

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

Gyáli Átmeneti Szállás 1097 Budapest, Gyáli út 33-35 sz.

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

segítő(1)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): az átmeneti szálláson élő emberek szükségleteinek megfelelő segítségnyújtás, szociális ügyintézés, tájékoztatás, az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevételének segítése. Aktív részvétel az intézmény által szervezett rendezvények, foglalkozások lebonyolításában. Dokumentáció vezetése papír alapon és elektronikus formában, részvétel a szakmai megbeszéléseken, teameken. Az átmeneti szálláson és a menekült szálláson ellátott ügyfelekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, Menedék program kezelése, nyilvántartások, adatszolgáltatások, összesítők készítése, naprakész vezetése; esetenként pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, az intézmény dolgozóihoz kapcsolódó munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátása, munkaügyi program kezelése, nyilvántartások készítése, naprakész vezetése, tevékenységéhez kapcsolódóan együttműködés a BMSZKI különböző szervezeti egységeivel, együttműködés az intézmény munkatársaival.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3511 Szociális segítő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1097 Budapest, Gyáli út 33 sz.

Álláshirdető szervezet bemutatása: a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Budapest legnagyobb szociális ellátó szervezete. Átmeneti szállásainkon, nappali melegedőinkben, éjjeli menedékhelyeinken, illetve a családok átmeneti otthonában naponta, összesen közel háromezer szociálisan rászoruló embert látunk el. Munkavállalóink számára folyamatos képzést és szupervíziót biztosítunk. Intézményünkkel kapcsolatban további információért kérjük látogasson el a www.bmszki.hu weboldalra.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, valamint a Kjt. ágazati, végrehajtási kormány rendelet 5. számú melléklete az irányadó, továbbá bruttó 350.000 Ft cafeteria, utazási költségtérítés, és éves szinten bruttó 60.000 Ft ruházati költségtérítés. - A pályázat beküldése előtt, kérjük látogasson el a pályázók adatkezelési tájékoztatójához : a www.bmszki.hu/adatvedelem oldalra. - A munkába állás feltétele: érvényes, elsőfokú üzemorvosi alkalmassági vizsgálat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részszakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részszakma (középfokú szakképzettség) , Szociális gondoskodás, m.n.s., bármilyen középfokú szakmai végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- a Kjt. 20. §.(2) bekezdés szerinti jogállás, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- szociális területen (hajléktalan ellátásban) szerzett szakmai tapasztalat
- kimagasló számítógépezelői (word, excel, power point) ismeretek
- adminisztrációs feladatok ellátásában való szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Érzelmi intelligencia (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.18. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: az álláspályázatokat a humaneroforras@bmszki.hu email címre várjuk.

A pályázat elbírálásának módja: az elbírálás a pályázatok beérkezési sorrendjében történik, a határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: szocialpolitika@budapest.hu; 3sz.hu; www.bmszki.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2027.10.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.03.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás