalkozó igazolvány másolata
 - személyi igazolvány másolata
 - lakcímkártya másolata
- C) Magánszemély ajánlattevő esetében:
- személyi igazolvány másolata,
 - lakcímkártya másolata

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem a (*Intézmény megnevezése*), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetbenszám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy Budapest Főváros Önkormányzatával vagy (*intézmény megnevezése*) szemben nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása a fenti magánszemélynek/társaságnak. Nincsen továbbá adó és adók módjára behajtható köztartozása (illeték, vám stb.), valamint nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás.

Nyilatkozom továbbá, hogy nem vagyok tulajdonosa vagy tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, melynek Budapest Főváros Önkormányzata vagy..... (*intézmény megnevezése*) felé három hónapnál régebben lejárt tartozása van.

Kijelentem továbbá, hogy a társaság nem áll, illetve magánszemélyként nem állok perben az ajánlatkérővel.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

A pályázati kiírásban szereplő 180 napos ajánlati kötöttséget elfogadom.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Kijelentem, hogy a pályázat tárgyát képező bérlemény műszaki állapotával teljeskörűen tisztában vagyok.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozattevő szervezet megnevezése:

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 50.§ (1a) pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név	
Székhely	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám	
Nyilvántartja	
Adószám	
Képviselőtében eljár (név, tisztség, pozíció)	

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a BMSZKI. (1134 Budapest, Dózsa Gy. út 152, Törzsszáma (Nyilvántartási száma): 493958) az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

Az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

Alulírott _____, **mint** **a** _____ **(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőtére** **jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja és az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi**

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATOT teszem:

(A teljes nyilatkozat I., II. és III. részből és a áll.

Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie, és a nyilatkozatot minden oldal alján, valamint a teljes szöveg végén, dátummal ellátva, szabályszerűen aláírnia)

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 13. old

I.

TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

A jelen nyilatkozatot *nem kell kitöltenie a következő szervezeteknek* mert megfelelnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek.

(a megfelelő aláhúzendő):

- az állam,
- költségvetési szerv,
- községtestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 2. old

II.

AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

II/1 Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) szerint
a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a II/2. pontban nyilatkozom, és

b.) az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik:

- az Európai Unió valamely tagállama:

o Magyarország

o egyéb:, vagy

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy

- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy

- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:
.....

(a megfelelő aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak: amelyről a II/3. pontban nyilatkozom és

d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), a) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a II/4. pontban nyilatkozom.

II/2 Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

II/3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő aláhúzendó.)

Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 3. old

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.
(A megfelelő aláhúzendő)

II/4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

a) **Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben** közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletékességük

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

b) **Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben** a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel **nem rendelkező gazdálkodó szervezetek** tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesed mértéke %-ban

c) **Nyilatkozom, hogy a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak minősül / nem minősül.**
(megfelelő rész aláhúzendő).

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 4. old

III.

CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

III/1. Az általam képviselt szervezet (a megfelelő aláhúzendő)

- a) civil szervezet vagy
- b) vízitársulat

átlátható szervezetnek minősül, azaz az **Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont** szerint.

III/2. a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

III/2. b) Az általam képviselt szervezet, valamint az III./2. a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel

Sorsz	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet Adószám	Részesedés mértéke %-ban

III/2. c) Az általam képviselt szervezet, valamint a III/2 b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

- ca)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a III/3.1 pontban nyilatkozom.
- cb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a III/3. 2. a) pontban nyilatkozom.
- cc)* nem minősül(nek) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ca)*, *cb)* és *cc)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a III/3. 2. b) pontban nyilatkozom.

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 5. old

III.3. Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

III/3.1. A III/2. b) pont szerinti szervezetnek (tulajdonosi szerkezete megismerhető) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

(több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):

III/3.2. Nyilatkozat a III/2. b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról.

a) A III/2. b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

b) A III/2. b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése. A III.2. b) pont szerinti szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak

(ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni):

-
-
-

III/4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos születési helye és ideje

A fenti táblázatban felsorolt szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak (ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni):

-
-

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 6. old

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a BMSZKI. kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11.§ (12) bek.);
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A BMSZKI. ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);
- a valótlán tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a BMSZKI. felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. (Ávr. 50. § (1a) bek.)

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a BMSZKI. részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt., 202....

.....
képviselő neve, pozíciója

Kelt. Nyilatkozó Képviselő aláírása: 7. old

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Helyszínrajz és/vagy alaprajz

Bérlemény *(címe)*

(csatolandó)

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Bérleti szerződés tervezete

(csatolandó)

4. számú melléklet

Versenyeztetési szabályzat 9. sz mellékletéhez

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei által versenyeztetési eljárásban kezelt személyes adatokról

Tisztelt nyilvános versenyeztetési eljárásban nyertes pályázó!

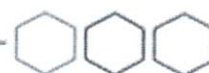
Köszönjük, hogy részt vett a BMSZKI versenyeztetési eljárásában.

Tájékoztatjuk, hogy a pályázati ajánlat megküldését, (A Versenyeztetési eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztatás ismeretében) a pályázaton való részvétel adatkezeléséhez való hozzájárulásának tekintettük!

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton tájékoztatjuk a nyertes pályázót a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

Az adatkezelésről az alábbiakban tájékoztatjuk.

Adatkezelő	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (továbbiakban: BMSZKI)
Adatkezelő címe:	Budapest, 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152., telefon: 06 1 238 9500, e-mail: titkarsag@bmszki.hu , honlap: https://bmszki.hu/hu
Adatkezelő képviselője: Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselő:	Zakar Gergely igazgató Ritterné dr Nagy Edit, elérhetősége: adatvedelem@bmszki.hu , telefon: 06-30/304 0971
Adatfeldolgozók:	a EcoStat, DMS - Levelezőrendszer, valamint a Google-t, saját fejlesztésű nyílt forrású informatikai programot a honlaphoz, az adatrögzítés, nyilvántartások kezelése során a Microsoft, Microsoft „Office” programjainak a felületeit is használjuk, a pénzügyi elszámolást a MÁK bonyolítja.
Az adatkezelés helye	A BMSZKI székhelye, és a nyertes pályázó esetén az elnyert ingatlanhelyiség címe.
Az adatkezelés célja	A Budapest Főváros Önkormányzata és a BMSZKI között FPH144/5427-2/2023 (TK/27-1/2024) iktatószámon kötött Vagyongazdálkodási szerződés alapján a BMSZKI vagyongazdálkodásába átadott ingatlanok nem közfeladat-ellátásának teljesítésével összefüggő hasznosítása céljából pályázati eljárás nyertesének megfelelő azonosítása, kiértékelése, szerződéskötése, a szerződéses jogviszonyban az érintettekkel való kapcsolattartás, a pénzügyi elszámolás, (a szerződés teljesítése során a számla kibocsátás, bérleti díj beszedés,) könyviteli tevékenység, nyilvántartás vezetése, a bérlemény karbantartása, a bérleti jogviszony ellenőrzése, vagyonvédelem, a bérleti jogviszony dokumentálása, a bérleti jogviszonnyal kapcsolatos esetleges jogi eljárások indítása és lefolytatása érdekében szükséges.
Az adatok forrása	A pályázati ajánlatban Ön a saját és a képviseletében a kapcsolattartók személyes adatait Önként, befolyásolástól mentesen adta meg, az előzetes adatkezelési tájékoztató ismeretében.
Az adatkezelés módja	Papír alapú - pályázati jegyzőkönyv, Bérleti szerződés, mellékletei - dokumentáció, nyilvántartás, számla, pénzügyi, számviteli, jogi, műszaki, gazdasági, ellenőrzési kérdésekben levelezés, kapcsolattartás. Számítógépes Microsoft word, excel, pdf formátumú dokumentumkezelés, E-mailban – pdf formátumú nyilvántartás, levelezés, értesítések, tájékoztatás, felszólítás. A kapcsolattartás szóban, írásban, elektronikus felületen történhet.
Az érintettek köre	A pályázat nyertese: természetes személy vagy nem természetes személy. A BMSZKI azon munkavállalói, akik a bérleti szerződés megkötésébe, a bérlemény átadásába, karbantartásába, ellenőrzésébe, a bérleti szerződés



	keretein belül a gazdasági, pénzügyi, számviteli felelősek elvégzésében részt vesznek, (könyvelnek, elszámolnak) a jogi kötelezettségek teljesítésében feladatot látnak el, a bérleti jogviszony nyilvántartásainak vezetői, a DPO. Akik a keletkezett dokumentumokat iktatják, nyilvántartják.	
Címzettek, az adatkezelésre jogosultak köre:	Az adatkezelő arra illetékes munkavállaló ismerik meg a személyes adatokat. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, valamint a döntési eljárásban résztvevők jogosultak. Budapest Főváros Önkormányzatának előzetes jóváhagyását előkészítő munkatársai. Közgyűlésben az arra jogosult személyek. A bérleti szerződés hatálya alatt az Adatkezelő tevékenységének ellenőrzésére jogosuló hatóságok (pl: Főváros belső ellenőrzése, kormányhivatal, az adatkezelés tekintetében a NAIH,)	
Adattovábbítás	A következő rendszerek használata során harmadik országba történő adattovábbítás valósul meg: - A levelezőrendszerünk és a Google felületének a biztosítója a Google Ireland Limited, amelynek anyavállalata az Egyesült Államokban található. Az elektronikus levelezőrendszeren keresztül továbbított adatok tekintetében a levelezőrendszer adatfeldolgozójaként kerül bevonásra. Belföldön: -Az adatkezelő pénzügyi elszámolását a Magyar Államkincstár bonyolítja,- pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatok tekintetében. -Az Adatkezelő elszámoló bankja az OTP Zrt. – Banki átutaláshoz szükséges adatok tekintetében. - Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha a Nyertes pályázó a kapcsolattartás módjaként a postai utat is megjelölte. – a szükséges adatok tekintetében. - Továbbításra kerülnek a bérleti szerződés megkötését előzetesen jóváhagyó Budapest Főváros Önkormányzata részére a bérleti szerződés tervezet és az azt megalapozó dokumentumok. Harmadik fél adatigénylése esetén előzetesen megkeresésre kerül a nyertes pályázó, és a jogszabályi kötelezettséget kivéve, csak az Ő hozzájárulásával kerül továbbításra személyes adat. Az adatkezelésre jogosulatlan harmadik fél számára a nyertes pályázatban szereplő személyes adatot nem továbbítunk.	
A kezelt adatok köre	az érintettek neve, elérhetősége, valamint egyéb, a pályázati kiírásban meghatározott az érintett azonosításához szükséges adatai, elérhetőségi adatok, továbbá a Pályázattal kapcsolatban általa közölt adatok, köztük esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriái is. A fenti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra nem alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.	
Az adatkezelési műveletek	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt személyes adatok
A versenyeztetési eljárás nyertesével bérleti szerződés megkötése, teljesítése	A személyes adatok kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés megkötése és teljesítése érdekében szükséges	a) a természetes személy - név, születési név, anyja neve - születési hely, idő - személyazonosító igazolvány száma, - lakcím, tartózkodási hely (amennyiben az nem azonos az előző címmel), - adóazonosító jel - bank megnevezése, bankszámla száma - telefonszám, e-mail cím, - pályázó aláírásképe. b) nem természetes személy képviselőjének - neve, tisztségének megnevezése, - telefonszám, e-mail cím, - képviselő aláírásképe - kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetősége (telefon, e-mail cím), - pályázó képviselőjére jogosult személy aláírásképe.

Adatkezelő munkavállalójának adatai tekintetében munkaköri kötelezettség teljesítése a cél	A munkavállaló személyes adatainak kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján történik	- Átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatok: gazdálkodási szervezet neve, képviselő neve, tisztsége, pozíciója, cégtulajdonos neve, Születési helye, ideje, anyja neve, tulajdonosi hányad, - A kapcsolattartás során: gazdálkodási szervezet neve, képviselő neve, tisztsége, pozíciója, kapcsolattartó neve, elérhetőségeik (telefon, e-mail, közösségi média felület, cím) - A szerződéskötéshez szükséges további adatok: cím, postacím, cégnév, székhely, adóazonosító, bank neve, bankszámla száma, c) Adatkezelő munkavállalója: - név, - munkahelyi elérhetőségi adat telefon, e-mail, - munkakör
A versenyeztetési eljárás nyertesével bérleti szerződés teljesítése során a bérlemény birtokbaadása, karbantartása, használat ellenőrzése, vagyonvédelem.	A személyes adatok kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés megkötése és teljesítése érdekében szükséges	a) a természetes személy - név, születési név, anyja neve - születési hely, idő - személyazonosító igazolvány száma, - lakcím, tartózkodási hely (amennyiben az nem azonos az előző címmel), - adóazonosító jel - telefonszám, e-mail cím, - bérlő aláírásképe. b) nem természetes személy képviselőjének - neve, tisztségének megnevezése, - telefonszám, e-mail cím, - képviselő aláírásképe - kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetősége (telefon, e-mail cím), c) Adatkezelő munkavállalója: - név, - munkahelyi telefon, e-mail, - munkakör
Szerződés teljesítése során, pénzügyi teljesítés, számlakibocsátás, utalás, visszautalás, bérleti díj beszédése, könyvelése, nyilvántartása céljából kezelendő személyes adatok	A személyes adatok kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés megkötése és teljesítése érdekében szükséges	a) a természetes személy - név, születési név - adóazonosító jel - bank megnevezése, bankszámlaszám, - telefonszám, e-mail cím, - aláírásképe. b) nem természetes személy képviselőjének - neve, tisztségének megnevezése, - telefonszám, e-mail cím, - bank megnevezése, bankszámla száma - képviselő aláírásképe - kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetősége (telefon, e-mail cím), c) Adatkezelő munkavállalója: - név, - munkahelyi telefon, e-mail, - munkakör
Adatkezelő munkavállalójának adatai tekintetében munkaköri kötelezettség teljesítése a cél	A munkavállaló személyes adatainak kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján történik	
Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:	A bérleti szerződés, mellékletek, a nyilatkozatok, a számlák, pénzügyi bizonylatok és a nyilvántartások biztonságos kezeléséről, tárolásáról és őrzéséről a BMSZKI kiemelten gondoskodik. A személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén található szervereken és az irattárban tárolja. Munkatársaink megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek jussanak be minden olyan helyiségbe, ahol adatkezeléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladat ellátására kerül sor. A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat, file-okat kizárólag a BMSZKI erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik. Az iratokat érkeztető, az iktatásért felelős munkatárs, a pályázatási eljárásban	

	résztevő, a szerződéskötésben illetékes munkatársak, az adatkezelő munkatársai, informatikus, a pénzügyi elszámolás során illetékes munkatárs, a gazdasági, műszaki, vagyonvédelemért felelős munkatárs, jogi kérdésekben a jogi képviselő, és a hatáskörébe tartozó ügyekben a DPO.
Az adatkezelés időtartama	A versenyeztetési eljárás után a nyertes pályázatban szereplő személyes adatokat a megpályáztatott vagyontárgy bérleti szerződésének megkötését követően a bérleti szerződés megszűnését követően az elévülési idő végéig, illetve az esetleges jogi igény érvényesítés lezárultáig őrizzük, majd megsemmisítjük. A pénzügyi dokumentumokat a számviteli törvényben meghatározott ideig őrizzük, majd megsemmisítjük, az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
Az Ön jogai Érintetti jogok: Az érintett kérelmére az adatkezelő:	Jogában áll előzetes tájékoztatást kapni a személyes adatai kezeléséről. Személyes adataiba bármikor betekinthez, ha helytelenek kérheti azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását. Tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az jogtalanul történik, továbbá joga van úgy rendelkezni, hogy személyes adatait az ön által megjelölt másik szervezetnek vagy személynek adjuk át. - tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése. - A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet. - Amennyiben az Érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. A további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel. - Adatkezelő az Érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti. - a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell. A törlési kérelmet Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el. - Az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti. Az érintettet az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, illetve az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet értesíti kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
Panaszkezelés: Jogorvoslathoz való jog:	Vita esetén kérjük, hogy elsősorban a BMSZKI adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon. adatvedelem@bmszki.hu

Kártérítéshez való jog:	Amennyiben a sérelmét nem tudja az adatvédelmi tisztviselő 30 napon belül orvosolni, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, akkor jogában áll panasszal - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL http://naih.hu vagy bírósági jogorvoslati jogával élve - A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon. Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult
Jogszabályi hivatkozások:	- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: Rendelet) - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet Az adatkezelő adatkezelési tájékoztatói a https://www.bmszki.hu/hu/adatvedelem oldalon olvashatóak. Az adatkezelő iratkezelési szabályzata https://www.bmszki.hu/hu/kozerdeku-adatok/szabalyzatok oldalon érhető el.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük írjon az Adatvédelmi Tisztviselő e-mail címére: adatvedelem@bmszki.hu

Hatályos: 2024. év december hó 2. nap

Az Adatkezelő az adatkezelése során alábbi alapelveket követi.

1. A személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az érintettek számára átláthatóan kezeljük.
2. A személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük, és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.
3. Az Adatkezelő által gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak.
4. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.
5. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

A tájékoztatásban használt legfontosabb fogalmak magyarázata

GDPR:

Általános adatvédelmi rendelet. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Személyes adat:

Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintett:

Az a természetes személy (ember), aki azonosított a személyes adatokból, vagy akit azonosítani tudunk a személyes adatok alapján.

Adatkezelés:

Az a művelet (tevékenység), amelyet a személyes adatokkal végzünk. Sokféle lehet és nem kimerítő a jogszabály felsorolása. Például, ha egy konkrét természetes személy számlázási nevét és számlázási címét begépeljük a számlázóprogramba, akkor „rögzítettük” a személyes adatot, azaz végeztünk rajta egy műveletet. Ezt „tárolni” is fogjuk, azaz végeztünk rajta egy újabb műveletet. Ha elküldjük a könyvelőnknek, akkor „továbbítjuk” a személyes adatot, tehát még egy műveletet végeztünk rajta.

A pontos fogalom így hangzik: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő:

Az a személy, aki eldönti, hogy milyen célból kezeli a személyes adatokat és ezt milyen eszközökkel éri el. A döntést meghozhatja egyedül, vagy másokkal közösen is. Adatkezelő lehet egy természetes személy is, ha dönt arról, hogy mások személyes adatait kezeli meghatározott célból. A pontos fogalom így hangzik: adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozó:

Akire az adatkezelő rábíz bizonyos feladatokat, akinek kiszervez egyes munkákat, részfolyamatokat, például azt, hogy könyvelje le a számlákat vagy készítse el a bérszámfejtést. Az adatfeldolgozó az adatkezelő utasításai szerint jár el.

A pontos fogalom így hangzik: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség. A pontos fogalom: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett:

Fő szabályként mindenki ide tartozik, akivel közöljük a személyes adatokat. Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország:

Harmadik ország minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Európai Unió és tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia. Más államok, amelyek ugyan nem tagjai az Európai Uniónak, de részesek az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásnak: Izland, Liechtenstein, Norvégia.

Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az adat nyilvánosságra hozatala:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az érintett hozzájárulása:

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

A szerződéskötés jogalap:

az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amelyben kifogásolja a személyes adatainak kezelését, szeretné elérni a személyes adatok kezelésének megszüntetését, vagy kéri a személyes adatok törlését.

Az adat törlése:

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Az adat megsemmisítése:

az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Az adatkezelés korlátozása:

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

10. sz. melléklet

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
1134 Budapest Dózsa György út 152.

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

A BMSZKI által kiírt..... tárgyú ingatlanhasznosítással kapcsolatos pályázati kiírás alapján, a borítékbontásra került sor a hivatalos helyiségében, jelen vannak a bírálóbizottság tagjai:

- 1.
- 2.
- 3.

Ajánlatkérő/ Megrendelő	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI)
Székhely	1134 Budapest Dózsa György út 152.
Adószám	15493950-2-41
Bankszámlaszám	OTP 11784009-15493950
Cégszerűen képvisel:	Zakar Gergely igazgató
Kapcsolattartó	név, elérhetőség

Az ajánlatok értékelése

1.

Vállalkozó	
Székhely/lakóhely	
Cégjegyzékszám	
Adószám/adóazonosító jel	
Bankszámlaszám	
Vállalkozói igazolvány száma	
Képviseli	
Kapcsolattartó	
Ajánlat összesen Ft +áfa	

Az ajánlat_érvényes/nem érvényes, mert az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel/nem felel meg.

2.

Vállalkozó	
Székhely/lakóhely	

Cégjegyzékszám	
Adószám/adóazonosító jel	
Bankszámlaszám	
Vállalkozói igazolvány száma	
Képviseli	
Kapcsolattartó	
Ajánlat összesen Ft +áfa	

Az ajánlat érvényes/nem érvényes, mert az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel/nem felel meg.

3.

Vállalkozó	
Székhely/lakóhely	
Cégjegyzékszám	
Adószám/adóazonosító jel	
Bankszámlaszám	
Vállalkozói igazolvány száma	
Képviseli	
Kapcsolattartó	
Ajánlat összesen Ft +áfa	

Az ajánlat érvényes/nem érvényes, mert az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel/nem felel meg.

A bírálóbizottság egyéb megállapításai, javaslata:

1. Az ajánlatok a benyújtási határidőt követő felbontás előtt soron kívül iktatásra kerültek az ajánlatkérőnél.
2. Az ajánlatkérő képviselői a beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára - az egyenlő esély biztosítása érdekében - az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi kiegészítő információt a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadták.
3. Kiegészítő információkra az ajánlatkérők nem tartottak igényt.
4. Az Intézmény, mint megrendelő, az ajánlattételi határidő lejártáig nem módosította a pályázati kiírásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket.
5. Az Intézmény, mint megrendelő, az ajánlattételi határidő lejártáig nem vonta vissza a pályázati kiírást.
6. Az ajánlatok érdemben összevethetőek voltak.
7. Az ajánlatok érdemben nem vethetők össze.
8. A pályázati kiírásra:

- a.) árajánlat érkezett,
- b.) nem érkezett árajánlat,
- c.) egyik ajánlat mutatkozik megfelelőnek.

JAVASLAT:

A pályázati kiírásban a Bizottság az alábbi javaslatot teszi.....

Budapest,

gazdasági igazgatóhelyettes

gazdasági kontroller

vállalkozási munkatárs

IGAZGATÓI DÖNTÉS

A pályázati kiírásban a Bíráló bizottság javaslata alapján az alábbi döntést hagyom jóvá:

.....

Budapest,

.....
Zakar Gergely
igazgató