

Adatkezelési tájékoztató
a Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) által az
újonnan belépő munkavállalóknak szervezett képzésen résztvevők részére
(Frissítve: 2023.06.02.)

Kedves Kolléga!

Tájékoztatjuk, hogy a BMSZKI új munkavállalójaként az Intézmény Igazgatójának (munkáltató) Igazgatói utasítása alapján, rész kell vennie az Intézmény szerkezetét, tevékenységét, munkáját bemutató képzésen.

Az új belépőknek szervezett képzés kötelező. A munkavállalók személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) személyes adatok védelméről szóló szabályai szerint kezeljük. A BMSZKI mint Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatot érintő tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a honlapunkon megtalálható BMSZKI Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak és a hatályos jogszabályi elvárásoknak. Az Adatkezelő a munkavállalói adatkezelési tájékoztatót a helyben szokásos módon hirdeti ki, (pl: e-mailban megküldve, faliújságon kifüggesztve) a belépő munkavállalók egy példányt kézhez kapnak, illetve a munkaügyi osztályon is megtekinthető. Jelen tájékoztatót a képzési értesítővel együtt is megküldjük az érintetteknek.

A munkavállalói adatkezelési tájékoztatót kiegészítve, és a GDPR kötelezettségünknek eleget téve a képzéssel kapcsolatos előzetes tájékoztatónk itt olvasható:

Adatkezelő - Felnőttképző: Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (**BMSZKI**)

Címe: 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152. Adatkezelő Képviselője: Zakar Gergely igazgató

Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bmszki.hu

Adatfeldolgozók: a Microsoft, OLM, MÁK, EcoStat, DMS - Levelezőrendszer, Munkaügyi informatikai program készítője, az adatrögzítés során a Microsoft „Office” programjainak a felületeit használjuk.

Az adatkezelés helye: A BMSZKI székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 152.

Az adatkezelés célja: A képzésen való részvételre felhívás, kapcsolatfelvétel - kapcsolattartás megkönnyítése, a képzésen való részvételhez szükséges adatok bekérése, nyilvántartása, a jogszabályi kötelezettség teljesítésének elősegítése, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a jogi kötelezettség teljesítése, a pénzügyi elszámolás, a képzésen való részvételről szóló igazolás kiadása, a jogi igény érvényesítése.

Az adatkezelés jogalapja:

A munkavállalók személyes adatait a munkaviszonnyal összefüggő tevékenységek során a munkáltató jogszabályi felhatalmazás alapján (Kjt, Eszjtv, Mt) kezeli. GDPR. 6 cikk (1) bek. b) pontja és c) pontja és 9 cikk (2) bekezdés b) pontja.

A felnőttképző - munkáltató a „saját” munkavállalóinak szervezett, munkaviszonnyal összefüggő képzések szervezése, lebonyolítása során a BMSZKI (Adatkezelő) birtokába került adatokat kizárólag jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célok megvalósításában közreműködő munkavállalói kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

Az adatok forrása: A személyes adatok egy részét a munkaügyi osztály szolgáltatja a képzést szervező munkavállalónak, egy részét pedig a képzésre kötelezett munkavállaló önkéntes adatszolgáltatása biztosítja, aki személyesen (szóban, írásban) tájékoztatja az arra illetékes szervezőt.

Az adatkezelés módja: A kapcsolattartás szóban, írásban, elektronikus felületen történhet. Az Ön által önkéntesen megadott adatok rögzítése a “Google Űrlapok” online felületén történhet, illetve a Microsoft Office programok segítségével adatbázisba rögzítéssel. Az adattovábbítás az elektronikus levelezőrendszeren keresztül történik. A tanúsítvány papír alapon és/vagy elektronikus formában készül és kerül továbbításra. A személyes adatokat az Adatkezelő szerverén tárolja.

A kezelt adatok köre: Az Ön által megadott alábbi személyes adatok körét kezeljük: A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdés szerinti személyazonosító adatokat, (Munkaügyi osztály által megadott adatok: Név, Szervezeti egység, Kinevezés kezdete, Munkaidő, Besorolás, Végzettség, Rendelkezik-e szakvizsgával, Munkakör, Beosztás, Működési nyilvántartási szám, továbbképzési időszak kezdete- vége) és – az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben, elektronikus levelezési címét, a képzéssel összefüggő adatokat, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével kapcsolatosak.

A fenti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére

statisztikai célra egyedi azonosításra nem alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság: Az Adatkezelő minden olyan műszaki szervezési intézkedést megtesz, amellyel megóvja a személyes adatokat a véletlen elvesztéstől, sérüléstől, jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól vagy nyilvánosságra hozataltól, módosítástól vagy megsemmisítéstől. Az elektronikusan beérkezett jelentkezések biztonságos tárolásáról és őrzéséről a BMSZKI kiemelten gondoskodik. A papír alapú képzési szerződések fizikai védelméről gondoskodik. A beérkezett adatokat kizárólag a BMSZKI erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik. Az elektronikus adatbázist jelszóval, valamint az azokhoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági rendszer kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.

Adatkezelési műveletek: A felnőttképzési törvény 16. § szerinti nyilvántartásokat vezetjük, a 20/A.§ szerinti adatszolgáltatásokat teljesítjük. A résztvevők regisztrálása a képzésre, a képzésen való résztvevők nyilvántartása, számítógépes adatfeldolgozás, adatok tárolása, az Fktv. 15. § alapján történő adatszolgáltatási kötelezettség, és a 21. § (2) bekezdése szerinti statisztikai célú adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, amely kötelezettségének a BMSZKI a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszerében (továbbiakban: FAR) tud eleget tenni. A képzés teljesítése esetén igazoló okirat kiadása. Ellenőrzési tevékenységben való részvétel, jogi igény esetén részvétel az eljárásban, adatszolgáltatás.

Adattovábbítás, adatszolgáltatási kötelezettség: A beérkezett adatokat az Adatkezelő az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget téve a FAR rendszerbe továbbítja a felnőttképzési államigazgatási szervnek. A képzési igazolásokat pdf formátumban kerülnek továbbításra.

A résztvevő adatainak az Oktatási Hivatal felé történő továbbítására az oktatási azonosító megadása céljából kerül sor. (Fktv. 15. §)

Az Fktv. vhr. 25/A. §-a előírja, hogy a FAR-ban a képzésben részt vevő személyt az oktatási azonosító száma alapján kell nyilvántartani. Az oktatási azonosító szám kiadásának szabályozását az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX törvény tartalmazza. Az oktatási azonosító használata a képzés időtartamától és jellegétől függetlenül kötelező. Ha a felnőttképző olyan képzésben részt vevő személlyel létesít felnőttképzési jogviszonyt, aki nem rendelkezik oktatási azonosító számmal, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) a képzésben részt vevő személy számára oktatási azonosító számot hoz létre, és a FAR-on keresztül elektronikus úton közli a felnőttképzővel.

Amennyiben adatainak a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére történő továbbítását a képzésben résztvevő személy letiltotta, de a képzésben résztvevő nem tudja az oktatási azonosítóját, vagy még nincs ilyen azonosítója, akkor az OH nyilvántartásából történő automatikus lekérdezéshez, vagy az azonosító létrehozásához feltétlenül szükség van a személyes adataira, amelyek az oktatási azonosító lekérdezése/létrehozása után a FAR-ból törlésre kerülnek.

Adatkezelésre jogosulatlan harmadik félnek Az adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja.

Adatkezelés időtartama: Az Fktv. 11. § (1) a) pontja rögzíti, hogy a felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében 8 évig kezeli az Fktv. 21. § (1) bekezdése szerinti személyes adatokat. Ezen személyes adatok kezelése a FAR-tól elkülönülő nyilvántartást jelent.

Az adatkezelő a munkavállaló képzés teljesítésre irányuló személyes adatait a munkaviszony megszűnéséig kezeli, majd a munkaviszony megszűnését követően törli a nyilvántartásból. Statisztikai célból a személyazonosító adatoktól megtisztított adatok kezelhetőek, a személyes adatok nem visszafejthetőek.

Jogérvényesítés: A munkavállaló az adatainak a törlését a munkaviszony megszűnése előtt nem kérheti.

A személyes adatokhoz kapcsolódó jogai az adatkezelés során

1. Joga van az előzetes tájékozódáshoz

Ön (Adatközlő) jogosult arra, hogy a képzésen való részvétel előtt az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról előzetesen tájékoztassuk az Adatkezelő és képviselője kitérőiről és elérhetőségeiről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról, a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közli –, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen; adott esetben annak tényéről, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja-e továbbítani a személyes adatokat.

2. Joga van a részletes tájékoztatás kéréséhez

Ha egy konkrét kérdése van az adatai kezelésével kapcsolatban, azt írásban felteheti a képzésszervezőnek illetve az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az írásbeli megkeresésre az adatkezelő legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben köteles válaszolni.

3. Joga van az adataidnak a helyesbítéséhez

A személyes adatok módosítására a képzésen való részvételre való felhívást követően van lehetősége, írásban kell felvenni a kapcsolatot a képzésszervezővel a javítás miatt.

4. Joga van a tájékoztatáshoz, ha magas kockázatú adatvédelmi incidens történt

Amennyiben az Adatkezelőknél magas kockázatú adatvédelmi incidens történik, az adatkezelés során harmadik személy jogosulatlanul jut hozzá az Ön személyes, illetve különleges adataihoz, a képzési nyilvántartás kezelése, a képzési adatok továbbítása, a képzési szerződés kezelése, pénzügyi rendezés során, akkor arról az Adatkezelő haladéktalanul értesíti Önt.

Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulás lehetősége:

Ön írásban panasszal élhet az Adatkezelők jogszerűtlen adatkezelése miatt az Adatkezelő (BMSZKI) Igazgatója felé (1134, Budapest, Dózsa György út 152.), aki a panaszt az adatvédelmi tisztviselő felé továbbítja kivizsgálásra, vagy közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére is elküldheti a panaszát írásban - az adatvedelem@bmszki.hu e-mail címre. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője a hozzá panasszal forduló érintett ügyét kivizsgálja, megteszi a szükséges intézkedéseket, és erről tájékoztatja az érintettet.

Hatósági jogorvoslathoz való jog:

Az előzőekben felsorolt jogok megsértése esetén Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (A Hatóság elérhetőségei: cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22./c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu. URL <https://naih.hu>) vizsgálat kezdeményezhető. Az Ön megítélése szerinti jogsértés (a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban előírások megsértése esetén kérheti a Hatóságnál az adatvédelmi hatósági eljárás lefolytatását.

Bírósági jogorvoslathoz való jog:

Ön a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban, vagy meghatározott előírások Adatkezelő általi megsértésével szemben a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken bírósági jogorvoslattal élhet. Ön a jogszabályban vagy az Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzatában foglalt adatvédelmi jogok megsértése miatt a Fővárosi Törvényszéknél (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 16. Cím: 1055 Budapest, Markó u. 27.).

Központi telefonszám: +36-1-354-6000, Telefax: +36-1-354-6066) terjeszthet elő kereset. Annak tényét, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

Budapest, 2023. június 2.

Adatvédelmi tisztviselő