

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Gyáli úti Menekült Szállásán élő óvodás és kisiskolás gyermekek fejlesztő pedagógus szakember bevonásával történő
rendszeres egyéni fejlesztésének adatkezeléséről.**
(frissítve: 2025.01.28)

Projekt azonosítószáma: C011/2024/HU Projekt címe: A BMSZKI Sikeres iskolakezdéshez szükséges alapképességek elsajátítása, óvodai - iskolai lemorzsolódás megakadályozása.

A fejlesztő foglalkozások szolgáltató szervezet, adatkezelő 2 megnevezése:

Magabiztos Manók Nonprofit Kft (címe: 1141 Budapest, Zsálya utca 53.-55. 10. em. 258.

Feladat megnevezése: ukrainai háború elől menekülő 3-14 év közötti gyermekek részére 3 hónapon keresztül, összesen 333 órában iskolaelőkészítés- és fejlesztés, valamint iskolai felzárkóztatás szolgáltatás biztosítása.

Helyszín: BMSZKI Gyáli úti Ideiglenes Menekültszállás. 1097 Budapest, Gyáli út 33-35. sz..

A BMSZKI mint Adatkezelő 1 kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatot érintő tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a honlapunkon megtalálható BMSZKI Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak és a hatályos jogszabályi elvárásoknak.

Tisztelt Résztevő!

Az adatkezelésről az alábbiakban tájékoztatjuk.

Adatkezelő 1 Címe: Képviselője: Adatvédelmi Tisztviselő:	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Budapest, 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152. Zakar Gergely igazgató Ritterné dr. Nagy Edit elérhetősége: adatvedelem@bmszki.hu
Adatkezelő 2 Címe: Képviselője: Adatvédelmi Tisztviselő:	Magabiztos Manók Nonprofit Kft 1141 Budapest, Zsálya utca 53.-55. 10. em. 258.. Pincz Petra, ügyvezető neve: Pincz Petra, elérhetősége: petra@athidalo.com
Adatfeldolgozók:	a Microsoft, EcoStat, DMS - Levelezőrendszer, az adatrögzítés során a Microsoft „Office” programjainak a felületeit használjuk.
Az adatkezelés helye	A BMSZKI központi igazgatóság, 1134 Budapest, Dózsa György út 152. és telephelye: BMSZKI Gyáli úti Ideiglenes Menekültszállás. 1097 Bp, Gyáli út 33-35. sz..
Az adatkezelési célok	<ul style="list-style-type: none">- Gyáli úti Menekült Szállásán élő óvodás és kisiskolás gyermekek fejlesztő pedagógus szakember bevonásával történő rendszeres egyéni fejlesztése- A projekt megvalósítása során a gyermekek számára biztosított programok dokumentálása. (programleírások, jelenléti ívek, elszámolólapok.- A projektet támogató szervezet (az ENSZ International Organization for Migration Magyarországi Iroda, H-1137 Budapest, Randóti Miklós u. 2, képviseli: Baniel Bagameri, iroda vezető („IOM”) ellenőrzési jogának biztosítása, a program dokumentációjához történő hozzáférés engedélyezése.- A projekt programjainak bemutatása a BMSZKI honlapján, hivatalos facebook oldalán, a közösségi média felületein, sajtóban, és a BMSZKI kiadványaiban való publikálás, szakmai konferenciákon szakmai eredményekről való beszámoló.- A kép és hangfelvételek a programról való tájékoztatás, beszámoló, nyilatkozatok, riportok, támogatás kérés illusztrációjaként is felhasználhatóak, nyilvánosságra hozhatóak.- A projekt résztvevő kérésének kezelése
Az adatkezelés jogalapja:	Az érintett kk. résztvevő törvényes képviselőjének írásos hozzájárulása a célhoz kötött adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztató alapján.
Az adatok forrása	A foglalkozásokon jelenléti ívek kerülnek kitöltésre, a kiskorú résztvevők törvényes képviselői hozzájárulásával. A BMSZKI által az Ön hozzájárulásával és engedélyével készített video és fényképfelvételek a programban megvalósított fejlesztő foglalkozások során készülnek.
Az adatkezelés módja	A jelenléti ívek- papír alapon kerülnek felvételre, A jelenléti ívek pdf, xls formában összesítése kerülnek, elektronikus úton levelező rendszeren keresztül kerülnek továbbításra az arra illetékes címzetteknek, ellenőrzésre jogosult szervezeteknek, hatóságoknak.
A kezelt adatok köre:	Az érintettekről (résztvevőkről) készült video és/vagy fényképfelvételek. A jelenléti íveken az érintettek neve, születési helye, dátuma, törvényes képviselőik neve, születési helye és ideje és aláírása. Az anonimizált adatközlést lehetővé tevő táblázatban az érintett gyermekek neve, születési ideje és anyja neve. A hozzájáruló nyilatkozatok kezelése során az érintettek törvényes képviselőinek személyi azonosítója: neve, aláírása, a hozzájárulás jogosultsági jogcíme.

	<p>A projektben való részvétel adatai statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra nem alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.</p> <p>A projekt résztvevő kérése esetén: a kérelmező neve, azonosításra alkalmas adatok, a kérelemben szereplő adatok.</p>
Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:	<p>Az Adatkezelő minden olyan műszaki szervezési intézkedést megtesz, amellyel megóvja a személyes adatokat a véletlen elvesztéstől, sérüléstől, jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól vagy nyilvánosságra hozatalától, módosítástól vagy megsemmisítéstől.</p> <p>Az elektronikusan kezelt adatok biztonságos tárolásáról és őrzéséről a BMSZKI kiemelten gondoskodik. A papír alapú dokumentumok fizikai védelméről gondoskodik. A beérkezett adatokat kizárólag a BMSZKI erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik. Az elektronikus adatbázist jelszóval, valamint az azokhoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági rendszer kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisítés ellen.</p> <p>A kép és hang felvételek biztonságos tárolásáról és őrzéséről a BMSZKI kiemelten gondoskodik.</p> <p>A BMSZKI (Adatkezelő) birtokába került adatokat kizárólag jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célok megvalósításában közreműködő munkavállalói kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.</p>
Adatkezelési műveletek:	<ul style="list-style-type: none"> - Az adatkezeléshez való kifejezett hozzájárást tartalmazó nyilatkozat kitöltése, összesítése, ellenőrzése, esetlegesen a törlése - jelenléti ív felvétele, kezelése, nyilvántartása, továbbítása a címzetteknek, a jogosultsággal rendelkező 3. félnek, - kép és /vagy hangfelvételek készítése, tárolása, törlése, továbbítása a címzetteknek, a jogosultsággal rendelkező 3. félnek, - a projekt foglalkozásainak dokumentálása, és dokumentáció felhasználása, továbbítása, - nyilvántartás készítése a hozzájáruló nyilatkozatokról, projekt foglalkozásokról, - projekt foglalkozások teljesítésigazoláshoz, pénzügyi elszámolásához adatszolgáltatás, - projekt ellenőrzése során adatszolgáltatás - projekt résztvevői kérelmek kezelése, - A projektről való beszámoló, publikáció, illusztráció nyilvánosságra hozatala
Adattovábbítás:	<p>A projekt megvalósulása során adattovábbítás válik szükségessé jogi igény érvényesítése vagy ha ellenőrző szerv vagy hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság bekéri a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat.</p> <p>A foglalkozások jelenléti íveit, és az anonimizált adatközlést lehetővé tévő táblázatot a BMSZKI a megvalósítás ellenőrzését végző szervezet az ENSZ International Organization for Migration Magyarországi Iroda elektronikusan továbbítja.</p> <p>A BMSZKI a felvételeket Publikációiban, saját kiadványaiban illusztrációként, a BMSZKI honlapján, saját belső hírlevelében, közösségi média felületein és a sajtóban hozhatja nyilvánosságra az Ön előzetes hozzájárulása alapján.</p> <p>A BMSZKI a tájékoztatóban felsorolt célon kívül a képfelvételeket-hangfelvételeket nem használja fel, nem továbbítja jogosulatlan harmadik félhez.</p> <p>A felsorolt eseteken kívül harmadik fél számára csak az Ön előzetes tájékoztatása után és a felhasználási cél pontos megjelölésével továbbítjuk a képeket.</p>
Adatkezelés időtartama:	<p>A projekt megvalósulását követő 5 évig őrzi meg a részvételt igazoló dokumentumokat, a projekt dokumentumait, illetve az esetleges jogi igény érvényesítése esetén a jogerős döntés végéig, majd törli.</p> <p>A kép, videó és hangfelvételeket a BMSZKI a projekt megvalósulását követően az Ön hozzájárulásának visszavonásáig tárolja, használhatja fel, publikációban és szakmai munkában illusztrálásra. Az ezen idő alatti publikációkban, kiadványokban sajtóban stb. megjelent felvételek nem kerülnek törlésre.</p>
Adatkezeléshez való hozzájárulás jogkövetkezményei:	<p>A felvételek nyilvánosságra hozatalához való hozzájárulás megtagadása esetén a BMSZKI a képeket nem hozza nyilvánosságra, nem jelenti meg.</p> <p>A hozzájárulás visszavonása esetén a korábbi hozzájárulás alapján nyilvánosságra hozott felvételek jogszerűek. A kép és hangfelvételek a hozzájárulás visszavonásától nem használhatóak fel. A felvételek törlése kérhető.</p>
Az Ön jogai:	<p>Az Ön jogainak részletes magyarázata a BMSZKI általános adatkezelési tájékoztatójában valamint az adatkezelési szabályzatban olvasható: www.bmszki.hu/hu/adatvedelem, nyomtatványtár, illetve a BMSZKI honlapján: https://www.bmszki.hu/hu/adatvedelem</p> <p>Adatai kezelésével kapcsolatosan Ön bármikor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kérheti az adataihoz hozzáférést, - kérheti adatai helyesbítését, törlését, megsemmisítését vagy kezelésének korlátozását, - tiltakozhat adatai kezelése ellen, továbbá - kérheti adatai továbbítását meghatározott személy részére (adathordozhatóság)

<p>Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - visszavonhatja az adatainak kezelésére irányuló hozzájárulását. - Az Önről készült fotók, videók törlését kérheti - Adatai kezeléséhez a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, ugyanakkor ez nem érinti a visszavonás előtt végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. <p>Az adatkezelőhöz, adatvedelem@bmszki.hu e-mail címre, vagy az adatkezelő levelezési címére írásban kell kérelmet benyújtani valamely fent ismertetett jog gyakorlása miatt. A kérelemre rá kell írni "adatkezelési kérelem".</p> <p>A BMSZKI indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt, a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.</p> <p>A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha Ön azt másként kéri.</p> <p>Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.</p>
<p>Kártérítés és sérelemdíj:</p>	<p>Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.</p> <p>Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, ill. a kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.</p> <p>Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.</p>
<p>Jogérvényesítés:</p> <p>Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulás lehetősége:</p> <p>Hatósági jogorvoslathoz való jog</p> <p>Bírósági jogorvoslathoz való jog:</p>	<p>Panasz, Vita esetén kérjük, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jogsérelem esetén kérjük, hogy elsősorban a BMSZKI adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon. A BMSZKI Adatvédelmi tisztviselőjéhez beérkező panaszt (adatvedelem@bmszki.hu) az Adatvédelmi tisztviselő kivizsgálja, megteszi a szükséges intézkedéseket, és erről tájékoztatja a panaszt beküldőt. <p>Amennyiben a sérelmét nem tudja <i>az adatvédelmi tisztviselő</i> orvosolni, és úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés jogsértő (a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértése történt) kérheti a Hatóságnál az adatvédelmi hatósági eljárás lefolytatását:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jogában áll panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL http://naih.hu vagy - a Bírósághoz. Fővárosi Törvényszékhez fordulhat. Postacím: 1887 Budapest, Pf. 28., Cím: 1055 Budapest, Markó u. 25. Központi telefonszám: +36-1-354-6000, Telefax: +36-1-354-6057

Az Adatkezelő az adatkezelése során alábbi alapelveket követi.

1. A személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az érintettek számára átláthatóan kezeljük.
2. A személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük, és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.
3. Az Adatkezelő által gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak.
4. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.
5. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

A tájékoztatásban használt legfontosabb fogalmak magyarázata

GDPR: Általános adatvédelmi rendelet. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Személyes adat: Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintett: Az a természetes személy (ember), aki azonosított a személyes adatokból, vagy akit azonosítani tudunk a személyes adatok alapján.

Adatkezelés: Az a művelet (tevékenység), amelyet a személyes adatokkal végzünk. Sokféle lehet és nem kimerítő a jogszabály felsorolása. Például, ha egy konkrét természetes személy számlázási nevét és számlázási címét begépeljük a számlázóprogramba, akkor „rögzítettük” a személyes adatot, azaz végeztünk rajta egy műveletet. Ezt „tárolni” is fogjuk, azaz végeztünk rajta egy újabb műveletet. Ha elküldjük a könyvelőnknek, akkor „továbbítjuk” a személyes adatot, tehát még egy műveletet végeztünk rajta.

A pontos fogalom így hangzik: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: Az a személy, aki eldönti, hogy milyen célból kezeli a személyes adatokat és ezt milyen eszközökkel éri el. A döntést meghozhatja egyedül, vagy másokkal közösen is. Adatkezelő lehet egy természetes személy is, ha dönt arról, hogy mások személyes adatait kezeli meghatározott célból. A pontos fogalom így hangzik: adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozó: Akire az adatkezelő rábíz bizonyos feladatokat, akinek kiszervez egyes munkákat, részfolyamatokat, például azt, hogy könyvelje le a számlákat vagy készítse el a bérszámfeljtést. Az adatfeldolgozó az adatkezelő utasításai szerint jár el.

A pontos fogalom így hangzik: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség. A pontos fogalom így hangzik: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett: Fő szabályként mindenki ide tartozik, akivel közöljük a személyes adatokat. Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország: Harmadik ország minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Európai Unió és tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia. Más államok, amelyek ugyan nem tagjai az Európai Uniónak, de részesei az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásnak: Izland, Liechtenstein, Norvégia.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az adat nyilvánosságra hozatala: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az érintett hozzájárulása: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amelyben kifogásolja a személyes adatainak kezelését, szeretné elérni a személyes adatok kezelésének megszüntetését, vagy kéri a személyes adatok törlését.

Az adat törlése: Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Az adat megsemmisítése: Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Az adatkezelés korlátozása: A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Tájékoztató kép és hangfelvétel készítéséhez



Tájékoztatjuk, hogy jelen programunkon kép és/vagy hangfelvétel készül a BMSZKI megbízásából.

A képmás a személy kizárólagos rendelkezési jogkörébe tartozik, az ember személyiségének kifejezésére, azonosítására, egyediesítésére szolgál, tehát a személyiség külső megjelenése, és mint ilyen védelembe részesül. PI: (PTK. 2:48. § (1) és (2) bekezdései)

Tájékoztatjuk önt, hogy képfelvétel csak az Ön hozzájárulásával készül.

A kép és hangfelvételek (pl: fotó, film, riport) felhasználása célhoz kötöttek lehetnek, amit az érintettnek előzetesen a tudomására kell hozni, ehhez az érintett személy külön engedélyre van szüksége.

Jogszerűen készített felvételt sem lehet külön erre vonatkozó hozzájárulás nélkül többszörözni, másnak átadni, vagyis az *eredeti céltól eltérően* felhasználni!

Kérem, segítse a program szervezőinek a munkáját azzal, hogyha nem kíván a felvételeken szerepelni, azt előre jelezze a felvételek készítőjének és a szervezőknek is.

A képmás és a felvételek nyilvánosságra hozatalához az Ön írásos engedélyre, hozzájárulásra van szükség.

Amennyiben nem kíván szerepelni, nem szeretné, ha a nyilvánosság előtt bármilyen formában megjelenjen a képmása, nyilatkozata,

- tiltakozhatnak ellene,
- nem kötelező a hozzájáruló nyilatkozatot aláírni,
- megtilthatja a képmás, hangfelvétel megjelenést.

Ebben az esetben az önről készült kép és hangfelvételeket nem hozhatjuk nyilvánosságra, nem használhatjuk fel!

Ha ennek ellenére megjelenik a felvétel bárhol (tv, írott-elektronikus újság, internetes oldal, kiadvány stb) akkor kérjük keresse meg panaszával a BMSZKI adatvédelmi tisztviselőjét, adatvedelem@bmszki.hu, hogy rendezhessük a sérelmet, illetve ha ez nem vezet eredményre feljelentést tehet a személyes adattal való visszaélés miatt, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság-hoz (NAIH-hoz) bejelentést tehet jogosulatlan adatkezelés okán, bírósághoz fordulhat személyiségi jog megsértése miatt. A jogorvoslati lehetőségekről részletesen tájékozódhat a www.bmszki.hu/adatvedelem/ oldalon.

Felhívjuk a résztvevők figyelmét, hogy csak a BMSZKI által készített felvételekért vállalnak felelősséget az Intézmény.

A résztvevők egymás közötti, saját célra készített felvételei esetén a nyilvánosságra hozatal, sokszorosítás a felvétel készítőjének a felelőssége.

Köszönjük az együttműködését:

BMSZKI

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat családok részére

Az általam részletesen megismert jelen adatkezelési tájékoztató és a BMSZKI általános adatkezelési tájékoztatóját figyelembe véve

Kifejezetten hozzájárulok, hogy a foglalkozásokon való részvétel igazolására készült jelenléti íveken **én és / vagy gyermekeim személyes adatai szerepeljenek. A BMSZKI, mint adatkezelő a tájékoztatóban meghatározott célra a jelenléti ívet felhasználja, a project megvalósulásának ellenőrzése céljából a finanszírozónak, ellenőrzést végző hatóságoknak továbbítja.** ¹

Tudomásom van arról, hogyha nem járulok hozzá a jelenléti ív – en történő adatrögzítéshez, az adattovábbításhoz, adatkezeléshez, akkor a projekten a gyermekem nem tud résztvenni.

Kifejezetten hozzájárulok, hogy a BMSZKI munkatársa olyan fénykép felvételeket készítsen, amelyeken **én és / vagy gyermekeim** is láthatóak. A fényképfelvételek a BMSZKI, kiadványaiban, a honlapján, illetve a hivatalos facebook oldalán, közösségi média felületein a programról való tájékoztatás, beszámoló, nyilatkozatok, riportok, támogatás kérés illusztrációjaként is felhasználhatóak, nyilvánosságra hozhatóak. ²

Tudomásom van arról, hogyha nem járulok hozzá az adatkezeléshez, a rólam / gyermekemről készített képeket a BMSZKI nem fogja felhasználni a meghatározott célokra.

Hozzájárulok, hogy nevem, személyes adataim, aláírásom (gyermekem adatai) jelen nyomtatványon **a többi hozzájárulóval együtt kerüljön rögzítésre**, a nyilvántartásba való felrögzítés, ellenőrzés céljából azokat **az adatkezelő közös listán kezelje.**

Kijelentem, hogy a jelen Adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásom és az adatszolgáltatásom, – önkéntesen, befolyásolástól mentesen, a GDPR szerinti jogaimat ismerve teszem.

Gyermek neve:
Születési hely, idő:
Törvényes képviselő neve: (anya) :
Törvényes képviselő neve (apa) :

Budapest, 2024.december 1.

.....
törvényes képviselő

.....
törvényes képviselő

Szülő(k) törvényes képviselő(k) adatai és aláírása:

Sorszám	Név (olvasható)	Születési név	Születési hely, idő	Aláírás
1	(Apa)			
2	(Anya)			

¹ Elfogadás esetén kérjük X be.

² Elfogadás esetén kérjük X be