

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

Személy- és munkaügyi Osztály 1134 Budapest, Dózsa György út 152 sz.

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

bér- és munkaügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Intézményünk Személy- és munkaügyi Osztálya, Budapest egyik legforgalmasabb, könnyen megközelíthető, biztonságos környezetében található.

Olyan munkatársat keresünk, aki szeret csapatban, közösségben, segítő, támogató kollégákkal és vezetőkkel dolgozni, fontosnak tartja a folyamatos tanulást, fejlődést. Ellátja az általa kezelt személyi állománnyal kapcsolatos személy- és munkaügyi, bérszámfejtési feladatokat. Részt vesz a munkavállalók ki- és beléptetésében, naprakész dokumentációt vezet a munkavállalói állománnyal kapcsolatban. Felhasználói szinten kezeli a KIRA rendszert, és a MS Office programokat, illetve ismeri a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényrendeletet (Kjt).

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1134 Budapest, Dózsa György út 152 sz.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Budapest legnagyobb szociális ellátó szervezete. Átmeneti szállásainkon, nappali melegedőinkben, éjjeli menedékhelyeinken, illetve a családok átmeneti otthonában naponta, összesen közel háromezer szociálisan rászoruló embert látunk el. Munkavállalóink számára folyamatos képzést és szupervíziót biztosítunk. Intézményünkkel kapcsolatban további információért kérjük látogasson el a www.bmszki.hu weboldalra.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, valamint a Kjt. ágazati, végrehajtási kormány rendelet 5. számú melléklete az irányadó, továbbá bruttó 350.000 Ft cafeteria, utazási költségtérítés, és éves szinten bruttó 60.000 Ft ruházati költségtérítés. - A pályázat beküldése előtt, kérjük látogasson el a pályázók adatkezelési tájékoztatójához : a www.bmszki.hu/adatvedelem oldalra. - A munkába állás feltétele: érvényes, elsőfokú üzemorvosi alkalmassági vizsgálat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, bér- és társadalombiztosítási ügyintéző, személyügyi ügyintéző

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások)
- A Kjt. 20. §.(2) bekezdés szerinti jogállás, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- KIRA rendszer kezelésének naprakész ismerete
- Költségvetési intézménynél szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

- részletes szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.26. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: a pályázatokat a humaneroforras@bmszki.hu email címre várjuk a munkakör és a pályázati iktatószám megjelölésével.

A pályázat elbírálásának módja: az elbírálás a pályázatok beérkezési sorrendjében történik, a határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem figyelembe venni.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.budapest.hu; www.bmszki.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat