Az űrlap teteje



**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Pénzügyi csoport

pénzügyi előadó, követeléskezelő**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1134 , Dózsa Gy. út 152.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény követeléseinek naprakész nyilvántartása a jogszabályban meghatározott adattartalommal, befizetések követése, megállapodások előkészítése és figyelemmel kísérése. Lejárt követelések kötelezettjeinek felszólítása írásban és szóban, egyeztetés a tartozás rendezéséről, amennyiben ez eredménytelen, akkor az ügyet átadja a jogi területre. Negyedévente jelentést készít a követelésállományról a fenntartó által meghatározott adattartalommal. A beszámoló elkészítéséhez közreműködik a követelések értékelésében, javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására. Egyenlegközlők, számlareklamációk kezelése. Hagyatéki és kártérítési ügyek intézése.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Kjt. szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 5. számú melléklete (szociális ágazati összevont pótlék), továbbá a BMSZKI belső szabályzatának (éves szinten bruttó 200.000.-Ft cafeteria), illetve belső utasításainak (utazási költségtérítés és éves szinten bruttó 60.000.-Ft ruházati költségtérítés) rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Középiskola/gimnázium, szakirányú pénzügyi-számviteli végzettség,

         Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

         Magyar állampolgárság

         Büntetlen előélet

         Cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

         Legalább 3 éves szakmai gyakorlat

         CT-EcoSTAT integrált számviteli rendszer ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         Részletes szakmai önéletrajz

         Motivációs levél

         Végzettséget igazoló okiratok másolata

         Érvényes, 3 hónapon belüli hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén, a jogszabálynak megfelelő érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt a belépés napjáig bemutatja

         Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

         Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul-e, hogy a BMSZKI toborzó listáján a személyes adatait a pályázat elbírálását követően (sikertelen pályázat esetén) 4 hónapig nyilvántartsa és kezelje.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. december 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Elektronikus úton Személy- és munkaügyi csoport részére a munkaugy@bmszki.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat beküldése előtt, kérjük olvassa el a pályázók személyes adatainak kezeléséről szóló BMSZKI adatvédelmi tájékoztatóját a www.bmszki.hu/adatvédelem oldalon. A benyújtott pályázatok értékelése alapján, a kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázókat írásban értesítjük. A határidőn túl érkező, valamint a pályázati feltételeknek tartalmilag nem megfelelő, illetve hiányos pályázatokat nem áll módunkban elfogadni.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. december 20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

         www.budapest.hu - 2019. november 29.

         www.bmszki.hu - 2019. november 29.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük az e-mail tárgy rovatában feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: "MÜ/1854-1/2019" valamint a munkakör megnevezését: "pénzügyi előadó, követeléskezelő". Sikeres pályázat esetén, a munkába állás feltétele: belépés napján érvényes, 3 hónapon belüli hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása és a BMSZKI foglalkozás-egészségügyi orvosa által kiállított elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény leadása.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bmszki.hu honlapon szerezhet.**

|  |
| --- |
|  |

Az űrlap alja

Az űrlap teteje

Az űrlap alja