

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

Számviteli Osztály 1134 Budapest, Dózsa György u. 152 sz.

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

főkönyvi könyvelő III.

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Gazdasági események rögzítése, valamint rögzített bejövő, kimenő számlák és pénztári, banki bizonylatok kontírozása és könyvelése a CT-EcoSTAT integrált számviteli rendszerben. Napló nyomtatása és egyeztetése. Főkönyvi számlák időszakos egyeztetése. Részt vesz az intézmény zárlati munkálataiban, ennek során a megadott határidőre biztosítja az előírt adatokat a zárlati munkák végrehajtásához. Részt vesz az adatszolgáltatások előkészítésében. Egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 4129 Egyéb számviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1134 Budapest, Dózsa György út 152 sz.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Budapest legnagyobb szociális ellátó szervezete. Átmenti szállásainkon, nappali melegedőinkben, éjjeli menedékhelyeinken, illetve a családok átmeneti otthonában naponta, összesen közel háromezer szociálisan rászoruló embert látunk el. Munkavállalóink számára folyamatos képzést és szupervíziót biztosítunk. Intézményünkkel kapcsolatban további információért kérjük látogasson el a www.bmszki.hu weboldalra.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, a Kjt. ágazati, végrehajtási kormányrendelet 5.

számú melléklete az irányadó, továbbá bruttó 350.000 Ft cafeteria, utazási költségtérítés, és éves szinten bruttó 60.000 Ft ruházati költségtérítés. Budapest pótlék, illetménykiegészítés. - Kérjük látogasson el a pályázók adatkezelési tájékoztatójához : a www.bmszki.hu/adatvedelem oldalra. - A munkába állás feltétele: érvényes, elsőfokú üzemorvosi alkalmassági vizsgálat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középfokú képesítés, gazdasági szakirányon szerzett szakképesítés vagy mérlegképes könyvelő felsőfokú szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A Kjt. 20. §.(2) bekezdés szerinti jogállás, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Költségvetési intézménynél szerzett pénzügyi-számviteli szakmai tapasztalat
- Mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon
- CT-EcoSTAT program ismerete
- A Magyar Államkincstár adatszolgáltató rendszerének (KGR K11) ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

- részletes szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.16. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Az álláspályázatokat a humaneroforras@bmszki.hu email címre kérjük küldeni.

A pályázat elbírálásának módja: Az elbírálás a pályázatok beérkezési sorrendjében történik, a határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: szocialpolitika@budapest.hu; www.bmszki.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás