

Adatkezelési Tájékoztató és Mellékletei

a Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI)
Ügyfelei / Ellátottjai részére a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
(Frissítve:2023.02.09.)

Az Ön előzetes tájékoztatási kötelezettségét a Magyarországon közvetlenül hatályos Európai Unió jogszabály (GDPR rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Ebből az adatkezelési tájékoztatóból megtudhatja, hogy hogyan kezeljük és védjük az Ön személyes adatait, amikor a BMSZKI szolgáltatásait és az Intézmény ellátásait igénybe veszi, ezzel a jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

Az adatkezelő

Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI)

Székhelye: 1134 Budapest Dózsa György út 152.

Adószáma: 15493950-2-41

képviselője: Zakar Gergely igazgató

Elérhetőségei: Tel: 061/238-9501

e-mail cím: titkarsag@bmszki.hu

e-mail cím: zakar.gergely@bmszki.hu

Honlap: www.bmszki.hu

Az adatkezelési tájékoztatónkkal kapcsolatos kérdéseivel az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

Adatvédelmi tisztviselő: Ritterné dr. Nagy Edit,

elérhetőségei: Budapest, XIII. Dózsa Gy. út 152., e-mail cím: adatvedelem@bmszki.hu

Adatkezelési tájékoztató letölthető a www.bmszki.hu/adatvedelem oldalról.

A BMSZKI elkötelezett, hogy tiszteletben tartsa az Ön személyes adatait.

A BMSZKI komolyan veszi az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az adatvédelemnek és a mindenkorin adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak, valamint jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést.

A személyes adatok kezelésének jogi háttere

A BMSZKI Adatvédelmi Tájékoztatója az alábbi Európai Unió és magyar jogszabályokra épül:

EU-s jogszabály:

➤ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

Magyar jogszabályok:

➤ Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk

➤ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, Első Könyv Második rész, Második Könyv Harmadik rész

➤ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)

Magyar ágazati jogszabályok:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 37/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról,

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 30/2013. (IV. 18.)

önkormányzati rendelete a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális intézmények, valamint a családok átmeneti otthonai térítési díjairól és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárásiról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

1997. évi XLVII. törvény Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről
1992. évi LXXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXXVI.
törvény végrehajtásáról

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról
2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a
szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
2001. évi CVIII. törvény - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal
összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.

38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának
biztosításáról
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
3/2018. (II. 21.) BM rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott
követelményekről
2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
178/2018. (X. 2.) Korm. rendelet az életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése szabálysértéssel
kapcsolatban közreműködő egyes szervek kijelöléséről és feladatairól

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
(SzVMt.)

Budapest Főváros Önkormányzata aktuális évi összevont költségvetéséről szóló Fő. Kgy. rendelet,
2000. évi C. törvény a számvitelről
2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

A koronavírus okozta járványhelyzetre tekintettel kihirdetett veszélyhelyzet alatt hozott Kormány rendeletek, melyek a
védekezéssel összefüggő adatkezelést szabályozzák.

Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek
magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes
veszélyhelyzeti szabályokról szóló [424/2022. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti veszélyhelyzet ideje alatti jogszabályokban
meghatározott adatkezelési szabályok.

A BMSZKI Szabályzatok:

Adatvédelmi szabályzat - Adatkezelési adatbiztonsági szabályzata,
Iratkezelési szabályzat
Követeléskezelési szabályzat
Kockázatkezelési szabályzat
Rendészeti és vagyonvédelmi szabályzat
Kamerahasználati szabályzat

Jelen adatkezelési tájékoztató

- személyi hatálya kiterjed azon személyekre, akik adatait a jelen tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések
tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
- tárgyi hatálya kiterjed a a Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei minden ellátási egységében
folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre.
- *időbeli hatálya 2018.május 25. napjától további rendelkezésig, visszavonási hatályos.*
- *A legutóbbi módosítás 2022.10.24.*

Az adatkezelési tájékoztató egyoldalú módosításának lehetősége:

Fenntartjuk a jogot, hogy jelen adatvédelmi tájékoztatót az érintettek helyben szokásos módon történő tájékoztatása
mellett egyoldalúan módosíthatjuk. A módosítás hatálybalépését követően a érintett ráutaló magatartással elfogadja a
hatályos módosított adatkezelési tájékoztatót. A módosítás nem érintheti negatívan a jogszabályokban előírt adatvédelmi
jogokat és kötelezettségeket.

Melyek a személyes adatok?

Személyes adatai csak természetes személynek (embernek) lehetnek, szervezetnek nem.

Személyes adat minden olyan információ, amelynek alapján egy embert azonosítani lehet, csak egy adott személyre vonatkoznak (például: név, lakcím, azonosító számok - TAJ szám, igazolvány számok, adóazonosítók, telefon gps meghatározó adatok, stb.), vagy például a kép vagy hangfelvétel, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező.

A személyes adatokon belül megkülönböztetjük a „különleges adatokat”, vagy másképp fogalmazva „érzékeny” személyes adatokat.

Személyes adatok különleges kategóriái GDPR [9. cikk] :

faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, **valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.**

A személyes adatokon belül:

„**genetikai adat**”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy **egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz**, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered; (Pl: az ember egészségügyi adatai, amelyek a testi állapotára vonatkoznak)

„**biometrikus adat**”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen **például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.** (újjnyomat)

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Ezen adatok csak az érintett kifejezett hozzájárulásával, Uniós vagy tagállami jogi, ill. kollektív szerződés alapján, létfontosságú érdekek védelmében kezelhetők.

Mi a személyes adatok védelme?

Az ön személyes adatainak védelme azt jelenti, hogy kizárólag az ön szociális ellátása érdekében kérjük személyes adatainak közlését, azokat csak jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt és felhatalmazása alapján, illetve az ön engedélyével használjuk.

Csak olyan személyes adatot kezelünk, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük, nem adjuk át harmadik személynek, - jogszabályi kötelezettség teljesítését kivéve - kérésére pedig adatait kijavítjuk, kezelésüket korlátozzuk, vagy töröljük azokat.

A személyes adatok kezelésének alapelvei:

- a) a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig, illetve a jogszabályok által meghatározott ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- f) a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

A BMSZKI által folytatott adatkezelések során a fenti alapelvek figyelembevételével jár el és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés elveinek való megfelelést igazolni tudja („elszámoltathatóság”).

A BMSZKI a személyes adatok kezelését

- a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
- a szervezeti működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső szakmai feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során
- a különböző pályázatok által finanszírozott önkéntes feladatok ellátása során,
- ügyfelekkel, szociális partnerekkel, alapítványokkal, társ intézményekkel, finanszírozó szervezetekkel, gazdasági, üzemeltetési tevékenység során szerződéses partnerekkel, fenntartóval, hatóságokkal kapcsolat felvétel, kapcsolattartás, együttműködés.
- rendezvények, képzések szervezésekor, lebonyolításakor
- veszélyhelyzetben járványkezelés során,
- humanitárius feladatok ellátása során
- háborús veszélyhelyzetben jogszabályok felhatalmazása alapján,
- adománykezelés során,
- élet, egészség és vagyonvédelem során,

végzi.

Adatkezelés jogalapja:

A BMSZKI közérdekű, közfeladatot ellátó szociális intézmény és a feladatellátásához szükséges mértékben **a GDPR 6. cikk e) pontja felhatalmazása alapján kezeli az Ön személyes adatait.**

A szolgáltatások során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni, kezelni amelyek a szolgáltatás szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott szolgáltatás vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.

Az adatkezelés a fenti jogalapon kívül az alábbi jogcímek alapján történik amikor az intézmény szolgáltatásait és az intézmény kötelező szolgáltatásain felüli szolgáltatásokat igénybe veszi:

A Szocvtv a szociális ellátások tekintetében az adatkezelésről a 18. § - 24/B. § között rendelkezik. Az ellátási formák (alap és szakellátás) esetén a nyilvántartási kötelezettséget és a kezelhető adatok körét a a szociális szolgáltatásokat a Szocvtv. IV. fejezete és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet írja elő illetve a Gyvt a 134. § - 142. § között szabályozza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység keretén belüli (alap és szakellátás) adatkezelést.

Az intézmény a Gyvt 135 (1) bekezdés b) pontja alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások során a feladatai ellátásához a Gyvt 135.§ (2) -136. §-ban felsorolt adatkört kezelheti. A Gyvt 134.§ (6) bekezdése értelmében a személyes adatok felhasználására a személyes gondoskodást nyújtó személy és intézmény jogosult. További kötelező adatkezelést, és nyilvántartást a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet ír elő. Figyelembe kell venni a jogszabályi kötelezettség teljesítése és felhatalmazás alapján történő adatkezelés során a 6. pontban felsorolt jogszabályokat, és a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendeletet is.

Összefoglalva: A BMSZKI szolgáltatásait igénybe vevők adatainak kezelésének a jogalapja a GDPR 6. cikk e) pontja, továbbá a Szociális törvény, és a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott ellátási kötelezettség GDPR 6. cikk c) pontja - ellátási kötelezettség: hajléktalan ellátás, alap és szakosított ellátás, családok átmeneti otthona) Az ellátási jogviszony létrejöttékor a GDPR 6. cikk b) ponttal egészül ki a jogalap, mivel a szerződés (megállapodás) megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges adatokat kezeli az adatkezelő.

Továbbá a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat elsősorban a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pontja alapján kezeli a BMSZKI.

Figyelembe véve az Szocvtv. és Gyvt. a végrehajtási utasításai által meghatározott nyilvántartási kötelezettségeket, mely a szociális biztonságra és szociális védelemre, és az egészségügyi és szociális rendszerek és szolgáltatások irányítására irányulnak. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

Továbbá a BMSZKI-t a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja jogosítja fel a különleges személyes adatok kezelésre, (járványveszély) valamint az egészségügyi szolgáltatások esetén az ágazati jogszabályok általi

felhatalmazások alapján és a 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pontjai szerint kezelhető a különleges személyes adat (pl: egészségügyi adat).

Speciális esetben (pl: utcai szociális munka során, illetve életmentés esetén) a GDPR 9. cikk (2) bekezdés c) pontja alapján az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke miatt kezelheti a különleges adatot a BMSZKI. (pl az ügyféltől származó -betegségre vonatkozó információ)

A Szocvtv. 20.§ (8) bekezdése alapján történő nyilvántartás vezetése a „Menedéknapló” programban való adatrögzítéssel történik. A Gyvt szerinti szolgáltatások nyilvántartása a „Gyvr” programban és a Menedéknaplóban történik. A szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások elszámolására a szükséges adatokat a „Kenyszi” nyilvántartási programba is rögzíteni kell.

A jogszabályi kötelezettség teljesítésén felüli, a szolgáltató által önkéntesen vállalt (pl: pályázati forrásból fedezett) szolgáltatások esetén (a programokon való részvétel, a szolgáltatás igénybe vétele nem kötelező, az érintett szabadakaratából tett nyilatkozata alapján részesülhet a szolgáltatásban) a BMSZKI az adatkezelést a GDPR 6. cikk a) és a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján végzi a célhoz kötöttség elvét betartva, előzetes tájékoztatást követően. Külön nyilvántartás a MenedékNaplóba ebben az esetben nem szükséges, mivel az érintettek jellemzően az intézmény ellátottjai, a pályázati kiírás szerinti nyilvántartás vezetéséről a fentiekben leírt módon tájékoztatást kaptak az érintettek, szabad elhatározásukból kérhetik a szolgáltatást, ebben az esetben hozzá kell járulni az adatkezeléshez, mivel a szolgáltatást ellenkező esetben nem tudják igénybe venni.

Az 1. sorszámú melléklet szerinti táblázatban összefoglaltuk hogy a különböző szolgáltatásokkal összefüggésben a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei a felsorolt személyes és különösen érzékeny adatokat (Pl.: személyazonosságot azonosító adatok, cím, e-mail cím, telefonszám, különleges (pl. egészségére vonatkozó- adatok) adatokat összefoglalva a hajléktalan ellátási szolgáltatások igénybevétele és ennek céljából benyújtott kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés, adatkezelés biztosításcéljából kezeli.

(Például: a BMSZKI ügyfélszolgálati irodáiban (szociális információs iroda, foglalkoztatási iroda, lakhatási iroda) információ nyújtás, támogatás céljából ellátásnyújtás a BMSZKI nappali melegedőiben, az intézményekben folyó személyes szociális segítségnyújtás, szociális támogatásokhoz való hozzájutás segítése, az intézményben folyó személyes szociális segítségnyújtás törvény által előírt adminisztrációja, lakhatási irodában a lakhatás elősegítése, foglalkoztatási irodában a munkavállalás elősegítése, munkapszichológusi segítség a megfelelő munkakör megtalálásához, orvosi ellátás járó- és fekvőbeteg ellátás formájában, BMSZKI hajléktalanok átmeneti szállására történő felvételi kérelmek benyújtása, megfelelő elhelyezés biztosítása átmeneti szállókon, szálláshelyeken, családok átmeneti szállásán, kiléptető lakásokban és egyéb formákban, szállásnyújtás a BMSZKI éjjeli menedékhelyein, a hajléktalan ellátás fejlesztését szolgáló tanulmányok készítése, statisztikai adatok gyűjtése a hajléktalan ellátás területén, hazai és nemzetközi projektek megvalósítása a hajléktalan ellátás területén, kamera felvételek az intézmények területén a személy és vagyonbiztonság érdekében, papír alapú és számítógépes nyilvántartások az ellátottokról, egyéb adatkezelési célok az adatfelvevő intézmény (iroda) területén.)

A BMSZKI Szolgáltatásai / tevékenységei, a kezelt adatok köre, illetve az adatkezelés részletezése a tájékoztató 1. sorszámú mellékletét képezi.

Az adatkezelés helye:

A BMSZKI székhelye (Budapest, XIII. Dózsa György út 152.) és intézményeinek telephelyei.

A személyes adatok forrása: az érintett ellátott, ügyfél, szerződött partner, támogató, önkéntes adatszolgáltatása, hatóságok, társintézmények adatszolgáltatása.

A személyes adatokat az alábbi informatikai eszközök segítségével, az alábbi módon, formában kezeli, dolgozza fel a BMSZKI:

Az Szocvtv. 20.§ (8) bekezdése alapján Számítógépes programokon keresztül történő nyilvántartás kezelése,.

- adatfelvétel során, utcai és általános szociális munka, szociális segítő munka, orvosi ellátást igénylő érintettek esetén, álláskeresést elősegítő munka esetén, családsegítés esetén, nappali ellátás esetén, éjjeli ellátás esetén, átmeneti lakhatást biztosító ellátás esetén, programok biztosítása során Menedéknapló programban rögzítésre kerülnek az adatok. (Menedék, Gyvr, Kenyszi, egészségügyi ellátás esetén egészségügyi szoftverek - eeszt)
- egyedi kérelem elbírálása során, követeléskezelés során, jogorvoslati eljárásban, jogi érdekek érvényesítése során, jogszabály szerinti jelentések, kötelező adattovábbítás esetén, irodai programok,

- pénzügyi elszámoláshoz - pénzügyi programokban, illetve
- EcoStat program, munkaügyi szoftverek
- irodai felhasználói programok (office)
- speciális nyilvántartó programok,

A papír alapú nyilvántartásokban az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően történik az adatkezelés.

Az adatkezelés időtartama:

Ellátottak / Ügyfelek

A BMSZKI az ön személyes adatait a jogszabályi előírásnak megfelelően, általános szabályként az intézmény elhagyását követő öt évig kezeli, ezután a személyes adatok mind papír alapon, mind az elektronikus nyilvántartásokban törlésre (megsemmisítésre) kerülnek.

Amennyiben Ön önkéntesen az Intézmény olyan szolgáltatását veszi igénybe, amit nem jogszabály ír elő, akkor a határidő számításának kezdete a hozzájáruló nyilatkozat aláírásának napja. Amennyiben hozzájárulását valamely szolgáltatás során kezelt adataira nézve visszavonja és kéri a személyes adatai törlését a BMSZKI nyilvántartásaiból, akkor a BMSZKI a kérést elbírálja, a kéréstől számítva a személyes adatokat törli, a korábban jogszerűen nyilvántartott adatok esetén (pl: pályázati forrás elszámolása miatti adatkezelés) a visszamenőleg törlésről érdekmérlegelési tesztet készít és dönt a kérésről.

Minden más esetben, amikor a szolgáltatást jogszabály alapján veheti igénybe, például ha valamelyik BMSZKI intézménnyel elhelyezési megállapodást köt (átmeneti otthonok, Családok Átmeneti Otthona) akkor a határidő számításának kezdete a kiköltözés (szerződés, megállapodás megszűnése) napja. A megállapodás alapján történő elhelyezés esetén is kérheti személyes adatainak törlését a nyilvántartásainkból, de ezzel a megállapodás és az elhelyezés azonnali hatállyal megszűnik, mivel akkor nem tudunk a jogszabályi feltételnek megfelelni.

Amennyiben jogszabály az öt éves általános határidőtől eltérő törlési határidőt ír elő (pl. adó vagy számviteli-pénzügyi jogszabályok, egészségügyi adatokra vonatkozó jogszabályok), akkor a vonatkozó jogszabályi határidő lejáratát után töröljük a személyes adatokat a nyilvántartásainkból.

Az egészségügyi járványhelyzetre tekintettel kihirdetett veszélyhelyzet alatt, a Kormányrendeleteknek megfelelő ideig kezelhető a járványhelyzettel összefüggő személyes, különleges adat. (Általánosan a személyes/különleges adatok kezelését a veszélyhelyzet végéig kezeli a BMSZKI, a pénzügyi elszámolás, ellenőrzés, jogi igény érvényesítése esetén annak megfelelő ideig, törli a nyilvántartásból a személyes adatokat, a nyilvántartást anonimizálja.

Az anonimizált nyilvántartás statisztikai adatait kutatási célból továbbkezelem.

A háborús konfliktus során a háborús veszélyeztetés elől elmenekült és a BMSZKI intézményeibe 2022. február 24-től elszállásolásra kerülő személyek személyes adatait és a különleges személyes adatokat a GDPR 6. cikk. (1) d) pontja, az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt kezeljük, illetve a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont szerint, mert az adatkezelés közérdekű feladat végzése során történik. Illetve a 9. cikk b) és c) e) és h) pontja alapján kezeljük.

A BMSZKI a humanitárius, szociális segítségnyújtást követően a háborús helyzet befejeződéséig legkésőbb 1 évig kezeli és tárolja. Az Ukrán vagy Kettős állampolgárok eltűnése esetén a családok, személyek egyesítése, megkereshetősége miatt, illetve a személyes adatok alapján készült statisztikai adatokat a pénzügyi elszámolást alátámasztása céljából, a háború statisztikai adatainak feldolgozása céljából 5 évig kezeli. Az adatkezelés ideje alatt az Ukrán vagy Kettős állampolgár illetve adatait töröljük, ha az érintett törlési kérelmet nyújt be.

Továbbá az Ukrán területről érkező ukrán, valamint Ukrajnában jogszerű tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok elszállásolására vonatkozó szerződés megkötése, kezelése, az elszámoláshoz szükséges nyilvántartás vezetése miatt kezeljük a személyes adatokat a GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján. A szerződéses kötelezettség teljesítése során az érintettek magyarországi tartózkodással összefüggő jogi helyzetének rendezéséhez, egészségügyi helyzetükhöz igazodó ellátáshoz való jutáshoz, kiskorúak köznevelési, népegészségügyi követelmények teljesítésével összefüggő ügyek intézéséhez segítségnyújtás. A személyes adatok kezelése a GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, a szerződés teljesítésének okán.

Az elszállásoltakkal kötött szerződés alapján legkésőbb 5 évig kezeljük a személyes adatokat.

Adattovábbítás: Az érintett magyarországi tartózkodással összefüggő jogi helyzetének rendezéséhez, egészségügyi helyzetükhöz igazodó ellátáshoz való jutáshoz, kiskorúak köznevelési, népegészségügyi követelmények teljesítésével összefüggő ügyek megszervezéséhez szükséges adatai az illetékes szervek részére továbbításra kerülhetnek. A Fenntartó kérésére, a pénzügyi elszámoláshoz legszükségesebb

személyes adatok továbbításra kerülhetnek. A fenntartói ellenőrzés, kormányzati ellenőrzés, kormányhivatali ellenőrzés során az ellenőrzésre jogosult személyek a személyes adatokat megismerhetik, kezelhetik, részükre a személyes adat továbbításra kerülhet.

Természetes személyek szerződéses ügyfelek (pl: szálláshely-szolgáltatás igénybevétel) esetén az adatkezelés jogalapja a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pont után a b) pont, a szerződés kötés, szerződéses kötelezettség teljesítése.

Személy és vagyonvédelem:

Elektronikus megfigyelőrendszer

- A személy és vagyonvédelem érdekében intézményeinkben a portán kérhetik a személyi adatok igazolását a jogszerű ott tartózkodás ellenőrzése érdekében
- Az Intézményekben megfigyelő- és rögzítőrendszer működik, melynek részeként ráközelítésre alkalmas sötétben is felismerhető képet adó, infra technológiával felszerelt, színes képet közvetítő kamerák kerültek elhelyezésre. Kamerák a portákra, a bejáratokra, egyes irodákra, pénztárra, folyosókra irányulnak. A kamerák pontos elhelyezkedése és a megfigyelt területek megnevezése jelen tájékoztató telephelyenkénti kihelyezett mellékletében találhatóak.
- A személy és vagyonvédelem érdekében egyes intézményeinkben kamera felvételek készülhetnek, amelyeket kizárólag jogszabályba ütköző tevékenység esetén használunk fel, illetve adunk át a hatóságoknak. A felvételeket a BMSZKI Vagyonvédelmi szabályzata alapján, annak megfelelő ideig őrzi, ezután megsemmisítésre kerülnek.

A személyes adatok kezelője: BMSZKI

Az adatkezelés célja: elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer üzemeltetése, törvényben biztosított jog alapján, szerződésből adódó kötelezettség teljesítése, személy és vagyonvédelem.

Az adatkezelés jogalapja: a BMSZKI közfeladata ellátása során a személy és vagyonvédelem biztosítása, az ügyfelek esetében ráutaló magatartással a BMSZKI területére való belépéssel az érintett hozzájárulása, munkavállalók esetében a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a.

A kezelt adatok köre: a BMSZKI területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszó arc képmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai, a felvétel készítésének a helyszíne, ideje.

Az adatok tárolásával kapcsolatos információk: a felvételeket a BMSZKI székhelyén található szervereken, fokozott adatbiztonsági intézkedések mellett tároljuk, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket.

Hozzáférés a képekhez: a kamerák aktuális képének megtekintésére kizárólag a BMSZKI erre kijelölt munkavállalója jogosult, a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében. A felvételek megtekintésére, a felvételek adathordozóra rögzítésére kizárólag a BMSZKI erre kijelölt munkavállalója jogosult, a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

Naplózás: a rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti a BMSZKI.

A felvételek továbbítása: Jogszabályi kötelezettség teljesítése céljára adható át a felvétel a tárolási időn belül, az adatkezelés célját megjelölése melletti kérelem alapján a hatóságoknak, például a nyomozóhatóságnak.

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában legfeljebb hatvan nap [A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.) 31. § (4) bekezdésének a) pontja]. 60 nap, illetve a jogi igény érvényesítéséig.

Az érintett jogai: Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, a pontos időpont, és a felvétel helyének megjelölésével, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb + 30 napig. A felvételen szereplő személy kérheti továbbá, hogy az adatkezelő írásban tájékoztassa arról, mi látható az őt tartalmazó felvételen. Az érintett csak olyan felvételtől kaphat másolatot, amin más személy nem, vagy csak felismerhetetlen módon szerepel. Ha a fentiek nem teljesíthetők, az adatkezelő biztosítja az érintett számára, hogy megtekinthesse az őt (is) tartalmazó felvételt.

Az érintett kérheti a pontos időpont, és a felvétel helyének megjelölésével a róla készült felvétel törlését, a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A BMSZKI Dózsa György utcai Átmeneti szálló főbejáratánál ügyfél beléptetőrendszer:

Az Intézmény a közfeladatainak ellátása során a személy és vagyonvédelem érdekében a főbejáratnál a portán vonalkódos leolvasó segítségével ügyfél beléptető rendszert telepített.

A személyes adatok kezelője: BMSZKI

Az adatkezelés célja: A beléptetőrendszer segítségével ellenőrizhető a főbejáraton belépni kívánó ügyfél személye és a belépésre való jogosultsága, valamint annak rögzítése, hogy az épületbe jogszerűen tartózkodik-e - az érintettek és a munkavállalók személy és vagyonvédelme, az intézményi térítési díj megállapításához nyilvántartás vezetése, az ellátottak orvosi segítségnyújtásának meggyorsítása.

Az adatkezelés jogalapja: a BMSZKI közfeladata ellátása során a személy és vagyonvédelem biztosítása, az ellátottak fizetési kötelezettségét megalapozó elektronikus nyilvántartás.

A kezelt adatok köre: a BMSZKI területére a QR-kód -os beléptető kártyával rendelkező belépő személyeknek a kártyán rögzített személyazonosságát igazoló adatai, a be/kilépés időpontja, helyszíne, a távollét formája (pl: igazolt, igazolatlan).

Az adatok tárolásával kapcsolatos információk: a beléptetőrendszer adatait a BMSZKI. székhelyén, a portán független, önálló szerveren kezeljük és tároljuk, fokozott adatbiztonsági intézkedések és személyi védelem mellett, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki az adatokat.

Hozzáférés a beléptetőrendszer adataihoz: A szerverként használt gép jelszóval védett, a beléptetőrendszert működtető szoftverbe külön jogosultsági belépési jelszóval lehet belépni. A beléptetési adatokat megtekintésére kizárólag a BMSZKI erre kijelölt munkavállalója jogosult, a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében. A belépő ellenőrése, az adatok lekérdezése, kiegészítő adatok rögzítése, nyilvántartás készítése, nyomtatása kizárólag a BMSZKI erre kijelölt munkavállalója jogosult, a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

Naplózás: a rögzített adatokat a bejegyzéseket végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti a beléptetőrendszer.

A felvételek továbbítása: A BMSZKI a Jogsabályi kötelezettség teljesítése céljára adható át a beléptetőrendszer által rögzített adat a tárolási időn belül, a adatkezelés célját megjelölése melletti kérelem alapján a hatóságoknak, például a nyomozóhatóságok.

Az adatkezelés, tárolt adatok időtartama: Az intézményben szolgáltatást igénybe vevő személyek jogviszonyának megszűnését követő 5 év a Szocvtv. 23. § alapján, vita esetén a jogi igény érvényesítéséig.

Az érintett jogai: Az érintett kérheti, hogy az adatkezelő írásban tájékoztassa az adatkezelésről. Az érintett a rá vonatkozó nyilvántartásról másolatot kérhet, a nyilvántartás kiegészítő adatainak módosítását kezdeményezheti. (pl: távollét oka)

Az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen, azonban az Intézménybe való belépés csak a beléptető rendszer használatával lehetséges. Amennyiben az érintett ezzel nem ért egyet, a szolgáltatást nem tudja igénybe venni. Az Érintett az intézményi jogviszony megszűnésekor kérheti az adatai törlését, azonban a korábban készült nyilvántartás adatkezelés jogszerűségét a törlés nem érinti.

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben panaszt tehet jelen tájékoztatónk általános tájékoztatásában részletezettek szerint az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél az adatvedelem@bmszki.hu e-mail címen, továbbá jogában áll jelen tájékoztatónk általános tájékoztatásában részletezettek szerint az Adatvédelmi hatósághoz vagy Bírósághoz fordulni jogsértés esetén.

Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság,

Fizikai védelem:

- A Bmszki különös gondot fordít arra, hogy az intézményben a személyes adatok kezelése a hatályos szabályzatoknak (pl: iratkezelési, adatvédelmi, vagyonbiztonsági) megfelelően történjen.
- Az intézmény helyiségei, irodái zárhatóak, folyamatos biztonsági őrrrel és Biztonsági szolgálattal védettek.
- Az informatikai eszközöket elzárva tartják a dolgozók a BMSZKI vagyonvédelmi és adatvédelmi szabályzatának megfelelően.

Informatikai rendszerek adatbiztonsága, védelem:

- A BMSZKI számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a székhelyén és adatfeldolgozóinál található meg.
- A BMSZKI a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat: a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
 - o hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
 - o változatlanosága igazolható (adatintegritás);
 - o a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

- a BMSZKI az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. **PI: A BMSZKI az elektronikus adatbázist jelszóval, valamint az azokhoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.**
 - A BMSZKI a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.
 - a BMSZKI az adatkezelés során megőrzi
 - o a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
 - o a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
 - o a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.
 - A BMSZKI és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtágadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.
 - Incidenskezelés: amennyiben bármely okból az ön általunk kezelt személyes adatai jogosulatlanul megváltoznának, törlésre kerülnének, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására jutnának, az incidens észlelése után haladéktalanul értesítjük önt és megteszük a szükséges adatvédelmi lépéseket.
 - Mindazon személyeket, így különösen a BMSZKI munkatársait és az adatfeldolgozókat akik személyes adatok birtokába juthatnak, a személyes adatok védelme tekintetében szakmai titoktartási kötelezettség terheli.
 - Tájékoztatjuk a felhasználókat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.
 - Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok biztonságát, illetve az Internet hálózat igénybevételével továbbított közlések titkosságát elsősorban a különböző számítógépes visszaélések, támadások fenyegetik. Ilyen visszaélések:
 - a) a számítógépes vírusok, amelyek a szolgáltató által tárolt személyes és egyéb adatok sérülését, megsemmisülését eredményezhetik,
 - b) a számítógépes betörés, amelynek során a szolgáltató által tárolt személyes és egyéb adatokhoz illetéktelen személyek jogosulatlanul hozzáférhetnek, azokat megváltoztathatják vagy nyilvánosságra hozhatják,
 - c) a számítógépes kalózkodás, amelynek során az Internet hálózat igénybevételével továbbított közlések tartalmát illetéktelen személyek kifürkészhetik.
- Mind az Adatkezelő, mind az adatfeldolgozók kötelesek a tőlük elvárható műszaki és szervezési intézkedéseket megtenni a fentebb meghatározott veszélyek csökkentése, illetve elhárítása érdekében. Honlapunk számos olyan kapcsolódási pontot (linket) tartalmaznak, amely más szolgáltatók oldalaira vezet. Ezen szolgáltatók adat- és információvédelmi gyakorlatáért az Adatkezelő nem vállal felelősséget.
- A BMSZKI.HU weblap meglátogatásakor a webszerver felhasználói adatokat nem rögzít.
 - A szolgáltató a testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatsomagot, ún. sütit (cookie) helyez el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.
 - Az adatkezelés célja: a felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, a felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, az annak során megadott adatok tárolása, az adatvesztés megakadályozása, a felhasználók azonosítása, nyomon követése, webanalitikai mérések. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

- A kezelt adatok köre: azonosítószám, dátum, időpont, valamint az előzőleg meglátogatott oldal
- Az adatkezelés időtartama: 30 perc,
- A sütit a felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását. A sütik kezelésére általában a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében az Adatvédelem/Előzmények/Egyéni beállítások menü alatt, cookie, süti vagy nyomkövetés megnevezéssel van lehetőség.
- A sütikről az alábbi címen érhető el bővebb információ: www.BMSZKI.hu/hu/Adatvédelem
- Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a honlap szolgáltatásainak nem teljeskörű igénybevehetősége, analitikai mérések pontatlansága.

A személyes adatok kezelése tekintetében adatfeldozókat vesz igénybe a BMSZKI. Az adatfeldolgozók listáját, elérhetőségét a www.BMSZKI.hu/hu/Adatvédelem oldalon folyamatosan nyilvánosságra hozzuk.

Az adatkezelő a google maps adatúrlapjait is használja például a pályázati, képzési, adományozói, orvosi bejelentkezési felületekre való jelentkezésekhez.

A jelen adatkezelési tájékoztató elfogadásával az érintett kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Adatfeldolgozó – a szolgáltatás kényelmesebbé, testreszabottá tétele érdekében – további adatfeldolgozókat vegyen igénybe, mely a www.BMSZKI.hu/hu/Adatvédelem oldalon nyomonkövethető.

Adattovábbítás, Adattovábbítás címzettje(i)

Tájékoztatjuk önt, hogy egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok személyes adatok közlése céljából megkereshetik a BMSZKI-t. E szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő. Továbbá az Ön személyes adatait az Ön tájékoztatását követően megosztjuk együttműködő partnereinkkel, partnerszervezeteinkkel Magyarország területén belül, akik segítenek bennünket a feladatellátásunkban, mindehhez megfelelő garanciákat léptettünk életbe, és megőrizzük az adatai biztonságát.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az intézményi jogviszonya megszűnik, és Ön nem rendezi a lakcímét, a postája változatlanul az intézmény címére érkezik, anélkül, hogy az intézményünk az Ön tartózkodási helyét ismerné a Magyar Postát tájékoztatja, a személyi azonosításra alkalmas személyes adatait (pl: név, cím,) továbbítja.

Adatvédelmi Incidens:

A Rendelet 4. cikkének 12. pontja a következőképpen határozza meg az „adatvédelmi incidens” fogalmát: „a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok (továbbiakban: adat, személyes adat) véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi”

- „Megsemmisítés”: az az eset, amikor az adatok egyáltalán nem vagy az adatkezelő számára nem használható formában léteznek. Például: az adatok véletlenül vagy jogellenesen (pl. arra jogosulatlan által) törlésre kerülnek, _ az adatokat tároló adathordozó megsemmisül, _ az adatok tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisülnek, _ az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus vagy egyéb rosszindulatú szoftver által.
- A személyes adatok „elvesztése”: úgy értelmezendő, hogy az adatok még léteznek, de az adatkezelő már nem rendelkezik felettük, nem fér hozzájuk, vagy azok nincsenek a birtokában. Például : az adatokat tároló adathordozót (laptop, pendrive, céges telefon vagy akár egy papírmappa) elveszítik, azt ellopják, a személyes adatokat az adatkezelő titkosítja, de a titkosításhoz használt kulcs már nincs a birtokában, az eszközre történő belépéshez használt jelszó elveszik.
- „Megváltoztatás”: az az eset, amikor az adatkezelő a helyes adatot kezeli, azonban az adatkezelés során valamilyen okból kifolyólag azok megváltoznak. Például: személyes adatokat tartalmazó iratok, e-mail üzenetek téves címzett részére történő megküldése, _ személyes adatok jogellenes nyilvánosságra hozatala, vagy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére történő hozzáférhetővé tétele (pl. e-mail küldése egymásnak ismeretlen címzettek részére úgy, hogy a címzettek megismerhetik egymás e-mail címét)

Az adott cselekmény incidensként való minősítését nem befolyásolja, hogy azt szándékosan vagy véletlenül követték-e el. Tehát teljesen mindegy, hogy egy adathordozót véletlenül veszítettünk-e el vagy azt valaki ellopta, az eset adatvédelmi incidensnek fog minősülni-

Adatvédelmi Incidensről való tájékoztatás

A GDPR 34. cikk (1) bekezdése alapján, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a BMSZKI indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A GDPR (86) preambulumban bekezdés az alábbiakat rögzíti: „Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a Hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok, például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást. ”

Amennyiben az adatkezelés során tudomásunkra jut, hogy adatvédelmi incidens történt, harmadik személy jogosulatlanul jut hozzá az Ön személyes és/vagy különleges adataihoz a BMSZKI az adatvédelmi szabályzat szerint haladéktalanul kivizsgálja az eset összes körülményét és ha az Ön jogaira és szabadságára nézve vélhetően magas kockázattal járó adatvédelmi incidens történt, akkor arról haladéktalanul tájékoztatjuk.

Az incidensről szóló tájékoztatást a BMSZKI tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

Az átlátható tájékoztatás módja: szóban, az Ön által a BMSZKI rendelkezésére bocsátott telefonszámára kezdeményezett hívásban, sms-ben vagy elektronikus úton, e-mailban, amennyiben egyik úton sem tudjuk felvenni önnel a kapcsolatot akkor az utolsó ismert lakcímére küldött levélben megfelelve a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében írt elszámoltathatóság követelményének. Végző soron a BMSZKI honlapján való megjelentetéssel is teljesíthető a tájékoztatási kötelezettség.

Többféle tájékoztatási eszköz is igénybe vehető, elsősorban azt kell alkalmazni, amellyel legnagyobb az esély arra, hogy minden érintett egyént megfelelően tájékoztatnak.

A GDPR 34. cikk (3) bekezdése meghatározza hogy mely esetekben nem szükséges értesíteni az egyéneket incidens bekövetkezésekor. Pl: ha az érintett nem lelhető fel vagy felkutatása lehetetlen, illetve aránytalanul nagy nehézséget jelentene a BMSZKI számára.

Az adatkezeléssel kapcsolatos általános jogok és magyarázata:

Az Ön jogai [GDPR - III. fejezet]

Átlátható tájékoztatás, kommunikáció, jogok	[12. cikk]
Tájékoztatás az adatfelvétel előtt, adatátvételkor	[13-14. cikk]
Tájékoztatás időpontja	[13-14. cikk]
Mikor mellőzhető tájékoztatás?	[13-14. cikk]
Az érintett hozzáférési joga	[15. cikk]
A hozzáférés jog gyakorlás módja	[15. cikk]
Helyesbítés joga	[16. cikk]
Törléshez való jog	[17. cikk]
Elfeledtetéshez való jog	[17. cikk]
Törléshez és elfeledtetéshez való jog – kivételek	[17. cikk]
Az adatkezelés korlátozásához való jog	[18. cikk]
A korlátozás következménye	[18. cikk]
Értesítési kötelezettség	[19. cikk]
Az adathordozhatósághoz való jog	[20. cikk]
A tiltakozáshoz való jog	[21. cikk]

1. Joga van az előzetes tájékoztatáshoz

Ön (érintett) jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően a BMSZKI, mint adatkezelő tájékoztassa, különösen a BMSZKI és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról, a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről, a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen; adott esetben annak tényéről, hogy a BMSZKI harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

Ha a BMSZKI a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintetteket erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról. Az előzetes tájékoztatóhoz való jog részletes szabályait a GDPR 13. cikke tartalmazza.

2. Joga van tájékoztatást kérni

Ha egy konkrét kérdése van az adatai kezelésével kapcsolatban, azt írásban felteheti.

Tájékoztatást kérhet arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítunk hozzáférést vagy kinek továbbítjuk a személyes adatait. Az írásbeli megkeresésre az adatkezelő legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött írásban köteles válaszolni.

3. Joga van az adatainak helyesbítésére

Figyelembe véve az adatkezelés célját a személyes adatainak módosítása írásban kérhető, (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét). Kérheti a hiányos személyes adatok-egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő- kiegészítését. Az adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, a személyes adatokat helyesbítik, melyről Önt az Ön által megadott elérhetőségen keresztül írásban értesíti. (GDPR 16. cikke)

4. Joga van a törléshez és „az elfeledtetéshez”

A GDPR 17. cikke alapján a személyes adatok törlése írásban kérhető. A törlési kérelem abban az esetben kerül elutasításra, ha jogszabály vagy a BMSZKI belső szabályzata a BMSZKI – t a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen kötelezettség hiányában a BMSZKI a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségen keresztül írásban értesíti.

Törlési okok lehetnek: az adatkezelés már nem szükséges, Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, az Ön személyes adatait jogellenesen kezeljük, a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell, az adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

5. Joga van a személyes adatok zárolásához és az adatkezelés korlátozásához

A GDPR 18. cikke alapján a személyes adat zárolása, az adatkezelés korlátozása írásban kérhető. A beérkezett kérelem alapján az adatok zárolása az Ön által megjelölt indok fennálltaig tart. Az adatai zárolása kérhető pld. ha Ön úgy gondolja, hogy a beadványát az adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges kezelt adat törlése nem megengedett. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az adatkezelő tovább tárolja az Ön személyes adatait, a jogi eljárást követően törli az adatokat.

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül: Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi azok törlését, a BMSZKI-nak már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekből, Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a BMSZKI indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos érdekeivel szemben.

6. Tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az általunk kezelt személyes adat kezelése ellen Ön írásban tiltakozhat, ha a BMSZKI a személyes adatot a jogszabályi felhatalmazáson túl, és nem annak megfelelő módon közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára továbbítaná, felhasználná.

A tiltakozás beérkezését követően a BMSZKI az Ön személyes adatait a fenti célokra nem kezelheti tovább kivéve, ha a BMSZKI bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel szemben, vagy az adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében történik.

7. Joga van a tájékoztatáshoz ha magas kockázatú adatvédelmi incidens történt

Amennyiben az adatkezelés során harmadik személy jogosulatlanul jut hozzá az ön személyes és különösen érzékeny adataihoz, arról haladéktalanul tájékoztatjuk.

Amennyiben az Adatkezelőknél magas kockázatú adatvédelmi incidens történik, az adatkezelés során harmadik személy jogosulatlanul jut hozzá az Ön személyes, illetve különleges kategóriájú adataihoz, akkor arról haladéktalanul értesítjük Önt.

Amennyiben az érintettek nem lelhetőek fel, elköltöztek, címük ismeretlen, nem érhetőek el, akkor az adatkezelési incidensről a honlapunkon tájékoztatjuk az abban érintetteket.

Az Ön jogainak magyarázata a BMSZKI által kezelt személyes adatai tekintetében:

Ön élhet a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy a törlési jogának az érvényesítésével, e-mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését. (Szoctv. 22. §)

Kérelmezheti a személyes adatainak - **a kötelező adatkezelés kivételével** –

- törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- kérelem alapján joga van az adathordozhatósághoz.

A BMSZKI a személyes adatokat az Szocvtv. 23. § alapján a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt évig, illetve - **a kötelező adatkezelés kivételével** – az Ön hozzájárulásának visszavonásáig, adatkezelés elleni tiltakozásáig, kezeli és tárolja. Az ellátásra való jogosultság megszűnését illetve az adatok célhoz kötött felhasználását követően a személyes adatok törlésre, megsemmisítésre kerülnek.

Ön jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A szolgáltatások igénybevételekor a számlázás illetve az intézmény normatív elszámolása során a személyes adatokat a számviteli és pénzügyi szabályozást tartalmazó törvények szerinti ellenőrzés idejéig és a jogi igény érvényesítéséig tárolja a BMSZKI, azt törölni a fenti időszak alatt nem áll módjában.

Tájékoztatjuk, hogy az adatszolgáltatás során birtokunkba került személyes és különösen érzékeny adatokat csak előzetes tájékoztatása és ismételt hozzájárulása után használjuk fel a fent meghatározott céltól eltérő célra. Ebben az esetben lehetősége van a hozzájárulást megtagadni. Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, - **a kötelező adatkezelés kivételével** – amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Az ilyen személyes adatok törlésének kérését a BMSZKI érdekmérlegelési tesztje alapján elbírálja, a döntésről tájékoztatja.

Amennyiben önnek az adatkezelésünket aggályosnak találja jogában áll az adatvédelmi tisztviselőnkől tájékoztatást kérni, (adatvedelem@bmszki.hu továbbá joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani, illetve bírósági úton a Fővárosi Törvényszéknél jogorvoslatot kérni.

A személyes adatok kezelése az európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és a hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek valamint az ágazati jogszabályok előírásainak megfelelően történik.

Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:

A BMSZKI-hoz írásban kell kérelmet benyújtani valamely fent ismertetett jogok gyakorlása miatt.

A BMSZKI indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt, a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

A BMSZKI minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Kártérítés és sérelemdíj:

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Jogorvoslati lehetőségek

1. Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulás lehetősége:

Ön panasszal élhet a jogszerűtlen adatkezelés miatt az intézmény Igazgatója felé, aki a panaszt az adatvédelmi tisztviselő felé továbbítja kivizsgálásra. Ön közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére is elküldheti a panaszát levélben - az adatvedelem@bmszki.hu e-mail címre. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője a hozzá panasszal forduló érintett ügyét kivizsgálja, megteszi a szükséges intézkedéseket, és erről tájékoztatja Önt.

2. Hatósági jogorvoslathoz való jog:

Az előzőekben felsorolt jogok megsértése esetén Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (A Hatóság elérhetőségei: cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22./c, postacím: 1530 , Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu.) vizsgálat kezdeményezhető. Az Ön megítélése szerinti jogsértés (a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban előírások megsértése esetén kérheti a Hatóságnál az adatvédelmi hatósági eljárás lefolytatását.

3. Bírósági jogorvoslathoz való jog:

Ön a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban, vagy meghatározott előírások Adatkezelő általi megsértésével szemben a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken bírósági jogorvoslattal élhet. Ön a jogszabályban vagy az Adatkezelő Adatvédelmi tájékoztatójában, Szabályzatában foglalt adatvédelmi jogok megsértése miatt a Fővárosi Törvényszéknél terjeszthető elő kereset. Annak tényét, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

Az adatkezelő illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel.

Budapest, 2018.05.25.

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

A GDPR 2. szakasz 13. cikk és 14. cikk szerinti előírásainak megfelelően a BMSZKI a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

A BMSZKI az Adatkezelési tájékoztatójának a megismertetésére az alábbi intézkedéseket teszi:

- előzetesen az érintetteket szóban tájékoztatja az adatkezelésről, és közösen értelmezi az érintettel.
- megjelenti a BMSZKI honlapján, www.bmszki.hu/adatvedelem oldalon
- a telephelyeken, továbbá a felvételi irodákon kifüggeszti,
- kérésre írásban az érintettek rendelkezésére bocsátja.

Az érintett a jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezeléseken túl az alábbi nyilatkozatokat teheti:

- 1) Személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás
- 2) A különleges személyes adatok adatkezeléséhez való kifejezett hozzájárulás
- 3) MEGHATALMAZÁS - egészségügyi adatok (egészségügyi intézményben történt elhelyezés) kiadására

Az ügyfél a jelzett nyilatkozatokat teszi.

A Szolgáltatások / tevékenységek részletezése a tájékoztató 1. sorszámú mellékletét képezi.

Az adatkezelési célokra csak annyi és olyan személyazonosító, személyes, illetve egészségügyi adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Személyazonosító adat: a családi és utónév, születési név, a nem, a születési hely és idő, az anya születési családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;

Szolgáltatás / tevékenység megnevezése	Adatkezelés formája, célja	Az általános jogcímeken kívül: Az adatkezelés jogcímeinek részletezése	A személyes adat megnevezése
<p>Utcai szociális munka, Kapcsolatfelvétel,</p>	<p>Szociális munka az érintettekkel pl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - felkutatás, - elsősegélynyújtás, - életmentés, - tájékoztatás, - segítés, - esetkezelés, - gondozás. 	<ul style="list-style-type: none"> - A közérdekű feladatellátás során, adatkezelőre vonatkozó törvényi kötelezettség teljesítése, (GDPR. 6. cikk (1) bek.e), c): - Szocvtv. 65/E.§ - 1/2000. (I. 7.) SzCsM Rend 104. § - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 23.§ - Szabs. tv. 178/B. § (2) bekezdés - az érintett létfontosságú érdeke (GDPR. 6. cikk (1) bek d) 9. cikk. c, e, h, i. . 	<ul style="list-style-type: none"> - Természetes személy neve, születés neve, születési helye, és ideje, anyja neve, valamint címe (lakóhelye tartózkodási helye) - az ügyfél által nyilvánosságra hozott különleges adatok - egészségi állapota betegségei, gyógyszerei,
<p>Szociális információs Központ szolgáltatásainak igénybe vétele, kapcsolatfelvétel,</p>	<p>A hajléktalanok ellátórendszere utáni érdeklődés és egyéb hajléktalanok átmeneti szállásán történő elhelyezéssel kapcsolatos tájékoztatás nyújtás során a kapcsolatfelvétel, majd a szolgáltatás igénybevételekor a lehető legátfogóbb segítség nyújtás az érintett szükségletének feltérképezését követően.</p> <p>Személyes adatok rögzítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A közérdekű feladatellátás során: törvényi kötelezettség teljesítése, - Az érintett hozzájárulása alapján és a (GDPR. 6. cikk (1) bek e), c), a)) - Szocvtv. 65/E.§ - 1/2000. (I. 7.) SzCsM Rend 104. § - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 23.§ - Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. c, e, h, i. pontok . 	<ul style="list-style-type: none"> - név - születési idő - lakcíme, - elérhetősége, - ha van törvényes képviselőjének neve, elérhetőségei - hajléktalanná válás időpontja - lakhatásának története, - iskolai végzettsége, - munkahelyének megnevezése, - munkaútjának története, - jövedelem típusa, összege - ha van tartozás típusa, összege - diagnosztizált betegségeinek típusa - konkrét diagnózisai - szenvedélybetegsége - önellátási képesség felmérése (étkezés, tisztálkodás, szakorvoshoz jutás)

			<ul style="list-style-type: none"> - gondozási szükséglet felmérése, - szociális otthoni igény felmérése - BMSZKI felvételi csoportnál való megjelenés nyilvántartása, várólistára vétel, várólista megerősítése - egyéb megállapodások
<p>Nappali melegedőben szolgáltatások igénybe vétele, oda való jelentkezés, kapcsolatfelvétel,</p> <p>Éjjeli menedékhely szolgáltatásainak igénybe vétele, bejelentkezés, kapcsolatfelvétel</p>	<p>Kapcsolatfelvétel, A felvételi eljárás során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adatfelvétel, - adategyeztetés, - a személyes adatok ellenőrzése, - illetékesség ellenőrzése, <p>Gondozás során</p> <ul style="list-style-type: none"> - igényfelmérés, - személyre szabott tájékoztatás, - nyilvántartás vezetése. <p>Személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.</p>	<p>- Közérdekű feladatellátás során (GDPR 6. cikk e) szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvtv. 20. § (2) , Szocvtv. 65.F.§, - 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 103. § (3) bek.</p> <p>- A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek c, e),</p> <p>- az érintett létfontosságú érdeke, (GDPR. 6. cikk (1) bek d)</p> <p>- Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. c, e, h, i. pontok .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - u.a mint a Szociális információs Központ által felvehető adatok
<p>Hajléktalanok átmeneti szállása - Intézményi jogviszonyra irányuló kérelem benyújtása során, kapcsolatfelvételtkor,</p>	<p>Felvételi eljárás során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adatfelvétel, - adategyeztetés, - a személyes adatok ellenőrzése, - illetékesség ellenőrzése, - igényfelmérés, - személyre szabott tájékoztatás, - nyilvántartás vezetése <p>Személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.</p>	<p>- A közérdekű feladatellátás során törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek e), c,) szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvtv. 20. § (2)</p> <p>- GDPR 6. CIKK (1) bek. d) - az érintett létfontosságú érdeke,</p> <p>- Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. c, e, h, i. pontok .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - név - születési idő - lakcíme, - elérhetősége, - ha van törvényes képviselőjének neve, elérhetőségei - hajléktalanná válás időpontja - lakhatásának története, - iskolai végzettsége, - munkahelyének megnevezése, - munkaútjának története, - jövedelem típusa, összege - ha van tartozás típusa, összege - diagnosztizált betegségeinek típusa - konkrét diagnózisai

			<ul style="list-style-type: none"> - szenvedélybetegsége - önellátási képesség felmérése (étkezés, tisztálkodás, szakorvoshoz jutás) - gondozási szükséglet felmérése, - szociális otthoni igény felmérése - BMSZKI felvételi csoportnál való megjelenés nyilvántartása, várólistára vétel - egyéb megállapodások
<p>A hajléktalan személyek átmeneti szállásán –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményi jogviszony létesítése - Intézményi elhelyezés során Szociális munka - Módszertani feladatok ellátása - Külső férőhelyen: Szociális lakhatási szolgáltatás biztosítása 	<p>Felvételi eljárás során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a személyes adatok ellenőrzése, - személyre szabott tájékoztatás, - nyilvántartás vezetése, <p>Gondozás során</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanácsadás, - esetkezelés, - gondozás, - készségfejlesztés, - szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és - az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás <p>Személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A közérdekű feladatellátás során törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek e), c) - szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvtv. 20. § - Szocvtv. 84. § (2) bekezdés b) pontja szerint, - 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend.106. § - az érintett létfontosságú érdeke, (GDPR. 6. cikk (1) bek d), - Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. a, c, e, h, i. pontok, - további jogcím a személyes adatok kezelésére, feldolgozására, tárolására, felhasználására a szerződés megkötése, a szerződési teljesítése: - GDPR. 6. cikk (1) bek b. 	<ul style="list-style-type: none"> • név (születési név) • anyja neve • születési hely, idő • TAJ szám • ha van törvényes képviselő annak neve • születési neve • kirendelő gyámhivatal neve • kirendelő gyámhivatal címe • Kirendelő határozat iktató száma • Gondnokság típusa • Gondnok elérhetősége/postai címe/telefonszáma
<p>Egészségügyi részlegben – kapcsolatfelvétel,</p>	<p>Felvételi eljárás során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adatfelvétel, - adategyeztetés, - a személyes adatok ellenőrzése, - illetékesség ellenőrzése, - igényfelmérés, - személyre szabott 	<ul style="list-style-type: none"> - A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során c,) - szolgáltatás igénybeviteléhez 	<ul style="list-style-type: none"> - személyes adatok, - név (születési név) - anyja születési neve - TAJ szám - születési hely, idő - lakcím - foglalkozás - családi állapot - lakhely

<p>Orvosi ellátást biztosító intézmény igénybe vétele</p> <p>Egészségügyi ellátás</p>	<p>tájékoztatás, - nyilvántartás vezetése</p> <p>Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének céljai a teljesség igénye nélkül az alábbiak lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, • a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, • az érintett egészségi állapotának nyomon követése, • statisztikai vizsgálat, • az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása, • az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére 	<p>szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján Szocvt. 20. §</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéhez szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján, 1997. évi XLVII. Tv, - 1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet, - (GDPR. 6. cikk (1) bek d), alapján a beteg létfontosságú érdekére tekintettel a személy intézményben való tartózkodására vonatkozó információ adás, adattovábbítás a hozzátartozó részére. - Meghatározott esetekben érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR. 6. cikk (1) bek a) Különleges adatok kezelésére - GDPR. 9. cikk. a, c, e, h, i. pontok 	<ul style="list-style-type: none"> - előző betegségekkel kapcsolatos szakorvosi javaslatok, ambuláns lapok, egyéb orvosi dokumentáció <p>Fekvőbeteg ellátás során a fentiekon kívül</p> <ul style="list-style-type: none"> • legközelebbi hozzátartozó, érintett által megadott személyek neve, címe, telefonszáma • felvétel ideje • elbocsátás ideje • Felvételi diagnózisok • Epikrízis • Távozási diagnózis • a betegnél lévő igazolványok leltára (személyi igazolvány, TAJ kártya, közgyógy igazolvány, egyéb)
---	--	---	--

<p>Szociális munka,</p> <p>Módszertani feladatok ellátása</p>	<p>nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,</p> <ul style="list-style-type: none"> - az érintettek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása, - betegút-szervezés, - az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatáskörös és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében, - az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése <p>Gondozás során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gondozás, - ellátás, - ápolás, - esetkezelés - állapot nyomonkövetés - gyógyszerelés biztosítása - egészségügyi ellátás biztosítása <p>Személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 106. § - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 24. §. - az érintett létfontosságú érdeke - (GDPR. 6. cikk (1) bek d),) - további jogcím a személyes adatok kezelésére, feldolgozására, tárolására, felhasználására a szerződés megkötése, a szerződési teljesítése: .GDPR. 6. cikk (1) bek b) 	
<p>Családok Átmeneti Otthonában</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolatfelvétel, - Intézményi jogviszony létesítése, 	<p>Felvételi eljárás során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adatfelvétel, - adategyeztetés, - a személyes adatok ellenőrzése, - illetékesség ellenőrzése, - igényfelmérés, 	<ul style="list-style-type: none"> - A törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során c) - a szolgáltatás igénybevételehez 	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatai, - a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére

<p>- Intézményi elhelyezés során Szociális munka</p> <p>Módszertani feladatok ellátása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - személyre szabott tájékoztatás, - nyilvántartás vezetése <p>Gondozás során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - befogadás, - átmeneti gondozás, - segítségnyújtás ellátáshoz, gondozáshoz, neveléshez, - lakhatás átmeneti biztosítása, - közreműködés az krízis, válsághelyzet kezelésében, - állapot nyomonkövetés <p>Személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése, aktualizálása az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.</p>	<p>szükséges mértékig, jogszabályi előírás alapján: 1997. évi XXXI. törvény 32.§, 51. §, és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 67. §</p> <ul style="list-style-type: none"> - 73/c. § és mellékleteinek megfelelő nyilvántartások, valamint a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján. - további jogcím - a személyes adatok kezelésére, feldolgozására, tárolására, felhasználására a szerződés megkötése, a szerződési teljesítése: GDPR. 6. cikk (1) bek b) - 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 	<ul style="list-style-type: none"> - vonatkozó adatok, a szociális munkához és a segítő tevékenységhez szükséges különösen érzékeny adatok(pl: gyermekek tanulási képességeire, egészségi állapotára vonatkozó adatok)
<p>Egyéb szálláshelyek igénybevétele során</p> <p>1) átmeneti tartózkodást biztosító, nem üzleti célú, közösségi, szabadidős szálláshelyeinek igénybe vétele esetén</p> <p>2) Bérleti szerződés alapján igénybe vett munkásszállás , kolégiumi férőhely használata</p> <p>3) Szerződés alapján igénybe vett Szolgálati férőhely</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kapcsolatfelvétel, - szállás foglalás, - szállásra bejelentkezés - adatfelvétel, - adategyeztetés, - a személyes adatok ellenőrzése, - szerződéskötés, - szállásdíj, óvadék fizetése, - érték és vagyonmegőrzés 	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek a, b, c)</p> <p>a) 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet Szerződéskötés, szerződési kötelezettség teljesítése, Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése,</p> <p>b) Szerződéskötés, szerződési kötelezettség teljesítése, Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése,</p> <p>c) 1993. évi LXXVIII. törvény</p> <p>d) 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és</p>	<ul style="list-style-type: none"> - személyes adatok, - banki azonosító adatok, ügyfél azonosító adatok, - elérhetőségek, (cím, telefon, e-mail, cím) <p>Szállások esetén: szállás foglaláskor</p> <ul style="list-style-type: none"> - név; - cím (cím, település, irányítószám, ország); - e-mailcím; - telefonszám; - mobiltelefonszám (nem kötelező mező); <p>Bejelentéskor Az egyes szállással összefüggő szolgáltatások igénybevételekor a Vendég a bejelentőlapot tölt ki, amelyben hozzájárul ahhoz, hogy a BMSZKI az alábbi kötelezően megadandó adatokat a vonatkozó jogszabályokban (így különösen az idegenrendészettel,</p>

		<p>folytatásának általános szabályairól e) 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről</p> <p>f) Munkaviszony létesítése alapján – szerződési kötelezettség teljesítése</p>	<p>valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatos jogszabályokban) meghatározott kötelezettségei teljesítése, illetve a teljesítés bizonyítása, továbbá a Vendég beazonosítása céljából mindaddig kezelje, amíg az illetékes hatóság az adott jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítését ellenőrizheti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • családi és utónév, • lakcím • állampolgárság (kizárólag statisztikai célból, az adott személyre vissza nem vezethetően kezelt adat) • születési hely és idő. <p>Harmadik országbeli állampolgárokról az alábbi adatok kezelése jogszabályi előírás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a természetes személyazonosító adatokon kívül, az • úti okmány (útlevél) azonosító adata • szálláshely címe, • szálláshely igénybevételének kezdő és záró időpontja • vízum, tartózkodási engedély száma, • beutazás időpontja, helye
<p>Az ellátás során az Érintett fizetési kötelezettsége esetén Pénzügyi nyilvántartás, Pénztári nyilvántartás, Fizetési felszólítások nyilvántartása</p>	<p>- érintett esetén a fizetési kötelezettség megállapítása, -a fizetési feltételek meghatározása, - a térítési díj beszedése: személyesen – pénztárban, csekk befizetése során, utalással.</p>	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során c) Jogszabályi előírások alapján, a fizetési kötelezettséghez szükséges mértékig és a jogérvényesítéshez szükséges ideig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1993. évi III. törvény, és kormányrendelete - 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtását 	<ul style="list-style-type: none"> - személyes adatok, - banki azonosító adatok, ügyfél azonosító adatok, - elérhetőségek, (cím, telefon, e-mail, cím) <p>- Számviteli törvény szerinti nyilvántartások adatai</p>

		<p>szabályozó kormányrendelet, - 29/1993.(II.17.) sz. Korm. rendelet - 30/2013. (IV. 18.) Föv. Kgy. rendelet - további jogcím a személyes adatok kezelésére, feldolgozására, tárolására, felhasználására a szerződés megkötése, a szerződési teljesítése. GDPR. 6. cikk (1) bek b)) - Számviteli törvény</p>	
Pénztár	<p>a) Számlázás, díjak beszedése, szerződés figyelemmel kísérése; b) Hatósági adatszolgáltatás; c) Számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása és megőrzése. d) Kapcsolattartás,</p>	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során c) Jogszabályi kötelezettség teljesítésének mértékéig, és a jogi igény érvényesítéséig: (megszűnését követő elévülési időt + 30 nap) - 2000. évi C. törvény a számvitelről (szerződés megszűnését követő 8 év 30 nap.) - 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről - Pénzkezelési szabályzat, GDPR. 6. cikk (1) bek b), - Szerződési közelezettség teljesítése alapján kezelendők a személyes adatok (melyek a szerződés megszűntét követő 5 év után (elévülés) törlésre kerülnek, feltéve, ha jogi igény érvényesítésére nem kerül sor.)</p>	<p>- személyes adatok, - banki azonosító adatok, ügyfél azonosító adatok, - elérhetőségek, - (cím, telefon, e-mail, cím)</p>
Intézményi jogviszony megszűntetése, megszűnése	<p>Ha az érintettel kötött megállapodás lejárt, megszűnt, felbontásra kerül, az érintett önként elhagyja az intézményt, az érintett kitiltásra kerül</p>	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek e) b), c és e) - szolgáltatás igénybevételehez szükséges mértékig, jogszabályi előírás</p>	<p>-Az érintett személyes adatait tartalmazó nyilatkozata, -igazolványai, okiratai -az érintett halotti anyakönyvi kivonata</p>

	<p>az intézményből, az érintettek nem kerül meghosszabbításra az intézményi jogviszonya, az érintett elhalálozik a jogviszony rendezése céljából, a szükséges dokumentáció elkészítéséhez, a hatóságok felé történő bejelentéshez a személyes adatok szükség szerint továbbításra kerülnek. (Önkormányzat, Rendőrség, Közjegyző, Nyúfi, Háziorvos)</p> <p>A személyes adatok rögzítése, a már felrögzített adatok kiegészítése, módosítása az erre a célra speciálisan fejlesztett informatikai programba.</p>	<p>alapján Szocvtv. 20. § (2) maximum a jogviszony végét követő 5 évig őrzi az intézmény, majd megsemmisíti.</p> <p>- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 103. § (3) bek.</p>	
<p>Pályázati, alapítványi finanszírozás útján nyújtott speciális szolgáltatások</p> <p>PI:</p> <p>gyógyszeringyenesítés, szemüveg készíttetés, ingyenes étkeztetés, lakhatási támogatás, első lahatáshoz jutás program</p>	<p>Az adatkezelés célja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - hogy az Intézmény a pályázatok alapján elnyert többlet lehetőségek felhasználásával speciális, többlet szolgáltatás nyújtása. - A Pályázati kiírásoknak megfelelő célok elérése. 	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek a), b) 9. cikk (2) bek a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett hozzájárulása illetve kifejezett hozzájárulása alapján, és az előzetes tájékoztatást követően, csak a pályázati kiírásnak megfelelő cél elérésének a mértékéig kezeljük a személyes adatát, - A pályázatban meghatározott pénzügyi elszámolás miatt és statisztika céljára gyűjtjük, és továbbítjuk az összesített adatokat. - harmadik fél részére az érintett előzetes tájékoztatása nélkül nem továbbítjuk a személyes adatokat. - A pályázat pénzügyi elszámolását követően, az ellenőrzésre fennálló időszakot követően töröljük a személyes adatokat. 	<ul style="list-style-type: none"> - a pályázatokban meghatározott személyes adatok, - szükség esetén adóazonosító szám, táj szám, alkalmanként különleges személyes adatok.(PI: gyógyszerfogyasztás, egészségügyi adatok)
<p>Követeléskezelés</p>	<p>Az Intézménnyel szemben fennálló tartozások beszédése</p>	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek e) b), c), 9. cikk (2) bek a), e),</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szerződő fél személyes adatai: - cím,

	érdekében a követelés fennállása idejéig, az elévülési idő végéig tároljuk a személyes adatokat.	<ul style="list-style-type: none"> - Adózás rendjéről szóló törvény, - Számvitelről szóló törvény alapján, - követeléskezelési szabályzat alapján, - illetve az érintettel fennálló szerződési jogviszony alapján. 	<ul style="list-style-type: none"> - elérhetőségei, - banki adatok, - adószám, - tartozásra vonatkozó adatok.
Az érintett jogorvoslati eljárása során (fellebbezés, panasz)	Az érintettnek joga van a szerződéses jogviszonyának a megszűnése, megszüntetése során jogorvoslati eljárást írásban kezdeményezni, mely során a személyes adatai továbbításra kerülnek a fenntartóhoz.	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során b), c), d), 9. cikk (2) bek a), e),</p> <p>A jogorvoslati eljárásra a 1993. évi III. törvény 1997. évi XXXI. törvény 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 29/1993.(II.17.) sz. Korm. rendelet 30/2013. (IV. 18.) Föv. Kgy. rendelet az irányadó.</p> <ul style="list-style-type: none"> - és az intézménnyel kötött szerződési kötelezettség teljesítése, valamint az érintett - az érintett létfontosságú érdeke, - Az érintett kifejezet hozzájárulása a különlegesen érzékeny adatok kezeléséhez és továbbításához a fenntartó felé. 	<ul style="list-style-type: none"> - a szerződő fél személyes adatai: - cím, - elérhetőségei. - az érintett által önként becsatolt további személyes adatok, (pl: orvosi dokumentáció)
Az érintett szabálysértési eljárása során	- ingóságok tárolása	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során c), d), Szabs. tv. 178/B. 178/2018. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett létfontosságú érdeke, hogy az ingóságait visszakapja. 	<ul style="list-style-type: none"> - természetes személyazonosító adatait (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve),
Az érintett bírósági eljárása során	Az érintett kérésére a BMSZKI általa kezelt iratokból az érintett rendelkezésére bocsátja mindazokat, amik a bírósági eljárás során	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során a) c), 9. cikk (2) bek a), e),</p> <ul style="list-style-type: none"> - az érintett 	<p>A szerződéses jogviszonyban álló felek</p> <ul style="list-style-type: none"> - természetes személyazonosító adatait (családi és utóneve, születési

	szükségesek.	nyilatkozata alapján, adható ki harmadik félnek az érintett személyes adatai, kivéve a jogszabály által előírt adatigénylés, mert ebben az esetben a személyes adatokat ki kell adni.	családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve),
<p>Az érintettre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség során</p> <p>- Megkeresések</p> <p>- 3. fél részére Adatszolgáltatási kötelezettség –</p> <p>- nyilvántartások</p> <p>- cégek/ Magánszemélyek megkeresése,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bíróság, - Szabálysértési hatóság felé - Rendőrség, - Önkormányzatok, - Adóhatóság - Nyugdíjfolyósító - Más társhatóságok stb - Kötelező adatszolgáltatások az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkről, - Kincstár felé, - A BMSZKI jogszabályban meghatározott szervezetnek, az ott meghatározott cél érdekében és adattartalommal továbbítja a személyes adatokat (pl: statisztika, pénzügyi-számviteli nyilvántartások, egészségügyi nyilvántartások, nyugdíjbiztosítás, adóhatóság nyilvántartásai) - A személyes adatok védelme érdekében, harmadik félnek csak különösen indokolt esetben, írásban adunk ki személyes adatot. Az írásban érkező megkeresés esetén, az érintett előzetes tájékoztatását követően, és a beleegyezése után a szükséges mértékben adható ki harmadik félnek személyes adat. - Az egyes 	<p>Közérdekű feladatellátás során (GDPR. 6. cikk (1) bek e))</p> <p>PI: Szabs tv. 56/A. § Rendőrségi tv, 1993. évi III. tv - Szociális tv, 1997. évi XXXI. törvény – Gyermekvédelmi tv, Jogszabály írja elő az adatszolgáltatást, - GDPR. 6. cikk (1) bek c),</p> <p>Szoctv. 20.§ 2/A.§ Jogszabály által előírt kötelezettség teljesítés GDPR. 6. cikk (1) bek c).</p> <p>235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet</p> <p>GDPR. 6. cikk (1) bek a),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett kifejezett írásos kérelme, engedélye alapján. 9. cikk (2) bek a), - Az ügyfél írásosos kérésére, az ő általa meghatározott harmadik személynek kiadhatja a BMSZKI intézmény az ügyfél személyes adatait. 	<ul style="list-style-type: none"> - csak annyi és olyan személyes adatra vonatkozhat, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges - természetes személyazonosító adatok, - taj szám, - kizárólag az érintett által engedélyezett adatok szolgáltatathatóak ki.

<p>- Magyar Posta felé kézbesítéssel kapcsolatos hivatalos bejelentés során az érintett személyes adatainak adattovábbítása</p>	<p>ügyfeleknek nyújtott szolgáltatások biztosítása érdekében a kiszervezett szolgáltatást nyújtó fél felé, az ügyfél írásos beleegyezésével adhatók meg a szükséges személyes adatok (p. gyógyszer kiváltása, szemvizsgálat stb.)</p> <p>- Az adatkezelő a jogviszonyukat megszüntető személyek postáit, küldeményeit visszairányítja a feladónak, annak érdekében, hogy az ismeretlen helyre távozott volt lakót megkereső szervek, hatóságok magánszemélyek ne legyenek abban a tévhitben, hogy a levél, küldemény célbaért és a kézbesítési vélelemnek ne legyenek az intézményt véglegesen elhagyókra nézve negatív következményei. Az adatkezelő bejelenti a Magyar postának, hogy az érintett személynek milyen ok miatt nem lehet a küldeményt kézbesíteni.</p>	<p>Közérdekű feladatellátás során (GDPR. 6. cikk (1) bek e))</p>	<p>- A Magyar Postának továbbított személyes adat - természetes személyazonosító adatok, név, cím, - milyen okból nem kézbesíthető a küldemény.</p>
<p>Alláskereső irodájában végzett szolgáltatás igénybevétele</p>	<p>- Az adatkezelés célja, hogy az érintetteknek segítséget nyújtunk az álláskereső során, a megfelelő munkahely megtalálásában, a kompetenciák felmérésében, a lehetőségek felkutatásában.</p> <p>- Az adatkezelés formája, személyes konzultáció.</p>	<p>A személyes adatokat nem őrizzük meg hosszabb ideig, mint ami azoknak a céloknak a teljesítéséhez szükséges, amelyek érdekében a személyes adatokat gyűjtöttük, kivéve, ha az alkalmazandó jogszabályok értelmében azokat hosszabb ideig kell megőriznünk.</p>	<p>- természetes személyazonosító adatok, - taj szám, - iskolai végzettség - végzettségek, - kompetenciák - képességek</p>
<p>Az érintetteknek szervezett programok esetén</p>	<p>Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek részére, illetve külső</p>	<p>Az érintettek hozzájárulása alapján, a személyes adatokat nem kezeljük és nem</p>	<p>A névsor, regisztráció során kezelt adatok: - természetes személyazonosító</p>

	<p>érdeklődőknek, a BMSZKI külön programokat szervez, sport rendezvényeket, kulturális programokat, képzéseket, szakmai konferenciákat, továbbképzéseket, teamokat, melyen a részvétel önkéntes, de általában jelentkezni kell rá.</p> <p>Az általunk szervezett programokra jelentkezéskor (regisztráció gyűjtünk adatokat) a kapcsolatfelvétel céljából, A pénzügyi elszámolás céljából is készülhet a rendezvényekekről névsor formájában adatgyűjtés.</p>	<p>őrizzük meg hosszabb ideig, mint ami azoknak a céloknak a teljesítéséhez szükséges, amelyek érdekében a személyes adatokat gyűjtöttük, kivéve, ha az alkalmazandó jogszabályok értelmében azokat hosszabb ideig kell megőriznünk. GDPR. 6. cikk (1) a),</p> <ul style="list-style-type: none"> - A különlegesen érzékeny adatok esetén az érintettektől előzetesen írásban kérünk kifejezett hozzájárulást az adataik kezeléséhez a rendezvény céljának a megvalósításának erejéig. GDPR 9. cikk (2) bek a), - A rendezvény pénzügyi elszámolása céljából gyűjtött személyes adatokat az elszámolást követően az ellenőrizhetőséghez szükséges ideig tároljuk, majd töröljük. 	<p>adatok,</p> <ul style="list-style-type: none"> - cím, - elérhetőségek - e-mail címek - a rendezvény támogatásának megfelelően további személyes adatok kezelése válhat szükségessé, pl: iskolai végzettség, szakképzettség, melyekről a jelentkezéskor előzetesen tájékoztatjuk az érintetteket.
<p>Kép és hangfelvétel készítés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendezvényeken 	<p>A BMSZKI a rendezvényeinek a dokumentálása céljából, a kiadványainkban való illusztrációkénti felhasználási célból, illetve az „Intézmény életének bemutatása képekben” célból kép és hangfelvételeket készít.</p>	<p>GDPR. 6. cikk (1) bek a), A kép és hangfelvételekhez az érintetteket előzetes tájékoztatását követően, hozzájárulásukat kérjük.</p> <p>A kép és hangfelvételeket az előre meghatározott célra használjuk fel, azt külön tároljuk és harmadik félnek csak az érintett tájékoztatását követően adjuk tovább.</p> <p>Amennyiben az érintett az engedélyt a képmás, hangfelvétel nyilvánosságra hozatalára megadta és ezt követően a felhasználási időn belül nem lehetséges fel, akkor a további</p>	<p>kép és hangfelvétel</p> <ul style="list-style-type: none"> - a felvétel készítésének helye, - a felvétel készítésének időpontja

<p>- Vagyonvédelem miatt</p>	<p>A BMSZKI személy és vagyonvédelem céljából kamera felvételeket készít</p>	<p>felhasználásra csak az eredeti céllal megegyezően van lehetőség.</p> <p>Az adatkezelő a GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során</p> <p>A kamera felvételeit a vagyon védelmi szabályzatnak megfelelő ideig őrzi, csak a jogszabályi felhatalmazással rendelkező szervezetnek (pl.:nyomozóhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság) adja ki, írásos megkeresést követően.</p> <p>- A felvételeket a szabályzatnak megfelelő időnként törli az Intézmény, kivéve ha jogi igény érvényesítéséhez szükséges a felvétel megőrzése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - képmás - a felvétel készítésének helye, - a felvétel készítésének időpontja
<p>Beléptetőrendszer</p>	<p>A BMSZKI személy és vagyonvédelme céljából, valamint az ellátottak térítési díj fizetési kötelezettség megállapításához az igénybevett szolgáltatási napok regisztrációja céljából, illetve életveszély esetén a gyors mentés elősegítése céljából</p>	<p>Az adatkezelő a GDPR. 6. cikk (1) bek e) közérdekű feladatellátás során</p>	<ul style="list-style-type: none"> - természetes személyazonosító adatok, - cím, szobaszám, - taj szám, - szolgáltatás igénybevételének, belépési jogosultság, szolgáltatás igénybe vétel napjai, - távollét - távollét oka - rendkívüli esemény
<p>Weboldal üzemeltetése sütik használata, hírlevél</p>	<p>A BMSZKI az átláthatóság és a részletes tájékoztatás érdekében az intézménnyel kapcsolatos információk széleskörű megosztása céljából honlapot üzemeltet.</p> <p>A honlapon a kapcsolattartás céljából üzenetet küldhet a részünkre, melynek következtében kezeljük a személyes adatait.</p> <p>A weboldal a működése során sütiket használ.</p>	<p>Az adatkezelő jogos érdeke a weboldal üzemeltetése, a hírlevél üzemeltetése, a sütik használata, az adományoldal működtetése.</p> <p>Az Ön hozzájárulása alapján GDPR. 6. cikk (1) bek a),</p> <ul style="list-style-type: none"> - az oldalról indított kapcsolattartás során a hozzájárulást megadottnak tekintjük. - A sütik használatáról 	<p>Kapcsolati adatlap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Név, - e-mail cím - elérhetőségek

	A BMSZKI működésének bemutatására, promócióra, tájékoztatásra hírlevelet küld mindazon érintettnek, aki a hírlevelekre feliratkozik.	tájékoztatjuk a honlapon. - A hírlevelekre fel lehet iratkozni és le lehet iratkozni.- a hírlevél adatkezelése az érintett hozzájárulása alapján történik. a GDPR. 6. cikk (1) bek a) pontja alapján.	Hírlevél adatlap: - Név, - e-mail cím,
egészségügyi veszélyhelyzet esetén (Covid 19)	A járványügyi intézkedések előírásai, Az érintettek ellenőrzése, karanténban való elkülönítése, - tesztelés, - oltási feladatok, ezek nyilvántartása -egészségügyi szervnek jelentések a járványveszély megfékezése céljából.	GDPR. 6. cikk (1) bek c), d), 9. cikk (2) bek a), e), g), h), i) - védelmi intézkedéseket elrendelő jogszabályok (Tv, Korm. rendelet, Korm. utasítás) - közfeladatot ellátó intézmény feladatkörébe rendelt jsz. által előírt adatkezelés - Fővárosi hatáskörben hozott védelmi intézkedés – Főv. közgy. rendelet. - GDPR 6. (1) bek. d) pontja és 9. cikk (2) bek c) és i.) pontja és - speciális esetben -érintett hozzájáruló nyilatkozata, GDPR. 6. cikk (1) bek a), 9. cikk (2) bek a) : pl. a védettségi igazolány kézbesítése miatti felkutatáshoz, különleges adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozata alapján,	- Természetes személy neve, születési neve születési helye, és ideje anyja neve, valamint címe (lakóhelye tartózkodási helye) - -TAJ száma, - oltás időpontjai, - oltás dátuma, - védettség dátuma - védettségi igazolvány érkezési időpontja - védettségi igazolvány borítékján szereplő cím név
Orosz - Ukrán háborús konfliktus A háborús konfliktus során a BMSZKI intézményeibe 2022. február 24-től befogadott szállás nélküli Ukrán vagy Kettős állampolgárok alapfokú nyilvántartásának vezetése, együttműködés a segítő szervekkel,	Az adatkezelés célja: • a azonnali szociális segítségnyújtás, szállásnyújtás, a szociális biztonság és szociális védelem biztosítása, az egészségügyi ellátás feltételének ellenőrzése, az egészségügyi alapellátás biztosításának megszervezése, az	- a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, mert az adatkezelés - a közérdekű feladat végzése során történik az adatkezelés illetve - a 9. cikk b) és c) e) és h), i) pontja. - a GDPR 6. cikk. (1) d) pontja, azaz az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú	- természetes személyazonosító adatok, (PI: név, szül. adatok, azonosítók) - lakcím- ha van. - elérhetőségek, - banki adatok, - Taj, adószám, - betegségek, gyógyszerek, - egészségi állapot - oltottsági adat – covid19

<p>iskolákkal, óvodákkal, szociális intézményekkel, családsegítővel, civil szervezetekkel</p>	<p>egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A menekültek összehangolt segítségének érdekében a segítő szervezetek közötti feladatmegosztáshoz, kommunikációhoz és erőforrások kihasználáshoz szükséges mértékben megosztásra kerülnek a menekültek személyes adatai. <p>Az adatkezelés csak az adatkezelés céljához szükséges mértékű.</p>	<p>érdekeinek védelme miatt szükséges, illetve</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekek adatai - óvodai és iskolai megjelenésre vonatkozó adatok, - felnőttek végzettsége, képzettsége, munkahely kereséshez, munkába járáshoz szükséges adatai,
<p>Adományozás támogatási lehetőség,</p>	<p>Az adatkezelés célja pénzügyi gyűjtése és ennek során az adományozóval való kapcsolattartás, nyugta (esetleg adóigazolás) küldése, a felhasználónak információ, ajánlat, szolgáltatás nyújtása és kapcsolattartás, illetve panasz esetén a panasz közlésének lehetővé tétele, a panasz azonosítása és a törvényből származó kötelezettségeknek való megfelelés.</p> <p>A weboldalon a BMSZKI támogatható, pénzügyi adomány adható az intézmény részére elektronikus fizetési felületen keresztül. „BARION” szolgáltató.</p>	<p>Az adományoldalon az érintett hozzájárulásával kezeljük a személyes adatokat a GDPR 6. cikk. (1) bek a) pontja alapján.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a weboldalon indított kapcsolattartás, adományozás során a hozzájárulást megadottak tekintjük. <p>A bankszámlaszám mindaddig személyes adat, amíg a kapcsolat az adományozó és a bankszámlaszám között fennáll.</p> <ul style="list-style-type: none"> - banki adatok megadása a banki utalásra és kártyás fizetésre vonatkozó jogszabályok alapján kezeli. - A BMSZKI az adományra vonatkozó információkat kapja meg az adományozótól, a BARION pedig kizárólag a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártyaadatokat a 128 bites SSL titkosítással ellátott fizetőoldalon. - A fizetőoldal adattartalmáról a 	<p>Támogatási / adományozás adatlap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Név, - e-mail cím, - elérhetőségek - Bankszámlára való utalás esetén a bankszámla, –az utalás könyveléséhez,, ellenőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezeljük. - bankkártyával való fizetés esetén a bankkártya adatait a bankkártya fizetési szolgáltató kezeli,

		BMSZKI nem értesül, azokat csak a BARION érheti el. A tranzakció eredményéről a fizetést követően a BMSZKI oldala tájékoztatja.	
<p>Kutatási célú adatkezelések, Személyes szociális munka eredményességét alátámasztó adatgyűjtések, Módszertani kérdőívek,</p> <p>Az ellátottak élethelyzeteiről és életkilátásaikról szóló szociológiai kutatásokhoz, helyzetfelmérésekhez való adatgyűjtés - A kérdőívek Anonimok.</p>	<p>Az szociális ellátás minőségének javítása céljából történik az elégedettség, eredményességi felmérések során történő adatgyűjtés és kiértékelés.</p> <p>Az ellátottaknak készített kérdőívek, a szociális ellátás módszertanának fejlesztése, módszereinek finomítása, pontosítása a célja.</p>	<p>A személyes adatokat a GDPR 6. cikk. (1) bek a) pontja alapján kezeljük.</p> <p>Az adatszolgáltatás önkéntes és anonim, online felületen történő adatrögzítés lehetősége.</p> <p>A kutatási anyagokat tanulmány készítés, statisztika készítés céljából kezeljük, megjelentetjük.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - az adatfelvétel során: Monogram, az ellátás során az adatkezelő részére korábban megadott személyes adatok - a személyes adatokat az adatfelvétel után anonimizáljuk. - Az anonimizálást követően a megadott személyes adatok elveszíti a személyes adat jellegüket.

Személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás

Alulírott
születési név:..... született:
anyja neve: lakcím:SZ.

alatti lakos jelen nyilatkozat aláírásával **hozzájárok**, hogy a BMSZKI mint szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatokat ellátó intézmény, illetve annak képviselője (dolgozója) **fenti személyes adataimon kívül** az ellátások igénybevételéhez szükséges, és az egyénekre vonatkozó speciális ellátás meghatározásához a jogszabályban előírt kötelezően megadandó személyes adataimon kívül, továbbá az Adatkezelési tájékoztatóban felsorolt személyes adataimat az ott meghatározott cél érdekében kezelje.

Az adatkezelés elkülönített elektronikus nyilvántartó rendszerben és papír alapon történik, az adatbiztonság szem előtt tartása mellett.

A hozzájárulás aláírását megelőzően az adatkezelő részletesen tájékoztatott az adataim kezeléséről, különösen az alábbiakról:

1. Az adatkezelés kizárólagos céljáról:

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei által nyújtott szolgáltatások igénybevétele és ennek céljából benyújtott kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés, adatkezelés biztosítása. A válsághelyzetekben szükséges intézkedések végrehajtása. (pl: *A Covid 19 vírus által okozott világjárvány elleni védekezés során a járványkezeléssel, oltással, védettséggel kapcsolatos személyes adataim, védettségi igazolványon feltüntetett adataim*)

2. Az adatkezelés jogalapjáról, amely a közfeladat ellátása, a jogszabályok előírása alapján az ellátási kötelezettség teljesítése során a nyilvántartás vezetési kötelezettség, és a jelen hozzájáruló nyilatkozat, illetve a saját vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek a védelme. (járványhelyzetben az adatvédelmi rendelet 6. (1) bek. e) c) és d) pontja és 9. cikk (2) bek c) és i.) pontja lehetővé teszi a személyes adatok kezelését)

3. Arról, hogy a nappali, éjszakai szolgáltatás igénybevétele során, az átmeneti elhelyezésről szóló megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja kiegészül – a jogszabályi kötelezettség teljesítése mellett – a szerződéses jogviszonnyal. A személyes adatok a jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével törlésre kerülnek, illetve a világjárvány miatti személyes adatkezelés esetében is. A személyes adatok törlésének kérése a megállapodás megszűnésével jár, a kérést az Intézmény mérlegeli, és a döntésről tájékoztat. A jogszabályi kötelezettség és a jogi igény teljesítése, valamint a pénzügyi elszámolás tekintetében a jogszabályok által meghatározott ideig őrzik a személyes adatokat.

4. A személyes adat kezelés visszavonásának lehetőségéről.

5. A személyes adataim kezelésének korlátozásáról.

6. A hozzájárulásom alapján kezelt különleges személyes adataim adatkezelésének időpontjáról, mely szerint az adatokat a hozzájárulásom visszavonásáig, ennek hiányában a megtételtől számított 5 évig a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és a hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak betartásával kezeli.

7. Jelen hozzájáruló nyilatkozat alapján kezelt adataim az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottakon kívül, harmadik személy részére nem kerülnek átadásra, azt az adatkezelő BMSZKI-n kívül más nem ismerheti meg az előzetes tájékoztatásom és hozzájárulásom nélkül. Abban az esetben, ha az előzetes tájékoztatásom miatt a felkutatásom aránytalanul nagy nehézségbe ütközik a BMSZKI, érdekmérlegelési tesztet készít és dönt, a honlapon általános tájékoztatást tesz közzé.

8. A gyűjtött adatok tudományos kutatásra, csak anonim módon – a beazonosításra alkalmas adatoktól elkülönítve – használhatóak fel.

Kijelentem, hogy a személyes adataim kezeléséhez való hozzájárulásom és az adatszolgáltatásom, a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei felé önkéntes, ezt a nyilatkozatot a BMSZKI Adatkezelési tájékoztatóját megismerve, megértve, a személyes adataimmal kapcsolatos jogaim ismeretében teszem.

Kelt: Budapest,évhónap

Kelt: Budapest,évhónap

.....
Ügyfél

.....
Törvényes képviselő/gondnok

Különleges adatok kezeléséhez való kifejezett hozzájárulás

Alulírott
születési név:..... született:, anyja neve:
....., Taj szám:, lakcím:
.....sz. alatti lakos jelen nyilatkozat aláírásával **kifejezetten hozzájárulok**, hogy a BMSZKI mint szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatokat ellátó intézmény, illetve annak képviselője (dolgozója) **fenti személyes adataim**on és a **jogszabályban előírt kötelezően megadandó különleges adataim**on kívül, az **önként átadott különleges adataimat megismerje, kezelje, feldolgozza, továbbítsa, tárolja** (pl.: speciális szociális, egészségügyi adatok, krízishelyzet kialakulását igazoló adataim, a *világjárvány elleni védekezés során a járványkezeléssel, oltással, védekezéssel kapcsolatos adataim, a védekezési igazolvány adataim, veszélyhelyzet pl: egészségügyi, háborús - esetén a szükséges védekezési intézkedésekhez szükséges adatok) az ellátásom biztosításához, a veszélyhelyzetben a védekezéshez szükséges mértékben, az **adatkezelési tájékoztatóban és jelen nyilatkozatban meghatározott cél érdekében.***

A BMSZKI a fenti különleges adataimról, a szociális munkához, a gondozási folyamathoz és a segítségnyújtáshoz szükséges, illetve a pénzügyi elszámolás, a járványkezelés mértékéig nyilvántartást vezet.

Az adatkezelő átadott iratokról csak az ellátáshoz elengedhetetlenül szükséges mértékben készít másolatot.

A hozzájárulás aláírását megelőzően az adatkezelő részletesen tájékoztatott az alábbiakról:

- 1. Az adatkezelés kizárólagos céljáról, pl.:** A BMSZKI intézményeiben az alapellátáson túli személyre szabott, egyedi szolgáltatások nyújtása, egyéni gondozási-, fejlesztési tervek készítése, speciális szakemberekhez való irányítás, segítségnyújtás a kilépési lehetőségek feltérképezéséhez, és a hajléktalanságból, krízis helyzetből való kilépéshez. Továbbá arról, hogy egészségügyi *világjárvány során* és a háborús veszélyhelyzetben *(az adatvédelmi rendelet 6. (1) bek. e) d) pontja és 9. cikk (2) bek c) és i.) pontjai lehetővé teszi a személyes adatok kezelését) a járvány kezelése, a védelmi intézkedések elősegítése, a védetség igazolásának a nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az érintettek vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges a különlegesen érzékeny adatok kezelése, a járvány megszűnését követően az általános adatkezelési szabályoknak megfelelő ideig. A háború veszélyhelyzetben az adatok kezelése jogszabályi előírás alapján történik.*
- 2.** A személyes adatok és a különleges adatok kezeléséhez való hozzájárulás megtagadásának, a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről és következményeiről: A hozzájárulás megtagadása a személyre szabott segítségnyújtást, a speciális szolgáltatások igénybevételét teszi lehetetlenné. A hozzájárulás visszavonása esetén a BMSZKI az egyedi célnak megfelelő szolgáltatást nem tudja folytatni, a visszavonásig kezelt adatok jogszerűsége a visszavonással nem sérül.
- 3.** A hozzájárulásom alapján kezelt különleges adataim adatkezelésének időszakáról kaptam felvilágosítást, mely szerint az adatokat a hozzájárulásom visszavonásáig, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott ideig, az európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és a hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pályázati kiírás szabályainak betartásával a szükséges ideig kezelik. A személyes adataimat legkésőbb 5 év elteltével törli a BMSZKI.
- 4.** Jelen hozzájáruló nyilatkozat alapján kezelt adataim az intézményen belül a segítő szakembereknek, szükség esetén az intézményen kívül a humán ellátás további szakembereinek (pl.: mentő, kórház, foglalkozás-pszichológus, fejlesztő pedagógus, esetleg – pályázati pénzből finanszírozott szolgáltatás esetén – patika, látszerész, önkormányzat, egyedi szolgáltatók, stb., a krízishelyzetet feloldó, életet védő, szakszerű segítségnyújtás, illetve az egyedi szolgáltatás igénybevétele, *pl a védekezési igazolvány kézbesítése, az igazolvány birtokosának felkutatása, céljából kerülhet átadásra. A pénzügyi elszámolás céljából csak a szükséges adatok kerülnek átadásra. Az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottakon kívül harmadik személy részére nem kerülnek átadásra a különleges adataim, azt az adatkezelő BMSZKI-n kívül más nem ismerheti meg az előzetes tájékoztatásom és hozzájárulásom nélkül. Harmadik országba személyes adatokat a BMSZKI nem továbbít.*
- 5.** A személyes adatokat adatfeldolgozó igénybevételével kezeli a BMSZKI.
- 6.** A gyűjtött adatok tudományos kutatásra csak anonim módon – a beazonosításra alkalmas adatoktól elkülönítve – használhatóak fel.

Kijelentem, hogy a jelen **adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásom és az adatszolgáltatásom**, a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei felé – **önkéntes, azt** a GDPR szerinti jogaimat ismerve, az Infotv.5. § (1) bekezdés b) pontjában és a (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján teszem.

Kelt: Budapest,évhónap

Kelt: Budapest,évhónap

.....
Ügyfél

.....
Törvényes képviselő/gondnok

Előttünk mint tanúk előtt:

Név/cím:..... **Név/cím**

közalkalmazott esetén m.hely/munkakör:

vagy

közalkalmazott esetén m.hely/munkakör:

.....
aláírás

.....
aláírás

Mint tanú, jelen nyilatkozaton a személyes adataimat önként szolgáltatam, annak kezeléséhez a nyilatkozat célhoz kötött felhasználásánál, a nyilatkozat aláírásának hitelesítése céljából hozzájárulok. Tudomásom van arról, hogy a nyilatkozattal megegyező ideig tárolja, majd törli az adataimat a BMSZKI. A BMSZKI adatkezelési tájékoztatóját megismertem.

MEGHATALMAZÁS

egészségügyi adatok kiadására (egészségügyi intézménybe történő bekerülés, felvétel, kezelés esetére)

Alulírott/név:

Születési hely, idő:

TB szám:

Lakóhely/tartózkodási hely címe:

Meghatalmazom a Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei képviselőjét, hogy az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 25.§ (7) bekezdése * alapján tájékoztatást kérjen / kapjon abban az esetben, ha felmerül a gyanú, hogy váratlan egészségügyi krízis ért, (balesetet szenvedtem) illetve egészségügyi okból kezelésre szorulok és előre nem tudtam jelezni az intézménynek a távolmaradásomat.

A tájékoztatást a felhatalmazásom alapján a mentést végző szervezetektől, a kórházi felvételi irodáktól, a háziorvosomtól, egészségügyi intézményektől kérheti a BMSZKI.

A Meghatalmazás a kórházi, egészségügyi intézménybe történő felvételemről, a cselekvőképességemről, a látogathatóságamról, egészségi állapotomnak alakulásáról szóló tájékoztatásra terjed ki.

Jelen meghatalmazásom visszavonásig érvényes.

Dátum:

.....
meghatalmazó aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

cím vagy közalkalmazott esetén mhely/munkakör:

cím vagy közalkalmazott esetén mhely/munkakör

Aláírás:

Aláírás:

Mint tanú jelen meghatalmazáson a személyes adataimat önként szolgáltattam, annak kezeléséhez hozzájárulok a meghatalmazás felhasználásánál.

**A betegnek joga van megnevezni azt a személyt, akit fekvőbeteg-gyógyintézetben történő elhelyezéséről, egészségi állapotának alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni. A beteg által megnevezett személyt a fekvőbeteg gyógyintézet köteles értesíteni a beteg elhelyezéséről és annak megváltoztatásáról, valamint egészségi állapotának jelentős mértékű megváltozásáról. (Eütv. 25.§(7))*