

2016. 11. 2 / 2016.

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
1134 Budapest Dózsa György út 152.

TÖRZSGÁRDA SZABÁLYZATA

Kiadta és jóváhagyta:
a Közalkalmazotti Tanács egyetértésével

Gyuris Tamás igazgató

Hatályos: 2016. december 08-tól

I. Bevezetés

1. A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményeiben (a továbbiakban: **BMSZKI**) dolgozó közalkalmazottak erkölcsi és anyagi (törzsgárda jutalom) elismerése érdekében az alábbi szabályzatot adom ki.
2. A Törzsgárda Szabályzat személyi hatálya a BMSZKI-nál teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra terjed ki.

II. A törzsgárda tagság általános szabályai

1. A törzsgárda tagság a BMSZKI-ban a közalkalmazotti jogviszony létrejöttének napján keletkezik és a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, vagy megszüntetésének idejéig tart, kivéve a III. 4. pontjában felsorolt eseteket.
2. A törzsgárda tagság időtartamának számítása szempontjából a BMSZKI-nál, illetve a jogelőd intézményénél (Fővárosi Szociális Központ és Intézményei) eltöltött folyamatos közalkalmazotti jogviszony időtartamát figyelembe kell venni.
3. A törzsgárda tagság időtartamába **nem számítható be** (áthelyezés esetén sem) a BMSZKI-nál létesített közalkalmazotti jogviszony létrejöttét megelőző közalkalmazotti jogviszony(ok) időtartama, a 2. pontban foglalt kivétellel.
4. A törzsgárda tagság időtartamába **nem számítható be** a fizetés nélküli szabadság ideje, amely alól kivételt képeznek azok az esetek, amikor a közalkalmazott részére a fizetési nélküli szabadságot az igazgató:
 - a.) a gyermeke személyes gondozása,
 - b.) közeli hozzátartozójának személyes ápolása,
 - c.) saját lakás magánerőből történő építése, felújítása miatt, 60 napot meg nem haladóan engedélyezte.
5. A Személy- és munkaügyi csoport e feladatok ellátásával megbízott munkatársai a munkaköri leírásukban részletesen meghatározottak szerint tartják nyilván
 - a.) a közalkalmazottak törzsgárda tagságra jogosultságának pontos időtartamát, és annak pontos kiszámítását,
 - b.) a jogosult közalkalmazottak ezzel összefüggő adatait, (név, beosztás, közalkalmazotti munkaviszony kezdete stb.)
 - c.) a BMSZKI tárgyévi éves költségvetésében a személyi juttatások között előre tervezett pénzügyi adatokat, amelyeket kötelesek a Személy- és munkaügyi csoportvezető útján a gazdasági vezetőnek átadni a következő évi költségvetés tervezettségéhez,
 - d.) a tárgyévben kifizetett törzsgárda jutalmakat.

III. A törzsgárda tagság elismerése és korlátai

1. A közalkalmazott törzsgárda tagságának erkölcsi elismeréseként az igazgató a törzsgárda tagság időtartamának megfelelően az alábbi elismerő okleveleket állítja ki és adja át a közalkalmazott részére:
 - a.) 10 év után bronz fokozat,
 - b.) 15 év után ezüst fokozat,

c.) 20 év után arany fokozat,

2. A közalkalmazott törzsgárda tagsága erkölcsi elismerésén túl anyagi elismerésben (törzsgárda jutalom) is részesül. A **törzsgárda jutalom mértéke** a törzsgárdához való tartozás időtartamától függően:

- a.) 10 év után bruttó egy havi illetmény,
- b.) 15 év után bruttó másfél havi illetmény,
- c.) 20 év után bruttó két havi illetmény.

3. A törzsgárda tagok részére az elismerő oklevél kiállítására, átadására, valamint a törzsgárda jutalom számfejtésére és kifizetésére a jogosultság megszerzését követő 10 munkanapon belül kerül sor.

4. A törzsgárda tagság elismerésének korlátai

Törzsgárda elismerés nem adható át és a törzsgárda jutalom nem fizethető ki annak, akinek közalkalmazotti jogviszonya az átadás napján

- a.) nem áll fenn (megszűnt),
- b.) megszüntetése (bármilyen jogcímen, így pl. áthelyezés, felmondás miatt) folyamatban van, és folyamatban lévő kártérítési és büntetőeljárás stb. eljárások esetén.

IV. Záró rendelkezések

1. A törzsgárda jutalmak pénzügyi fedezetét a BMSZKI tárgyévi éves költségvetésében a személyi juttatások között előre tervezni kell, az ehhez szükséges, a gazdasági vezető részére történő adatszolgáltatásokért a Személy- és munkaügyi csoportvezető felelős.

2. A törzsgárda jutalmak pénzügyi fedezetét a BMSZKI tárgyévi éves költségvetésében rendelkezésre álló személyi juttatások keret biztosítja, így amennyiben a BMSZKI fenntartója ezek kifizetésére elegendő pénzügyi fedezetet nem biztosít, a törzsgárda jutalom kifizetése az esedékességet követő költségvetési évre, vagy évekre elhúzódhat.

3. A törzsgárda tagsággal kapcsolatos döntések az igazgató hatáskörébe tartoznak.

4. A jelen szabályzat **2016. december 8. napján a Közalkalmazotti Tanács egyetértésével lép hatályba, kivéve a szabályzatnak a 15 éves törzsgárda tagságra vonatkozó rendelkezéseit, amelyek 2017. január 1. napján lépnek hatályba.**

5. A szabályzat (szabályzat módosítás) kihirdetése, közzététele, elérhetősége:

- a.) A Szabályzatot a BMSZKI a honlapján, (a www.bmszki.hu oldalon) hirdeti ki és teszi közzé. Szabályzat módosítása esetén a kihirdetés és közzététel egységes szerkezetben történik.
- b.) A Szabályzat – módosítás esetén az egységes szerkezetbe foglalt szabályzat – a BMSZKI-n belül, valamennyi munkatárs számára olvasható formátumban elérhető a BMSZKI hivatalos honlapján.
- c.) A Szabályzatok, szabályzat módosítások, valamint az egységes szerkezetbe foglalt szabályzatok eredeti, hiteles (nyomtatott formátumú, iktatott, az arra jogosult által kiadmányozott és körbélyegzővel ellátott) irattári példányai a BMSZKI igazgatói titkárságán találhatók meg.

Budapest, 2016. december 8.


Gyuris Tamás igazgató

a Közalkalmazotti Tanács egyetértésével


a Közalkalmazotti Tanács elnöke



