

**Adatkezelési tájékoztató**  
**a Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) által működtetett**  
**belső visszaélés bejelentő rendszer működésében kezelt személyes adatokról**  
(Frissítve: 2024.12.31.)

Kedves Érintett Személy!

Tájékoztatjuk, hogy a BMSZKI visszaélés bejelentő rendszert működtet, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. tv. (a továbbiakban: Panasztv. alapján.

A visszaélés bejelentő rendszer működtetése kötelező. A bejelentő rendszerbe rögzített személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) személyes adatok védelméről szóló szabályai szerint kezeljük. A BMSZKI mint Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatot érintő tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a honlapunkon megtalálható BMSZKI Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak és a hatályos jogszabályi elvárásoknak.

Az Adatkezelő a visszaélés bejelentő rendszerben történő adatkezelésről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon hirdeti ki, (pld: e-mailben megküldve, faliújságon kifüggesztve) illetve a honlapon közzé teszi. A visszaélés bejelentésére a honlapon elérhető felületet biztosít.

**Adatkezelő:** Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (**BMSZKI**)

Címe: 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152., Adószám: 15493950-2-41, Adatkezelő Képviselője: Zakar Gergely igazgató, Telefonszám: 06-1-238-9501, E-mail cím: [titkarsag@bmszki.hu](mailto:titkarsag@bmszki.hu),

Honlap: [www.bmszki.hu](http://www.bmszki.hu)

**Adatvédelmi Tisztviselő:** Ritterné dr. Nagy Edit, elérhetősége: +36-30-304-0971, [adatvedelem@bmszki.hu](mailto:adatvedelem@bmszki.hu).

**Adatfeldolgozók:** a Microsoft, EcoStat, DMS - Levelezőrendszer, az adatrögzítés során a Microsoft „Office” programjainak a felületeit használjuk. A levelezőrendszerünk és a Google Workspace felületének a biztosítója a Google Ireland Limited, amelynek anyavállalata az Egyesült Államokban található.

**Az adatkezelés helye:** A BMSZKI székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 152. és telephelyei.

**Az adatkezelés célja:** az Adatkezelőre a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) alapján irányadó jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a belső visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül bejelentések fogadása, kezelése és intézkedések megtétele, panaszkezelés és a törvényi előírás alapján további eljárásra jogosult szervekhez továbbítása a bejelentésnek.

**Az adatkezelés jogalapja:**

Jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény II. FEJEZETE és IV. FEJEZET szerinti előírások betartása).

- Az Adatkezelő, a bejelentő és a bejelentéssel érintett (a továbbiakban a bejelentő önállóan említve: bejelentő; a bejelentő és a bejelentéssel érintett együttesen említve: érintett) adatait a Panasztv. 18.-29. §, és 41.-49. § jogszabályi kötelezettség teljesítése alapján kezeli.
- Amennyiben az érintett a saját személyes adatait önkéntesen megadja, akkor azokat a BMSZKI az Általános Adatvédelmi Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján, illetve – a BMSZKI-ra a bejelentés kivizsgálása kapcsán a Panasztv.-ben foglalt jogi kötelezettség teljesítése érdekében, a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja alapján kezeli.

**Az adatok forrása:** Az Ön, illetve a bejelentéssel érintett személy személyes adatait a bejelentési űrlap kitöltésével Ön szolgáltatja, biztosítja a jogszabályi kötelezettség alapján történő vizsgálatot. Az Adatkezelő nevében a kivizsgáló személy érintetett az eljárásról személyesen (szóban, írásban) tájékoztatja., Az eljárás során a munkáltató a jogszabályi kötelezettség teljesítése okán az adattakarékosság elvét betartva további adatokat kérhet személyi és munkaügyi osztálytól. A kivizsgálás során az érintett személy önkéntesen is szolgáltatathat adatokat, ekkor az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

**Az adatkezelés módja:**

A bejelentővel a kapcsolattartás szóban, írásban, elektronikus felületen történhet. A bejelentés beérkeztetése, iktatása, feldolgozása, kivizsgálása, valamint az Ön által önkéntesen megadott adatok rögzítése online felületén történhet, EcoStat rendszerben, illetve a Microsoft Office programok segítségével, rögzítéssel. Az adattovábbítás az elektronikus levelezőrendszeren keresztül történik, illetve a hatóságokhoz cégkapun keresztül. A kivizsgálást követő válasz papír alapon és/vagy elektronikus formában készül és kerül továbbításra. A személyes adatokat az Adatkezelő szerverén tárolja.

**A kezelt adatok köre:**

Az Ön által megadottalábbi személyes adatok körét kezeljük.

Az Adatkezelő kéri a bejelentőt, hogy a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, a Panasztv. 20. § (1) bekezdésében foglaltakkal össze nem függő adatok megküldését mellőzze.

Adatkezelés (Panasztv. 20. § (2) bek.a-c) pontja szerinti Foglalkoztatott által tett bejelentés esetén

Adatcsoport	Személyes adat	Az adatkezelés célja
Név	Titulus (ha van, pl. ifj, dr.)	a bejelentő azonosításához szükséges adat
Név	Vezetéknév (ha van)	a bejelentő azonosításához szükséges adat
Név	Középső név (ha van)	a bejelentő azonosításához szükséges adat
Név	Keresztnév (ha van)	a bejelentő azonosításához szükséges adat
Elérhetőségi adatok	Postacím vagy e-mail cím, telefonszám	a bejelentővel való kapcsolatfelvételhez, tájékoztatáshoz szükséges adat
A bejelentésben foglalt adat	a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ.	a bejelentés vizsgálata
Foglalkoztatásra utaló adatok	A Panasztv. 20.§ (2) bekezdése szerinti, a természetes személy (ide nem értve a gyakornokot) foglalkoztatott BMSZKI általi foglalkoztatására vonatkozó adatok	a bejelentés vizsgálata, Bejelentő legitimációját igazoló adat

Adatkezelés a BMSZKI üzleti partnerei (Panasztv. 20. § (3) bek.) által tett bejelentés esetén

Adatcsoport	Személyes adat	Az adatkezelés célja
Név	Titulus (ha van, pl. ifj, dr.)	a bejelentő azonosításához szükséges adat
Név	Vezetéknév (ha van)	a bejelentő azonosításához szükséges adat
Név	Középső név (ha van)	a bejelentő azonosításához szükséges adat
Név	Keresztnév (ha van)	a bejelentő azonosításához szükséges adat
Szervezet megnevezése	A Panasztv. 20.§ (3) bekezdése szerinti nem természetes személyre vonatkozó adatok	a bejelentő azonosításához, illetve a bejelentés vizsgálatához szükséges adat
Elérhetőségi adatok	Postacím vagy e-mail cím, telefonszám (ha van)	a bejelentővel való kapcsolatfelvételhez szükséges adat
A bejelentésben foglalt adat	a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ.	a bejelentés vizsgálata
Üzletféli minőségre utaló adatok	A Panasztv. 20.§ (3) bekezdése szerinti adatok	a bejelentés vizsgálata
	(a gyakornok adatait is ideértve)	

A fenti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra nem alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

#### **Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, csak a szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az azt adó személy esetleges rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek, minden olyan műszaki, technikai és szervezési intézkedést megtesz, amellyel megóvja a személyes adatokat a véletlen elvesztéstől, sérüléstől, jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól vagy nyilvánosságra hozataltól, módosítástól vagy megsemmisítéstől, a feltöltött állomány átvétele előtt vírus ellenőrzést és egyéb biztonsági ellenőrzést végez.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat

- a.) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b.) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c.) változatlanága igazolható legyen (adatintegritás);
- d.) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja. Az elektronikusan beérkezett bejelentéseket biztonságos tárolásáról és őrzéséről az Adatkezelő kiemelten gondoskodik. A papír alapú bejelentések fizikai védelméről gondoskodik. A beérkezett adatokat kizárólag az Adatkezelő erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik. Az elektronikus adatbázist jelszóval, valamint az azokhoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági rendszer kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.

#### **Az adatok megismerésére jogosult személyek köre**

Az Adatkezelőnél a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője / bejelentővédelmi felelős kizárólag ezzel kapcsolatos feladatai ellátásának teljesítése érdekében kezeli az adatokat.

A bejelentésben foglalt adatokat kizárólag:

- a.) a BMSZKI erre kijelölt munkatársai;
- b.) a BMSZKI erre kijelölt munkatársa által a vizsgálat lefolytatása céljából – az adatkezelés arányossága elvének szem előtt tartásával – megkeresett, a BMSZKI által foglalkoztatott személy;
- c.) a bejelentéssel kapcsolatos dokumentumok kezelésére jogosult személy

kezeli, a bejelentő védelmére a Panasztv.-ben irányadó rendelkezések alkalmazásával.

Az adattovábbításra a 7. pontban foglaltak irányadóak.

#### **Adatkezelési műveletek:**

A bejelentéseket a bejelentővédelmi felelőshöz kell megküldeni a [viszsaeles-bejelentes@bmszki.hu](mailto:viszsaeles-bejelentes@bmszki.hu) címre vagy a BMSZKI postacímére a „Nyomtatvány a visszaélés bejelentéséhez” űrlap kitöltésével és a bejelentővédelmi felelősnek címezve „saját kézbe” megjelöléssel ellátva vagy Személyesen, a fenti e-mail címen előre egyeztetett időpontban.

A bejelentés/kérelem beérkezése, beiktatása<sup>1</sup>, után a bejelentésvédelmi felelős a bejelentő személyazonosságának az ellenőrzését követően a bejelentés kivizsgálására jogosult személyhez továbbítja a bejelentést.

**A bejelentést / kérelmet benyújtó személy ellenőrzése:** Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetik. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

---

<sup>1</sup> 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

### **Eljárás a rosszhiszemű bejelentő esetén**

Ha az Adatkezelő számára nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- a.) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b.) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Nem tekinthető rosszhiszeműnek a bejelentő, ha:

- a.) a bejelentő a bejelentést visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, a Panasztv.-ben meghatározott szabályok szerint tette meg,
- b.) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
- c.) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt

### **Adattovábbítás, adatszolgáltatási kötelezettség:**

A bejelentésben foglalt Személyes adatok továbbítására nem kerül sor, kivéve, ha

- a.) a bejelentés vizsgálata nyomán büntetőeljárás megindítása válik szükségessé;
- b.) a Panasztv. 29. § (1) bek. szerinti, a foglalkozás-felügyeleti hatóság általi ellenőrzési eljárás során;
- c.) amennyiben a bejelentés kivizsgálásához külső szervezet igénybevételére van szükség, és
  - ca) a külső szervezet az adatok kezelésére törvény alapján jogosult;
  - cb) a ca) pontban foglaltak hiányában az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult; a külső szervezet számára (Panasztv. 26. § (1) bek.)
- d.) A bejelentésben érintett, nem az Adatkezelő állományába tartozó személyre vonatkozó (a továbbiakban: egyéb természetes személy), vagy az Adatkezelőtől különböző jogi személyre, szervezetre (a továbbiakban: egyéb szervezet) vonatkozó információ: az eljárásra jogosult egyéb szervezet feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége vagy munkatársa részére kerülhet továbbításra. (Panasztv. 6. § (3) bek.)

**Az adattovábbítás jogalapja** a fenti esetekben jogi kötelezettség teljesítése, a cb) alpontot kivéve valamennyi esetben a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja.

A cb) esetben az adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti jogosult hozzájárulás.

Adatkezelésre jogosulatlan harmadik félnek az adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja.

**A bejelentés kivizsgálása, intézkedés, az Intézkedésről való tájékoztatás** a belső visszaélés-bejelentő rendszerről szóló szabályzat szerint.

**Panaszkezelés:** Az adatvédelmi tisztviselő eljárása szerint a személyes adatok kezelésével kapcsolatos panaszokat 30 napon belül az adatvédelmi tisztviselő kivizsgálja és értesíti az eljárás eredményéről és a megtett intézkedésekről. (Panasztv.)

### **Az Adatkezelés időtartama:**

Az Adatkezelő a bejelentés kivizsgálásáig, elintézéséig, illetve a bejelentés nyomán szükségessé váló intézkedések megtételéig, de legfeljebb a bejelentés megtételétől számított 5 évig őrzi meg, utána törli.

Azon bejelentések adatait, amelyek megőrzését a BMSZKI jogi kötelezettségének teljesítése, vagy jogi eljárás indokolja: az adatokat a jogi kötelezettség teljesítéséig, az eljárások jogerős lezárásáig, jogi igények elévüléséig őrzi az Adatkezelő, majd törli.

**Jogérvényesítés:** A személyes adatokhoz kapcsolódó jogai az adatkezelés során

#### **1. Joga van az előzetes tájékoztatáshoz**

Ön (Adatkezelő) jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról előzetesen tájékoztassuk az Adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról, a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik –, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen; adott esetben annak tényéről, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja-e továbbítani a személyes adatokat.

## 2. Joga van a részletes tájékoztatás kéréséhez

Ha egy konkrét kérdése van, az adatai kezelésével kapcsolatban, azt írásban felteheti az adatvédelmi tisztviselőnek. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól Ön tájékoztatást kérhet. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy milyen személyes adatait, milyen célból kezeli, az adatkezelés időtartamáról, valamint az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.

Az írásbeli megkeresésre az adatkezelő legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben válaszol.

### A tájékoztatáshoz való jog korlátai a visszaélés-bejelentési eljárásban:

**Felhívjuk figyelmét,** hogy ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

**3. Másolat készítéséhez való jog:** Ön másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az Önről kezelt személyes adatok másolatát.

**4. Joga van az adataidnak a helyesbítéséhez, módosításához:** A megkeresett Adatkezelő kérelmére módosítja, pontosítja a személyes adatát, vagy a továbbiakban az Ön által a rendelkezésre bocsátott új személyes adatot tárolja.

### 5. Joga van a tájékoztatáshoz, ha magas kockázatú adatvédelmi incidens történt

Amennyiben az Adatkezelőknél magas kockázatú adatvédelmi incidens történik, az adatkezelés során harmadik személy jogosulatlanul jut hozzá az Ön személyes, illetve különleges adataihoz, a nyilvántartás kezelése, a bejelentés nyomán az intézkedés során, továbbítás, panaszkezelés során, akkor arról az Adatkezelő haladéktalanul értesíti Önt.

**6. Hozzájárulás visszavonása:** Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, akkor Önnek bármikor joga van visszavonni a hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

**7 Tiltakozáshoz való jog:** Írásban tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha AZ Ön személyes adatait az Adatkezelő nem az adatkezelés céljának megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül – legfeljebb 30 napon belül – megvizsgálja, és annak eredményéről írásban tájékoztatja Önt. Amennyiben a tiltakozás indokolt, a az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

**8. Törléshez való jog:** Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében a rendszerben rögzített adatainak módosítását, törlését – jogszabályban előírt adatkezelés kivételével – bármikor kérheti.

Az Adatkezelő a személyes adatokat törli:

- a.) ha annak kezelése jogellenes;
- b.) ha az érintett azt kéri;
- c.) ha az adatkezelés célja megszűnt;
- d.) ha az adatok tárolásának meghatározott időtartama lejárt;
- e.) ha azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) elrendelte.

Az Adatkezelő csak a GDPR által meghatározott esetekben tagadhatja meg az Ön kérelmét.

Az Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha az az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

**9. Elfeledtetéshez való jog:** Amennyiben az Adatkezelő az Ön személyes adatait nyilvánosságra hozta, és a személyes adatokat törölnie kell, akkor az Adatkezelő minden észszerű lépést megtesznek annak érdekében, hogy tájékoztassa a nyilvánosságra hozott adatokat átvevő adatkezelőket arról, hogy Ön kérelmezte az Adatkezelőtől a személyes adatok törlését.

**10. Korlátozáshoz való jog:** Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha:

- a.) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- b.) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesítik, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolják. Így például elektronikus adattállományok esetében külső adathordozóra kimentik, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolják.

**Az Adatkezelő az adatkezelése során alábbi alapelveket követi.**

1. A személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az érintettek számára átláthatóan kezeljük.
2. A személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük, és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.
3. Az Adatkezelő által gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak.
4. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.
5. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

**Felelősség:** Adatkezelő az adatátviteli kapcsolat bármely hibájából, illetve működésképtelenségéből eredő kárért, illetve bármely hátrányért való felelősségét kizárja.

**Az Ön jogérvényesítési lehetőségei**

**Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulás lehetősége:**

Ön írásban panasszal élhet az Adatkezelők jogszerűtlen adatkezelése miatt az Adatkezelő (BMSZKI) Igazgatója felé (1134, Budapest, Dózsa György út 152.), aki a panaszt az adatvédelmi tisztviselő felé továbbítja kivizsgálásra, vagy közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére is elküldheti a panaszát írásban - az [adatvedelem@bmszki.hu](mailto:adatvedelem@bmszki.hu) e-mail címre. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője a hozzá panasszal forduló érintett ügyét 30 napon belül kivizsgálja, megteszi a szükséges intézkedéseket, és erről tájékoztatja az érintettet.

**Hatósági jogorvoslathoz való jog:**

Az előzőekben felsorolt jogok megsértése esetén Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (A Hatóság elérhetőségei: cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22./c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu). URL <https://naih.hu>) Hivatali Kapu: - rövidített név: NAIH, - KRID: 429616918 - vizsgálat kezdeményezhető. Az Ön megítélése szerinti jogsértés (a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban előírások megsértése esetén kérheti a Hatóságnál az adatvédelmi hatósági eljárás lefolytatását.

**Bírósági jogorvoslathoz való jog:**

Ön a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban, vagy meghatározott előírások Adatkezelő általi megsértésével szemben a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken bírósági jogorvoslattal élhet. Ön a jogszabályban vagy az Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzatában foglalt adatvédelmi jogok megsértése miatt a Fővárosi Törvényszéknél (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 16. Cím: 1055 Budapest, Markó u. 27.).

Központi telefonszám: +36-1-354-6000, Telefax: +36-1-354-6066) terjeszthet elő kereset. Annak tényét, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

**Releváns jogszabályok**

- a.) 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról.
- b.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- c.) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

## **A tájékoztatásban használt legfontosabb fogalmak**

### **magyarázata**

#### **GDPR:**

Általános adatvédelmi rendelet. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

#### **Személyes adat:**

Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

#### **Érintett:**

Az a természetes személy (ember), aki azonosított a személyes adatokból, vagy akit azonosítani tudunk a személyes adatok alapján.

#### **Adatkezelés:**

Az a művelet (tevékenység), amelyet a személyes adatokkal végzünk. Sokféle lehet és nem kimerítő a jogszabály felsorolása. Például, ha egy konkrét természetes személy számlázási nevét és számlázási címét begépeljük a számlázóprogramba, akkor „rögzítettük” a személyes adatot, azaz végeztünk rajta egy műveletet. Ezt „tárolni” is fogjuk, azaz végeztünk rajta egy újabb műveletet. Ha elküldjük a könyvelőnknek, akkor „továbbítjuk” a személyes adatot, tehát még egy műveletet végeztünk rajta.

A pontos fogalom így hangzik: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

#### **Adatkezelő:**

Az a személy, aki eldönti, hogy milyen célból kezeli a személyes adatokat és ezt milyen eszközökkel éri el. A döntést meghozhatja egyedül, vagy másokkal közösen is. Adatkezelő lehet egy természetes személy is, ha dönt arról, hogy mások személyes adatait kezeli meghatározott célból. A pontos fogalom így hangzik: adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

#### **Adatfeldolgozó:**

Akire az adatkezelő rábíz bizonyos feladatokat, akinek kiszervez egyes munkákat, részfolyamatokat, például azt, hogy könyvelje le a számlákat vagy készítse el e bérszámfejtést. Az adatfeldolgozó az adatkezelő utasításai szerint jár el.

A pontos fogalom így hangzik: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség. A pontos fogalom így hangzik: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

#### **Címzett:**

Fő szabályként mindenki ide tartozik, akivel közöljük a személyes adatokat. Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

#### **Harmadik fél:**

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

#### **Adattovábbítás:**

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

#### **Az adat nyilvánosságra hozatala:**

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

#### **Az érintett hozzájárulása:**

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

#### **Tiltakozás:**

Az érintett nyilatkozata, amelyben kifogásolja a személyes adatainak kezelését, szeretné elérni a személyes adatok kezelésének megszüntetését, vagy kéri a személyes adatok törlését.

#### **Az adat törlése:**

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

#### **Az adat megsemmisítése:**

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

#### **Az adatkezelés korlátozása:**

A tárolt személyes adatok megjelenése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

Budapest, 2024. december 31.

Adatvédelmi tisztviselő